

**DATI GENERALI**

| | |
|--|------------------------------------|
| Cognome e nome | DI CIOMMO ANGELA |
| Data di nascita | 04/07/1956 |
| E-mail | angela.diciommo@regione.toscana.it |
| Matricola | 0018491 |
| Anzianità aziendale (anno) | 4 |
| Direzione generale di appartenenza | ORGANIZZAZIONE |
| Area di coordinamento di appartenenza | |
| Settore di appartenenza | PATRIMONIO E LOGISTICA |
| Rapporto di lavoro | Indeterminato |
| Tipologia contratto | FULL TIME |
| Indicazione % di impiego | R. TEMPO PIENO |
| Posizione giuridica | DIRIGENTE |
| Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 4 |
| Incarico attualmente assegnato | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Denominazione dell'incarico | PATRIMONIO E LOGISTICA |
| Ruolo ricoperto | |
| Tipologia di struttura | SETTORE COMPLESSO |

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

| | |
|--|-------------------------|
| Date (da - a) | 05/2012 - |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | PATRIMONIO E LOGISTICA |
| Ruolo | DIRIGENTE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Denominazione PO | |
| Date (da - a) | 09/2011 - 05/2012 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | PATRIMONIO E LOGISTICA |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Ruolo | DIRIGENTE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Denominazione PO | |
| ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| Date (da - a) | 04/2010 - 08/2011 |
| Nome datore di lavoro | Ministero per i beni e le attività culturali |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico-Ministeri |
| Ruolo | Dirig. Amm.vo AA.GG.PABAAC Programmazione, Bilancio e Personale |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 03/2010 - 04/2010 |
| Nome datore di lavoro | Ministero per i beni e le attività culturali |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| Ruolo | Dirigente Amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 02/2006 - 03/2010 |
| Nome datore di lavoro | Ministero per i beni e le attività culturali |
| Tipo di azienda o settore | |
| Ruolo | Dir. Amm. Econ. Fin. Coord. c/o la Dir. Reg.Beni Cult. e Paesaggistici della Toscana |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 04/2002 - 02/2006 |
| Nome datore di lavoro | Ministero per i beni e le attività culturali |
| Tipo di azienda o settore | |
| Ruolo | Funz. Amm. Econ. Finanz. Direttore c/o la Sopr. Reg. per i Beni Cult. e Paesagg. della Toscana |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 08/2000 - 04/2002 |
| Nome datore di lavoro | Ministero per i beni e le attività culturali |
| Tipo di azienda o settore | |
| Ruolo | Funz. Amm. Econ. Finanz. Direttore c/o la Sopr.beni Arch. Resp. Unità Org. Contratti |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 09/1995 - 05/1996 |
| Nome datore di lavoro | Ministero per i beni e le attività culturali |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| Ruolo | Funz. Amm. Econ. Finanz. Direttore c/o la Biblioteca Medicea Laurenziana di Firenze Resp. Uff. Amm. |
| Principali mansioni e responsabilità | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da - a) | 09/1991 - 08/2000 |
| Nome datore di lavoro | Ministero per i beni e le attività culturali |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| Ruolo | Incarico Ministeriale di collaborazione c/o l' Opificio delle Pietre Dure |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 10/1989 - 05/1991 |
| Nome datore di lavoro | Ministero per i beni culturali e ambientali |
| Tipo di azienda o settore | |
| Ruolo | Funz. Amm. Responsabile del personale c/o la Soprint. Arch. della Toscana |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 03/1988 - 10/1989 |
| Nome datore di lavoro | Poste e Telecomunicazioni Dir. Prov. di Firenze |
| Tipo di azienda o settore | |
| Ruolo | Consigliere Amministrativo, Responsabile del III reparto Amministrazione Postale |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 08/1987 - 03/1988 |
| Nome datore di lavoro | Comune di Pontassieve |
| Tipo di azienda o settore | |
| Ruolo | Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile Ufficio Contratti |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 03/1987 - 05/1987 |
| Nome datore di lavoro | Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori G.Galilei |
| Tipo di azienda o settore | |
| Ruolo | Insegnante supplente materie Giuridiche ed Economiche |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 02/1987 - 03/1987 |
| Nome datore di lavoro | Istituto Tecnico Statale Commerciale A.Genovesi |
| Tipo di azienda o settore | |
| Ruolo | Insegnante supplente materie Giuridiche ed Economiche |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 04/1984 - 04/1985 |
| Nome datore di lavoro | Studio Professionale Avvocato Alberto Predieri |
| Tipo di azienda o settore | |
| Ruolo | Collaboratore |
| Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Data conseguimento | 12 / 1983 |
| Nome istituto | |
| Tipologia di studio | LAUREA |
| Titolo di studio | GIURISPRUDENZA LAUREA |

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Lingua | INGLESE |
| Livello generale | SCOLASTICO |
| Capacità di lettura | |
| Capacità di scrittura | |
| Capacità di espressione orale | |
| Frequenza di utilizzo | BASSA |

COMPETENZE INFORMATICHE

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Competenza | Office |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | ALTA |

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Competenza | Internet |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | ALTA |

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Competenza | Applicazioni Gestionali |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | ALTA |

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| Competenza | Accesso banche dati |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | ALTA |

ALBI PROFESSIONALI

| | |
|------------------------|---|
| Albo professionale | Abilitazione all'esercizio della professione forense |
| Provincia iscrizione | () |
| Data inizio iscrizione | 1989-06-26 |
| Data fine iscrizione | |
| Numero iscrizione | |

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)

| | |
|--------------------|--|
| Date (da - a) | 02/2015 - 02/2015 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 02/2015 - 02/2015 |
| Titolo iniziativa | SEMINARIO INFORMATIVO SULL'ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO (D.LGS 118/2011) |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 5 |
| Date (da - a) | 02/2015 - 02/2015 |
| Titolo iniziativa | NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 01/2015 - 01/2015 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 5 |
| Date (da - a) | 03/2013 - 03/2013 |
| Titolo iniziativa | SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: L'ESPERIENZA DELLA BANCA CA.RI.GE. |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 02/2013 - 02/2013 |
| Titolo iniziativa | 1À CONFERENZA ANNUALE DELLA DIRIGENZA |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 02/2013 - 02/2013 |
| Titolo iniziativa | SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: ESPERIENZE INTERNAZIONALI |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 02/2013 - 02/2013 |
| Titolo iniziativa | SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: L'ESPERIENZA DEL MEF |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |

| | |
|--------------------|---|
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 07/2012 - 07/2012 |
| Titolo iniziativa | VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE: INDICATORI E MISURABILITA' |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 3 |
| Date (da - a) | 07/2012 - 07/2012 |
| Titolo iniziativa | INCONTRO CON ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 3 |
| Date (da - a) | 04/2012 - 06/2012 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SU SALUTE E SICUREZZA |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 10/2011 - 10/2011 |
| Titolo iniziativa | ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI |
| Area tematica | COMUNICAZIONE |
| Durata corso (ore) | 2 |