

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **BALDI**
Nome **CARLO EUGENIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.B.C. SRL - EUROPROJECT**
• Tipo di azienda o settore **CONSULENZA IN MATERIA DI DIRITTO E POLITICHE COMUNITARIE**
• Tipo di impiego **TITOLARE E DIRETTORE**
• Principali mansioni e responsabilità **CONSULENZA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO**
- Date (da - a) **DAL 1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.B.C. Srl - EUROPROJECT**
• Tipo di azienda o settore **Consulenza in materia di diritto e politiche comunitarie**
• Tipo di impiego **Titolare e Direttore**
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in materia di Fondi strutturali**
- Date (da - a) **DALL'A.A. 2010/2011 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Bologna**
• Tipo di azienda o settore **Istruzione**
• Tipo di impiego **Contratto di insegnamento**
• Principali mansioni e responsabilità **Docente di diritto dell'Unione europea**
- Date (da - a) **DALL'A.A. 2001/2002 ALL'A.A. 2009/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Bologna**
• Tipo di azienda o settore **Istruzione**
• Tipo di impiego **Dipendente**
• Principali mansioni e responsabilità **Docente di diritto dell'Unione europea**
- Date (da - a) **DALL'A.A. 1975/76 ALL'A.A. 2000/01**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Bologna**
• Tipo di azienda o settore **Istruzione**
• Tipo di impiego **Dipendente**
• Principali mansioni e responsabilità **Docente di Organizzazione internazionale**

- Date (da – a) DALL'A.A. 1989/90 ALL'A.A. 1996/97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Indiana University – Bologna Studies Program
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Contratto di insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità Docente di European Integration

- Date (da – a) DAL 1981 AL 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Bologna
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Contratto di insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Ordinamento comunitario e La componente internazionale nell'azione dei pubblici poteri

- Date (da – a) DALL'A.A. 1973/74 ALL'A.A. 1986/87
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia Militare - Modena
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Contratto di insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità Docente Aggiunto di Diritto Internazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a) Marzo 1970
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Faculté Internationale pour l'enseignement du droit compare - Strasbourg
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Integrazione europea
 - Qualifica conseguita Diploma
- Livello della classificazione nazionale (se pertinente)

- Data (da – a) Settembre 1970
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Centre International d'études et recherches européennes - Luxembourg
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Integrazione europea
 - Qualifica conseguita Diploma
- Livello della classificazione nazionale (se pertinente)

- Data (da – a) Dal 1964 al 1969
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Università di Bologna – Facoltà di Scienze politiche
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea
- Livello della classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente
buono
buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..

- Dal 1985, ha tenuto oltre 600 seminari in materia di diritto comunitario, di Fondi strutturali e di aiuti di Stato, in oltre 130 località diverse (comprese Berlino, Vienna, Lugano, Bruxelles, Montgenèvre), ivi compresa la formazione in materia di aiuti di Stato per i funzionari delle Regioni Emilia-Romagna, Marche, Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria, Toscana, Molise, Sardegna, Veneto, Friuli-Venezia Giulia e delle Province autonome di Trento e Bolzano (oltre 80 giornate), del sistema camerale italiano (Unioncamere nazionale, Unioni regionali di Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana, Liguria, Marche), nonché di Associazioni di categoria.
- Dal 1987 al 1990, membro del G.I.R.E.M. (Groupe International de Recherches Minières), con sede a Lille;
- Dal 1977 al 1987, Membro Italiano di un gruppo di lavoro coordinato dall'Università di Lille (FR) incaricato dalla Commissione europea di svolgere uno studio e formulare proposte in vista dell'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri in materia di sfruttamento delle risorse minerarie, in particolare energetiche. Il gruppo ha prodotto un documento in lingua francese che è stato oggetto di pubblicazione da parte della Commissione europea con il titolo "État du droit minier et de la fiscalité des acides dans les pays membres de la Communauté" (Rapport EUR 7155;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..

FONDATORE E TITOLARE DI EUROPROJECT, STRUTTURA CHE DAL 1981 FORNISCE SUPPORTO CONSULENZIALE E ASSISTENZA AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI E REGIONALI, AL SISTEMA CAMERALE ITALIANO, AL MONDO ASSOCIATIVO E AD IMPRESE, CON PARTICOLARE ESPERIENZA NELLA MATERIA DEL DIRITTO COMUNITARIO, DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI E DEGLI AIUTI DI STATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc..

Conoscenza e padronanza dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power point), di Internet, posta elettronica e del sistema operativo Windows

PATENTE O PATENTI

PATENTE B