

 <p>REGIONE TOSCANA</p>	<p><b>CMMG</b></p>	<p><i>Settembre 2014</i> <i>Versione 1.0</i></p>
--	--------------------	--

**Manuale Utente**  
**Selezione Tutor**

## **AGGIORNAMENTI DELLE VERSIONI**

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>	<b>Modifiche</b>
<b>1.0</b>	<b>02/09/2014</b>	<b>Emissione</b>	<b>---</b>

## **Sommario**

aggiornamenti delle versioni .....	2
1 Generalità .....	5
1.1 Scopo .....	5
1.2 Validità .....	5
1.3 Riferimenti .....	5
1.4 Definizioni e abbreviazioni .....	5
1.5 Allegati .....	5
2 Presentazione.....	4
3 Funzionalità.....	4
3.1 Accesso al sistema.....	4
3.1.1 Servizio di assistenza tecnica .....	5
3.2 Home Page .....	7
3.2.1 Gestione Domanda .....	8
3.2.2 Graduatoria Tutor .....	11

## 1 PRESENTAZIONE

L'indirizzo attraverso cui è possibile accedere l'applicazione è <https://web.rete.toscana.it/cmmg>.

## 2 FUNZIONALITÀ

### 2.1 Accesso al sistema

I passaggi che l'utente dovrà eseguire per l'accesso all'applicativo sono i seguenti:

1. Inserire la carta CNS nell'apposito lettore (la quale deve essere stata preventivamente attivata presso uno degli sportelli della ASL di residenza e opportunamente configurata nel caso di primo accesso sul sistema<sup>1</sup>) e digitare l'apposito PIN;
2. Effettuare attraverso un browser web l'accesso al link <https://web.rete.toscana.it/cmmg>;
3. Nel caso in cui l'utente sia associato a più profili applicativi avrà la possibilità di scegliere il profilo con cui effettuare l'accesso (come mostrato in Figura 1): in questo caso dovrà essere selezionato il profilo 'Richiedente Tutor'.

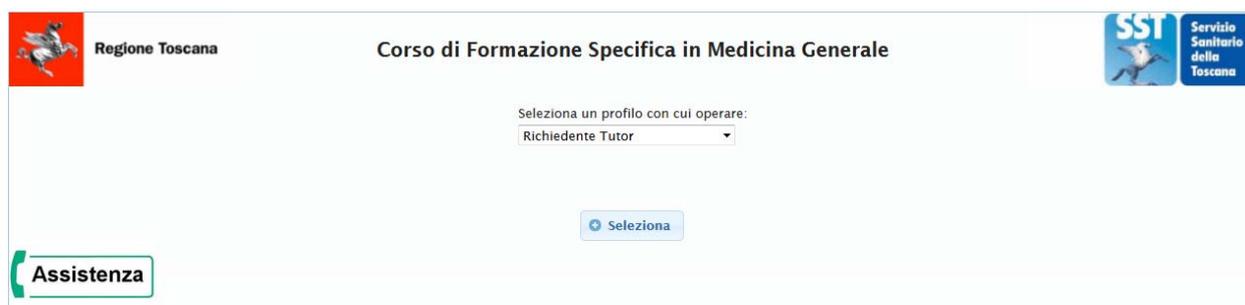


Figura 1: Schermata di Selezione Profilo

<sup>1</sup> I passi per la configurazione della carta CNS al primo utilizzo sono forniti su <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

### **3 GENERALITÀ**

#### **3.1 Scopo**

Lo scopo di questo documento è di costituire un manuale utente di riferimento per la compilazione della domanda da parte dei candidati Tutor.

#### **3.2 Validità**

Il presente documento è valido a partire dalla data di emissione riportata in copertina.

#### **3.3 Riferimenti**

N.A.

#### **3.4 Definizioni e abbreviazioni**

N.A.

#### **3.5 Allegati**

N.A.

### 3.5.1 Servizio di assistenza tecnica

Al fine di supportare gli utenti nell'utilizzo del sistema, Regione Toscana fornisce un apposito servizio di assistenza.

Nel caso in cui l'utente:

- riscontri problematiche di natura tecnica (come, per esempio, problemi nell'accesso o nella compilazione delle informazioni)
- necessiti di informazioni ulteriori rispetto a quanto riportato nel presente manuale (relativamente all'utilizzo dell'applicativo e alle funzionalità)

ha la possibilità di contattare il servizio di assistenza i cui riferimenti sono visualizzabili cliccando il logo 'Assistenza' presente su ciascuna pagina WEB dell'applicativo (come mostrato in Figura 1); l'utente accede alla pagina (mostrata in Figura 2) che contiene tutte le indicazioni per contattare il servizio.

**Regione Toscana** **SERVIZIO HELPDESK**

Benvenuto nel sistema di HelpDesk del  
**Sistema Informativo Sanitario e Socio-Sanitario e Sistema Informativo Sociale della Regione Toscana**

Assistenza tecnica  
Numero Verde  
**800 558080**

mail: helpsis@regione.toscana.it  
Fax: 06-91868952  
Orario Servizio di Help Desk : lunedì-sabato ore 8:00 - 18:00

**Figura 2: Pagina informazioni Servizio Help-Desk**

### 3.6 Home Page

Una volta che l'utente ha effettuato l'accesso sul sistema come 'Richiedente Tutor' (attraverso la schermata mostrata in Figura 1) è mostrata la Home Page dell'applicativo (Figura 3).

The screenshot shows the Home Page of the application. The header includes the logo of Regione Toscana and the title 'Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale'. The user is logged in as 'Richiedente Tutor'. The main content area is divided into two sections: 'Gestione Domanda' and 'Visualizza Graduatoria'. The 'Gestione Domanda' section has a sub-section 'Presentazione Domanda di ammissione' with a button 'Inserisci/modifica la domanda per il corso'. Below this is a table with one row of data:

Bando Tutor	Stato	DataPresentazione	U.S.L. Convenzionata	Anni Convenzionamento U.S.L.
2015	AMMESSA	18/06/2014	Az. USL 11 di Empoli	10

Below the table are export options: Esporta: CSV | Excel | PDF. In the bottom left corner, there is an 'Assistenza' button.

**Figura 3: Home Page**

La home page permette di accedere le principali funzionalità messe a disposizione dell'utente mediante i link visualizzati sulla barra laterale sinistra.

Attraverso il link '*Gestione Domanda*' è possibile accedere la sezione di gestione domande attraverso cui consultare le domande inserite o procedere all'inserimento di una nuova domanda (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo § 3.6.1)

Attraverso il link '*Visualizza Graduatoria*' è possibile visualizzare la graduatoria Tutor corrente (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo § 3.6.2).

Per uscire dall'applicazione eseguendo il *logout* è sufficiente utilizzare il pulsante '*esci*' posto in alto a destra della pagina.

### 3.6.1 Gestione Domanda

Attraverso il link ‘Gestione Domanda’ si visualizza la pagina, mostrata in Figura 4 , attraverso cui procedere all’inserimento di una nuova domanda oppure visualizzare quelle già inserite.

In particolare l’utente ha la possibilità di:

1. Inserire la domanda per il Bando corrente (se ancora non è stata inserita);
2. Visualizzare (se esistono) le domande relative ai Bandi precedenti.

Nel caso in cui l’utente voglia inserire la domanda per il Bando corrente deve utilizzare il pulsante ‘**Inserisci/modifica la domanda per il corso**’ mostrato in Figura 4.<sup>2</sup>

In fondo alla pagina (Figura 4) è mostrato inoltre l’elenco eventuale delle domande legate all’utente e relative a Bandi precedenti.

The screenshot shows the 'Gestione Domanda' interface for the 'Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale'. The main navigation menu includes 'Gestione Domanda' and 'Visualizza Graduatoria'. A red circle highlights the button 'Inserisci/modifica la domanda per il corso'. Below the menu is a table with columns: Bando Tutor, Stato, DataPresentazione, U.S.L. Convenzionata, and Anni Convenzionamento U.S.L. The table contains one row with data: 2015, AMMESSA, 18/06/2014, Az. USL 11 di Empoli, 10. At the bottom left, there is an 'Assistenza' button.

Figura 4: Inserimento nuova domanda per Bando corrente

#### Inserimento nuova domanda

Una volta premuto il pulsante ‘**Inserisci/modifica la domanda per il corso**’ (Figura 4) l’utente accede la sezione di inserimento di una nuova domanda. In particolare sarà mostrata la pagina (Figura 5) che l’utente dovrà compilare ai fini dell’inserimento della domanda.

I campi anagrafici presenti nella domanda sono recuperati automaticamente dal sistema dall’anagrafe regionale sociosanitaria. I campi editabili dall’utente presenti nella domanda, caratterizzati da asterisco e sottolineati sono obbligatori. Pertanto devono essere specificati ai fini del corretto inserimento della domanda.

<sup>2</sup> Il pulsante fa riferimento al corso di durata triennale relativo al bando corrente



Regione Toscana

**Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale**



Servizio Sanitario  
della  
Toscana

Richiedente Tutor
Esci

---

Gestione Domanda

Visualizza Graduatoria

**Dati Anagrafici**

Nome: \*  Cognome: \*

Stato di nascita: \* ITALIA Provincia di nascita: \*

Comune di nascita: \*  Data di nascita: \* 25/11/1980

Sesso: \* F Codice Fiscale: \*

**Indirizzo di residenza**

Provincia: \*  Comune: \*

Via/piazza: \* VIA ROMA 15 Cap: \*

**Domanda Tutor**

Compilare i campi del form sottostante con i propri dati. I campi obbligatori sono contrassegnati da "\*"

**Recapiti presso i quali si intende ricevere le comunicazioni**

Provincia: \*  Comune: \*

Località:

Indirizzo: \*  N. Civico: \*

Cap: \*

Telefono: \*  Telefono Ufficio: \*

Cellulare: \*  Fax:

Email: \*

Ci si impegna a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Dati Ambulatorio**

Provincia: \*  Comune: \*

Località:

Indirizzo: \*  N. Civico: \*  Cap: \*

**Dichiarazioni e Requisiti**

Il Richiedente

CHIEDE

di partecipare al bando pubblico per medici tutori nei corsi di formazione specifica in medicina generale, ai fini della costituzione di un elenco regionale, previa partecipazione ad un corso di formazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00

SI DICHIARA

**Convenzione S.S.N.**

Di avere uno dei seguenti requisiti:

convenzionamento con il S.S.N. da almeno 10 anni

convenzionamento con il S.S.N. da almeno 5 anni ed in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale

U.S.L. Convenzionata \*

Anni Convenzionamento U.S.L. \*

Di appartenere ad una delle seguenti forme associative:

medicina di gruppo

medicina in associazione complessa

medicina in rete

medicina cooperativa

La seguente composizione del personale secondo quanto previsto dall'A.C.N.:

presenza di personale infermieristico e di segreteria in studio

presenza di personale infermieristico o di segreteria in studio

Di svolgere od aver svolto attività di medico tutore nell'ambito del tirocinio pratico presso un MMG convenzionato ai fini dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, come previsto dal DM n. 445 del 19/10/01:

Sì  No

Di aver svolto l'attività di medico tutore in almeno uno degli ultimi " " corsi di formazione specifica in medicina generale.

Sì  No

Di aver svolto attività di docenza (pari ad almeno un seminario di 4 ore) in almeno uno degli ultimi " " corsi di formazione specifica in medicina generale.

Sì  No

Di essere iscritto all'elenco di animatori di formazione per medici di medicina generale della Regione Toscana

di avere un numero di assistiti in misura almeno pari alla metà del massimale vigente al momento della presentazione della domanda: minimo 750

di esercitare esclusivamente l'attività di medico di medicina generale

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Toscana al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Toscana unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Conferma 
Salva come bozza 
Annulla

Assistenza

Figura 5: Form Inserimento Domanda

Una volta compilati tutti i dati necessari all'inserimento della domanda l'utente può scegliere se:

1. **Eseguire il salvataggio temporaneo della domanda** attraverso il pulsante 'Salva come Bozza' (Figura 6).



Figura 6: Pulsanti salvataggio domanda

Tale opzione permette all'utente di salvare la domanda nello stato 'Da Confermare' (Figura 6). La domanda in tale stato è modificabile (attraverso il pulsante '**Inserisci/modifica la domanda per il corso**').

2. **Procedere alla conferma definitiva** della domanda attraverso il pulsante 'Conferma'. Una volta premuto il pulsante 'Conferma' la domanda è passata in stato 'Confermata' ed è pronta per essere sottoposta al processo di validazione da parte dell'utente Regionale. Una volta confermata la domanda non può più essere modificata: utilizzando il pulsante '**Inserisci/modifica la domanda per il corso**' il sistema permette di accedere la schermata dei dati di dettaglio della domanda in sola modalità di visualizzazione.

Quando il periodo di presentazione domande è scaduto all'accesso nella sezione 'Gestione Domanda' il sistema mostra un messaggio di avviso come mostrato in Figura 7.



Figura 7: Periodo Inserimento domande scaduto

### 3.6.2 Graduatoria Tutor

Attraverso il link ‘Visualizza Graduatoria’ il sistema permette di visualizzare la pagina (mostrata in Figura 8) contenente la graduatoria dei Tutor per il Bando Corrente e in relazione alla ASL di appartenenza. La funzionalità è resa disponibile solo dopo che è stata effettuata la generazione della graduatoria.

Regione Toscana Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale

Gestione Domanda  
Visualizza Graduatoria

Graduatoria Tutor

righe: 1 - 2 di 2 righe per pagina 10 pagina: 1 di 1

Posizione	Nominativo Medico	U.S.L. Convenzionata	Stato Domanda	Data Presentazione Domanda	Punteggio
1		Az. USL 5 di Pisa	AMMESSA	03/09/2014	15
2		Az. USL 5 di Pisa	AMMESSA	19/06/2014	15

Esporta: CSV | Excel | PDF

Assistenza

Figura 8: Graduatoria Tutor