

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **BAILO MARIA**
 Data di nascita 22/08/1954
 E-mail maria.bailo@regione.toscana.it

Matricola 0005778

Anzianità aziendale (anno) 34

Direzione generale di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Settore di appartenenza QUALITA' DEI SERVIZI, GOVERNO CLINICO E PARTECIPAZIONE

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 16
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 08/2013 - 11/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento QUALITA' DEI SERVIZI, GOVERNO CLINICO E PARTECIPAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE

Date (da - a) 02/2013 - 07/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento OSPEDALE E GOVERNO CLINICO

| | |
|--|--|
| Ruolo | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 06/2012 - 02/2013 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | GOVERNO CLINICO, PROGRAMMAZIONE E RICERCA |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 10/2010 - 05/2012 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 07/2010 - 10/2010 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | ASSISTENZA SANITARIA |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 11/2009 - 07/2010 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | ASSISTENZA SANITARIA |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 08/2009 - 10/2009 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | ASSISTENZA SANITARIA |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 05/2008 - 08/2009 |
| Principali mansioni e responsabilità | |

| | |
|--|---|
| Struttura organizzativa di riferimento | ASSISTENZA SANITARIA |
| Ruolo | SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 02/2008 - 04/2008 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | ASSISTENZA SANITARIA |
| Ruolo | SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 04/2007 - 01/2008 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | ASSISTENZA SANITARIA |
| Ruolo | SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 09/2006 - 04/2007 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | FORMAZIONE, PROMOZIONE DELLA SALUTE, COMUNICAZIONE E GOVERNO CLINICO |
| Ruolo | SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| Date (da - a) | 05/2006 - 08/2006 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | INTERVENTI DI FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SUPPORTO AL GOVERNO CLINICO REGIONALE |
| Ruolo | SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE |
| ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| Date (da - a) | 05/1974 - /1981 |
| Nome datore di lavoro | NUOVO PIGNONE |
| Tipo di azienda o settore | |

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Ruolo | FUNZIONE AMMINISTRATIVA D1DD01 | |
| Principali mansioni e responsabilità | | |
| Date (da - a) | /1973 - 04/1974 | |
| Nome datore di lavoro | IMPORT LINE | |
| Tipo di azienda o settore | | |
| Ruolo | Funzione contabile amministrativa | |
| Principali mansioni e responsabilità | | |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | | |
| Data conseguimento | 10 / 2004 | |
| Nome istituto | | |
| Tipologia di studio | LAUREA DI I LIVELLO | |
| Titolo di studio | SERVIZIO SOCIALE | LAUREA |
| Data conseguimento | 01 / 1970 | |
| Nome istituto | | |
| Tipologia di studio | DIPLOMA DI MATURITA | |
| Titolo di studio | SEGRETARIO DI AMM.NE | DIPLOM |
| Lingua | CROATO | |
| Livello generale | BUONO | |
| Capacità di lettura | | |
| Capacità di scrittura | | |
| Capacità di espressione orale | | |
| Frequenza di utilizzo | MEDIA | |
| Lingua | FRANCESE | |
| Livello generale | SCOLASTICO | |
| Capacità di lettura | | |
| Capacità di scrittura | | |
| Capacità di espressione orale | | |
| Frequenza di utilizzo | BASSA | |
| Lingua | INGLESE | |
| Livello generale | SCOLASTICO | |
| Capacità di lettura | | |
| Capacità di scrittura | | |
| Capacità di espressione orale | | |
| Frequenza di utilizzo | MEDIA | |

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 06/2014 - 06/2014
Titolo iniziativa **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 04/2014 - 04/2014
Titolo iniziativa **CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa **CASI CONCRETI DI DEMATERIALIZZAZIONE**
Area tematica **TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO**
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa **RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa **CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO**
Area tematica **NORMATIVA**
Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 06/2012 - 06/2012
Titolo iniziativa **SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE**
Area tematica **TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO**
Durata corso (ore) 3

| | |
|--------------------|---|
| Date (da - a) | 09/2011 - 09/2011 |
| Titolo iniziativa | DIRITTI E STRUMENTI GIURIDICI NELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, LR 1/2004, LR 40/2009, LR 54/2009) |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 05/2011 - 05/2011 |
| Titolo iniziativa | IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI |
| Area tematica | ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 03/2011 - 03/2011 |
| Titolo iniziativa | IL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE, LA NORMATIVA REGIONALE E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI |
| Area tematica | TECNICO ISTITUZIONALE |
| Durata corso (ore) | 26 |
| Date (da - a) | 11/2010 - 11/2010 |
| Titolo iniziativa | LA PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA |
| Area tematica | ORGANIZZATIVA |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 09/2010 - 09/2010 |
| Titolo iniziativa | TECNICHE DI NEGOZIAZIONE |
| Area tematica | ORGANIZZATIVA |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 07/2010 - 07/2010 |
| Titolo iniziativa | IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008) |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 05/2010 - 05/2010 |
| Titolo iniziativa | ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 20 |
| Date (da - a) | 07/2009 - 07/2009 |
| Titolo iniziativa | COMUNICARE IL CAMBIAMENTO |
| Area tematica | MANAGERIALE |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 07/2009 - 07/2009 |
| Titolo iniziativa | IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO |
| Area tematica | GIURIDICA |
| Durata corso (ore) | 8 |

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Date (da - a) | 06/2009 - 06/2009 |
| Titolo iniziativa | LA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO |
| Area tematica | GIURIDICA |
| Durata corso (ore) | 8 |

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione