

**DATI GENERALI**Cognome e nome **COMANDUCCI MARIA GIULIA**

Data di nascita 23/01/1952

E-mail giulia.comanducci@regione.toscana.it

Matricola 0002542

Anzianità aziendale (anno) 36

Direzione generale di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 12

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE GENERALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONTABILITÀ E BILANCIO

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 08/2013 - 11/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO

Ruolo FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 09/2012 - 07/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FINANZA, CONTABILITA', CONTROLLO E INVESTIMENTI

Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	04/2011 - 09/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	10/2010 - 04/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO E COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FINANZA
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO E COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FINANZA
Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO E COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FINANZA
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO E COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
Date (da - a)	

02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

FINANZA

Ruolo

SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ADEMPIMENTI CONTABILI DEL SETTORE E SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a)

04/2007 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

FINANZA

Ruolo

SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ADEMPIMENTI CONTABILI DEL SETTORE E SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a)

09/2006 - 04/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

AFFARI GENERALI

Ruolo

SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ADEMPIMENTI CONTABILI DEL SETTORE E SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a)

05/2006 - 08/2006

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

AFFARI GENERALI

Ruolo

SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ADEMPIMENTI CONTABILI DEL SETTORE E SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a)

09/2004 - 01/2005

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA E PROGETTI OBIETTIVO

Ruolo

SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)

12/1976 - 02/1979

Nome datore di lavoro	PRA - Ufficio Esattore
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	impiegato a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile su incassi delegazioni Provinciali PRA - Ufficio esattore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	06 / 1971
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA SCIENTIFICA DIPLOM

Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITÀ, FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITÀ AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2012 - 06/2012
Titolo iniziativa	SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2012 - 06/2012
Titolo iniziativa	SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITÀ - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE

RICHIESTE

Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Iniziativa

Consapevolezza organizzativa