

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BIONDI ANDREA**

Data di nascita 19/02/1957

E-mail andrea.biondi@regione.toscana.it

Matricola 0014674

Anzianità aziendale (anno) 19

Direzione generale di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza POLITICHE DI SOLIDARIETA' SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

Settore di appartenenza POLITICHE DI WELFARE REGIONALE, PER LA FAMIGLIA E CULTURA DELLA LEGALITA'

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE  
DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA'  
DEMOCRATICA (CLD)

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PRESIDIO

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 04/2014 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE DI WELFARE REGIONALE, PER LA FAMIGLIA E CULTURA DELLA  
LEGALITA'

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA (CLD)
Date (da - a)	10/2012 - 04/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE DI WELFARE REGIONALE E CULTURA DELLA LEGALITA'
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA (CLD)
Date (da - a)	05/2012 - 09/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGETTI INTEGRATI STRATEGICI E POLITICHE DI TUTELA E DI PROMOZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA (CLD)
Date (da - a)	02/2012 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGETTI INTEGRATI STRATEGICI, POLITICHE DI TUTELA E DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA (CLD)"
Date (da - a)	02/2011 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGETTI SPECIALI REGIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA (CLD)"
Date (da - a)	10/2010 - 02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	

MUSEI ED ECOMUSEI

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA" (CLD)
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA" (CLD)
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA" (CLD)
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA" (CLD)
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO
Ruolo	SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA'  
DEMOCRATICA" (CLD)

Date (da - a) 05/2006 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO

Ruolo SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA'  
DEMOCRATICA" (CLD)

Date (da - a) 01/2004 - 10/2005

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO

Ruolo SVILUPPO E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCU

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 06/1988 - 04/1990

Nome datore di lavoro **Associazione interaccademica**

Tipo di azienda o settore

Ruolo Bibliotecario a contratto

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 10/1987 - 11/1996

Nome datore di lavoro **Provincia di Firenze**

Tipo di azienda o settore

Ruolo Istruttore amministrativo / Aiuto bibliotecario

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 01/1986 - 10/1987

Nome datore di lavoro **Provincia di Firenze**

Tipo di azienda o settore

Ruolo Bibliotecario a contratto

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 10/1985 - 12/1987

Nome datore di lavoro **Gabinetto Vieusseux - Firenze**

Tipo di azienda o settore

Ruolo Bibliotecario a contratto  
Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07 / 1985  
Nome istituto Regione Toscana  
Tipologia di studio Diploma di qualificazione professionale  
Titolo di studio **Bibliotecario-Documentalista**

Data conseguimento 10 / 1983  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **LETTERE** **LAUREA**

Lingua **INGLESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo ALTA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
**(i corsi in elenco si riferiscono**  
**agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	ARCHIVISTA DI RETE (EX L.R. 21/2010)
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	07/2013 - 07/2013
Titolo iniziativa	LA BIBLIOTECA DIGITALE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2013 - 07/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2012 - 10/2012
Titolo iniziativa	IL CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE ED ALL'ILLEGALITA' ECONOMICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ECONOMIA SOMMERSA
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2012 - 07/2012
Titolo iniziativa	SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2011 - 02/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241

Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2010 - 09/2010
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	12/2009 - 05/2010
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE
Area tematica	LINGUISTICA
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	09/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	LA GOVERNANCE DELLE RETI DI PUBBLICO INTERESSE
Area tematica	MANAGERIALE
Durata corso (ore)	40

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Iniziativa

Decisione