

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **CLAUDIA MAGGINI**
Residenza [REDACTED]
Indirizzo Ufficio [REDACTED]
Telefono ufficio/cell. [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazione [REDACTED]
Luogo e data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) 2000 - 2003
tirocinante presso lo studio del Dott. Agostini Filippo, dottore commercialista in Pistoia: gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, cura di procedure fallimentari, relazioni con la clientela e con enti pubblici.
- 2005 - 2006
attività di revisione e di elaborazione dati contabili con studio proprio in Pistoia; collaborazione con altri studi professionali.
- Dal 2007 libero professionista (commercialista) con studio proprio in Pistoia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1986 - 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale Filippo Pacini - Pistoia (Sez. Commercio estero)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere, matematica, ragioneria, tecnica, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, economia, lingue straniere (francese, inglese, tedesco).
- Qualifica conseguita

Ragioniere, perito commerciale e perito specializzato per il commercio con l'estero

• Date (da - a) Ottobre 1991 – Dicembre 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Economia e Commercio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microeconomia, macroeconomia, ragioneria, diritto privato, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto fallimentare, lingua straniera (francese), economia agraria, economia degli enti pubblici, statistica, matematica, tecnica bancaria, finanza aziendale.


• Qualifica conseguita Dottore in economia e commercio (laurea magistrale)

ALTRE NOTIZIE UTILI SULLA Costante frequenza di corsi di aggiornamento in materia fiscale, tributaria e fallimentare.

FORMAZIONE: Partecipazione a seminari di formazione per Controllori di I livello:

1. (Firenze, 12 e 13 luglio 2010): sistema informatico in linea di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti del Programma Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013
2. (Pisa, 20/07/10): gestione ed il controllo dei progetti del Programma operativo Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013
3. (Livorno, 10/11/11): procedure di rendicontazione PO Italia - Francia Marittimo 2007-2013 - Seminario di Formazione per Controllori e Certificatori di I livello del PO IT-FR "Marittimo" 2007-2013
4. (Firenze, 13/11/2017): I controllori di primo livello nel Programma di Cooperazione Interreg V A Italia-Francia Marittimo
5. (Prato, 11/04/2018) Corso di formazione e aggiornamento professionale per Revisori Legali e Revisori di Enti Locali - Programmazione comunitaria 2014-2020: l'ambito di intervento dei Revisori

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA, MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE
DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

- 1999: corso di informatica (approfondimento conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici);
- 10/02/2005 abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- dal 21/07/2006 iscritta nel Registro dei Revisori legali (n.  D.M. del 29/04/2008 - G.U. n. 37 del 13/05/2008);

- dal 07/12/2007 iscritta all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia - n. [REDACTED]
- dal 29/9/2011 iscritta al n° [REDACTED] dell'albo dei C.T.U. (Consulenti tecnici di Ufficio del Giudice) presso il Tribunale di Pistoia;
- dal 29/9/2011 iscritta al n. [REDACTED] Albo Periti del Giudice presso il Tribunale di Pistoia;

Incarichi ricoperti:

- ✓ incarichi di membro del Collegio Sindacale di enti privati;
- ✓ incarichi di Curatore fallimentare e di Commissario giudiziale per il Tribunale di Pistoia;
- ✓ incarichi di perito del Giudice per il Tribunale di Pistoia;
- ✓ incarichi di Delegato esecuzioni immobiliari per il Tribunale di Pistoia;
- ✓ incarichi di Mediatore
- ✓ incarichi di O.C.C. Tribunale di Pistoia
- ✓ Controllore di primo livello per lo svolgimento dell'attività di convalida delle spese nell'ambito dell'Obiettivo di Cooperazione Territoriale 2007/2013 Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia "Marittimo" 2007-2013 - Reg. (CE) 1080/2006 fondo FESR per i seguenti progetti:
 - progetto RES MAR (beneficiario: Ambienteitalia - Istituto Ricerche) - progetto concluso (26/9/2013)
 - progetto S.F.I.D.A. (beneficiario: Consorzio API Formazione) - progetto concluso (22/10/2012)
 - progetto PYRGI (Beneficiario: Hybrida srl) - progetto concluso (26/07/2013)
 - progetto TOURRENIA (beneficiario: CRS4 Cagliari) - progetto concluso (18/07/2013)
 - progetto RES MAR sotto-progetto H (beneficiario: Ag. Laore Sardegna) - progetto concluso (16/9/2013)
 - progetto RES MAR sottoprogetto F (beneficiario: Ag. Laore Sardegna) - progetto concluso (30/9/2013)

(In merito alla data di conclusione dell'incarico, fra parentesi è indicata la data di emissione dell'ultimo certificato di controllo delle spese rendicontate da parte del controllore di primo livello)

- ✓ Controllore di primo livello per lo svolgimento dell'attività di convalida delle spese nell'ambito dell'Obiettivo di Cooperazione Territoriale 2014/2020 Programma di

Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia "Interreg V-A Italia-Francia-Marittimo" 2014-2020 per i seguenti progetti:

- progetto Mare di Agrumi (beneficiario: Università di Pisa)
progetto in corso

✓ Collaborazione con Studio Rag. Bertini Marco (Pistoia) per lo svolgimento dell'attività di convalida delle spese nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia "Marittimo" 2007-2013 e del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia "Interreg V-A" per i seguenti progetti (*progetti in corso*):

- Go Smart
- Fri Start
- Itinera
- In. Vi. Tra.
- Intense

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

| | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|----------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | <i>Ascolto</i> | <i>Lettura</i> | <i>Interazione</i> | <i>Produzione</i> | |
| Inglese | Utente base | Utente base | Utente base | Utente base | Utente base |
| Francese | Livello intermedio | Livello avanzato | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capacità di lavorare in gruppo maturata durante il periodo universitario e durante i periodi di collaborazione con altri studi professionali;
capacità di lavorare in situazioni di stress.

Capacità e competenze organizzative

coordinamento e organizzazione di persone sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; buona conoscenza di Openoffice;
buona esperienza nell'uso di banche dati.
buona capacità di navigare su Internet (Explorer, Firefox, Opera);
buona capacità di utilizzo della posta elettronica e di Skipe.

PATENTE Patente B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pistoia, 04/10/2018

(Dott.ssa Claudia Maggini)

