

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **MIGLIORINI MARTINA**  
 Data di nascita 03/06/1970  
 E-mail [martina.migliorini@regione.toscana.it](mailto:martina.migliorini@regione.toscana.it)

Matricola 0014799

Anzianità aziendale (anno) 8

Direzione generale di appartenenza POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Area di coordinamento di appartenenza MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 7

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Tipologia di struttura

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 04/2013 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 06/2012 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA

## LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 12/2011 - 06/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 10/2010 - 11/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2008 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA

Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	02/2002 - 03/2008
Nome datore di lavoro	<b>Provincia di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Assistente economico-finanziario
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	04/2000 - 01/2002
Nome datore di lavoro	<b>Toscana Ambiente e Servizi scarl</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Qualifica livello quadro- mansioni organizzazione e coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	11/1999 - 03/2000
Nome datore di lavoro	<b>provincia di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	02/1999 - 07/1999
Nome datore di lavoro	<b>C.C.I.A.A. di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Area Amministrativa - qualifica funzionale
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1998 - 01/1999
Nome datore di lavoro	<b>Provincia di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore Contabile
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1997 - 01/1998
Nome datore di lavoro	<b>Azienda di Promozione Turistica di Prato</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore contabile
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1997 - 05/1997
Nome datore di lavoro	<b>Società di Revisione e Certificazione di Bilancio Ria &amp; Partners</b>

Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Funzioni contabili
Principali mansioni e responsabilità	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	10 / 1996
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>ECONOMIA E COMMERCIO</b> <b>LAUREA</b>
Lingua	<b>TEDESCO</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
**(i corsi in elenco si riferiscono**  
**agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 1
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	

02/2014 - 02/2014	
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	10/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	PROJECT FINANCING
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO COMUNITARIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	07/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	COME COMUNICARE E LAVORARE CON LA POSTA ELETTRONICA
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE

	RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: LA RENDICONTAZIONE DEI FONDI 2007-2013
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2010 - 07/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	L'ORDINAMENTO CONTABILE DELLA REGIONE TOSCANA
Area tematica	ECONOMICO FINANZIARIA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	10/2009 - 10/2009
Titolo iniziativa	IL GOVERNO DELLE PARTECIPAZIONI REGIONALI
Area tematica	ECONOMICO FINANZIARIA
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	05/2009 - 05/2009
Titolo iniziativa	IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE
Area tematica	ECONOMICO FINANZIARIA
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	03/2009 - 03/2009
Titolo iniziativa	LE SOCIETA' PARTECIPATE ALLA LUCE DELL'ART. 23 BIS DEL D.L. 25/06/2008 N. 112 CONVERTITO IN LEGGE 6/8/2008 N. 133: LA GOVERNANCE
Area tematica	TECNICO-SPECIALISTICA
Durata corso (ore)	12

#### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico	Commissione d'esame per l'accertamento idoneità all'attività di consulenza circolazione mezzi trasporto su strada della Provincia di Firenze
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	08-07-2013
Data fine	

08-07-2016

Note

## **PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione M.Migliorini, M.Lungonelli, "Piero Ginori Conti. Una vita per l'industria, la scienza e la cultura"

Data 01-01-2002

Titolo pubblicazione M.Migliorini, "Aristocrazia, Industria e Politica: prime note per una biografia di Piero Ginori Conti"

Data 01-12-1998

## **ULTERIORI COMPETENZE TECNICHE**

Competenza Strumenti applicativi specifici Regione

Livello di possesso 6

Modalità di acquisizione Esperienza professionale

Competenza Ordinamento regionale di riferimento

Livello di possesso 5

Modalità di acquisizione esperienza professionale

Competenza Contabilità pubblica

Livello di possesso 6

Modalità di acquisizione Titolo di studio

## **ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenza Lavoro di gruppo

Livello di possesso 5

Modalità di acquisizione

Competenza Adattabilità/Flessibilità

Livello di possesso 7

Modalità di acquisizione

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo