CURRICULUM VITAE

REGIONE TOSCANA

Ultimo aggiornamento CV in data 2015-05-15

DATI GENERALI

Cognome e nome	**VENNI VALENTINA**
Data di nascita	13/05/1969
E-mail	valentina.venni@regione.toscana.it
Matricola	0014262
Anzianità aziendale (anno)	20
Direzione generale di appartenenza	AVVOCATURA
Area di coordinamento di appartenenza	
Settore di appartenenza	
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Tipologia contratto	FULL TIME
Indicazione % di impiego	R. TEMPO PIENO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	16
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ASSISTENZA GIURIDICA, NORMATIVA E LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA'

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	07/2013 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA, NORMATIVA E LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE
Date (da - a)	05/2012 - 06/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTENZIOSO COMUNITARIO E GESTIONI COMMISSARIALI. SUPPORTO AI

	PROCESSI DELL'AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA, NORMATIVA E LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE
Date (da - a)	03/2012 - 04/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTENZIOSO COMUNITARIO, TRIBUTARIO, DEL LAVORO E GESTIONI COMMISSARIALI. SUPPORTO AI PROCESSI DELL'AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA, NORMATIVA E LEGALE IN MATERIA DI PERSONALE
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTENZIOSO COMUNITARIO, TRIBUTARIO, DEL LAVORO E GESTIONI COMMISSARIALI. SUPPORTO AI PROCESSI DELL'AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Date (da - a)	01/2012 - 03/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTENZIOSO COMUNITARIO, TRIBUTARIO, DEL LAVORO E GESTIONI COMMISSARIALI. SUPPORTO AI PROCESSI DELL'AVVOCATURA
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Date (da - a)	12/2010 - 01/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E RECLUTAMENTO
Date (da - a)	10/2010 - 12/2010

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E ELABORAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E ELABORAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E ELABORAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E ELABORAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ELABORAZIONE DI STRUMENTI GIURIDICI E NORMATIVI PER IL PERSONALE
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ELABORAZIONE DI STRUMENTI GIURIDICI E NORMATIVI PER IL PERSONALE
Date (da - a)	10/2005 - 04/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE CONTINUA DI STRUMENTI NORMATIVI PER IL PERSONALE
Date (da - a)	01/2004 - 10/2005
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE CONTINUA DI STRUMENTI NORMATIVI PER IL PERSONALE
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	

Date (da - a)	/1992 - /1995
Nome datore di lavoro	**studio legale**
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	pratica professione forense
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	10 / 2007
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	**EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE**

Data conseguimento	04 / 1992
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	**GIURISPRUDENZA LAUREA**

Lingua	**INGLESE**
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	**Office**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	**Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	**Avvocati**

Provincia iscrizione	()
Data inizio iscrizione	2012-01-25
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	CORSO FORMATIVO DI AGGIONAMENTO RISERVATO AD AVVOCATI DI ENTI PUBBLICI TOSCANI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	21
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	CLAUSOLE NULLE DEL CONTRATTO AZIENDALE (O DECENTRATO, INTEGRATIVO) E RECUPERO DI PAGAMENTI INDEBITI NEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO: COSA E COME FARE ESATTAMENTE, PER NON GENE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	

	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	02/2011 - 02/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	11/2010 - 11/2010
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO E LE RECENTI RIFORME LEGISLATIVE (D.LGS 150/09)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2010 - 10/2010
Titolo iniziativa	IMPRESS
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2010 - 06/2010
Titolo iniziativa	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2010 - 05/2010
Titolo iniziativa	LA QUALITA' DI LEGGI E REGOLAMENTI: PROBLEMI DI ISTRUTTORIA, DI FATTIBILITA', DI IMPATTO E DI SEMPLIFICAZIONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	60
Date (da - a)	11/2009 - 11/2009
Titolo iniziativa	IL RIPARTO DELLA GIURISDIZIONE TRA GIUDICE ORDINARIO E GIUDICE AMMINISTRATIVO NEL PUBBLICO IMPIEGO
Area tematica	GIURIDICA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	07/2009 - 07/2009
Titolo iniziativa	TECNICHE DI NEGOZIAZIONE
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	03/2009 - 03/2009
Titolo iniziativa	AER REGIONE TOSCANA E-PROCUREMENT E PROCESSI DI CHANGE MANAGEMENT

Area tematica	MANAGERIALE
Durata corso (ore)	12

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Consapevolezza organizzativa