

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BUGIANELLI MASSIMO**

Data di nascita 04/08/1962

E-mail massimo.bugianelli@regione.toscana.it

Matricola 0013598

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione generale di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza RICERCA, INNOVAZIONE E RISORSE UMANE

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE
GENERALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 03/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento RICERCA, INNOVAZIONE E RISORSE UMANE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE
GENERALE

Date (da - a) 06/2012 - 03/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	10/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	01/2008 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	10/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE ED ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	04/2007 - 09/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE ED ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	09/2006 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE ED ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	09/2004 - 08/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE ED ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE GENERALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	02 / 1989
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE LAUREA

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	INTERVENTO FORMATIVO SULLA DEMATERIALIZZAZIONE PER REFERENTI DI DIREZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE

Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO E LE RECENTI RIFORME LEGISLATIVE (D.LGS 150/09)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2010 - 01/2010
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE AL PROTOCOLLO INTEROPERABILE E GESTIONE DOCUMENTALE
Area tematica	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore)	8

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Azienda USL 12 di Viareggio
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Data inizio	29-11-2012
Data fine	31-12-2015
Note	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'azienda

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità