Integrazione dei flussi documentali con i procedimenti amministrativi

Dott.ssa Maria Pia Giovannini

Responsabile dell'Ufficio Sistemi per l'efficienza della gestione delle risorse umane e finanziarie e dei flussi documentali e servizi on-line

Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione

Servizi e processi nella PA

Approvvigionamenti

Attrezzature disponibili
(hardware e software)

Produzione

Applicativi intermedi necessari
per un pluralità di servizi

Marketing

Clienti e risultati
(servizi) attesi

Piattaforme dedicate alla singola procedura senza sfruttare
sinergie con altri applicativi limitrofi e/o analoghi)

La Divisione Produzione in un sistema obsoleto di tipo tayloristico ragiona in termini di processi lineari elementari specializzati (le procedure del diritto amministrativo tradizionale) e li regolamenta rigidamente.
Nella P.A. è teorizzato questo approccio, superato, peraltro nemmeno implementato (vedi situazione decreti applicativi della L. 241/90)

La Norma

Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti

La LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 definisce le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, in particolare **definisce**

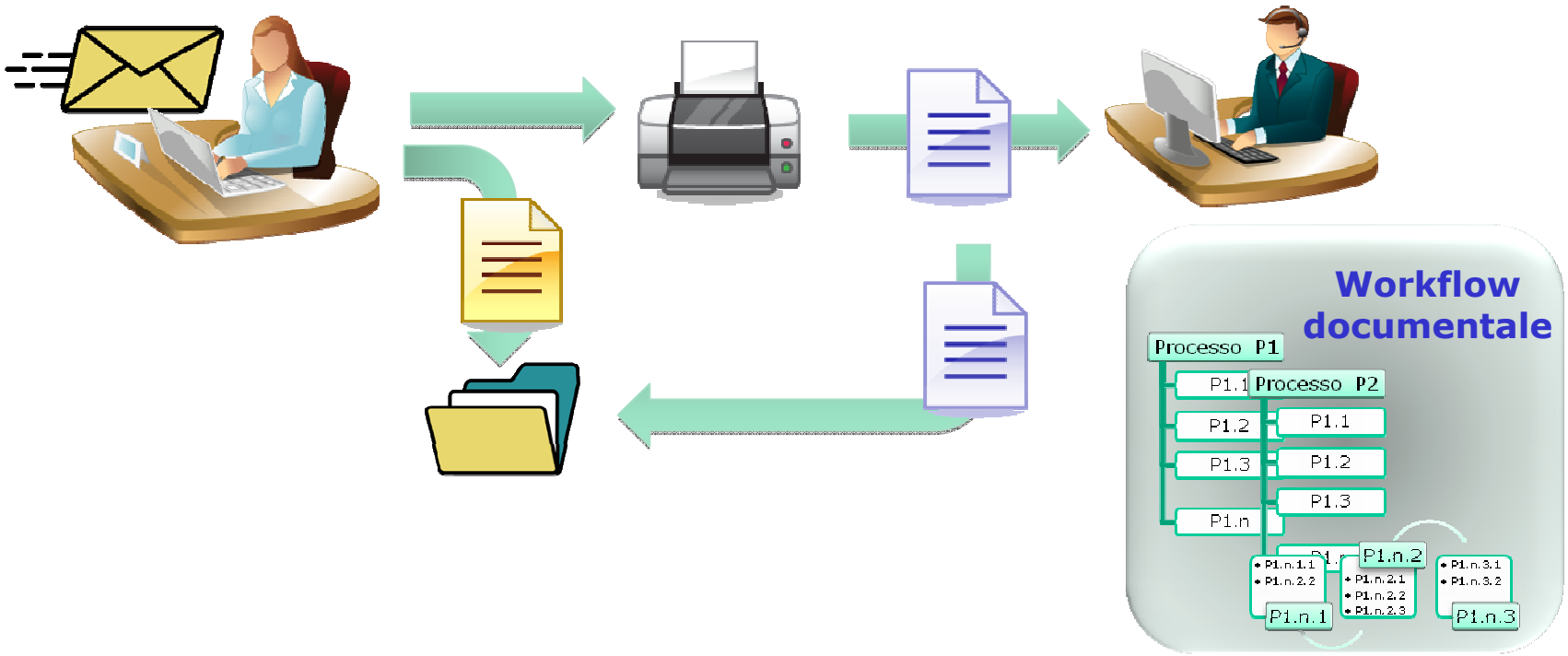
- I principi
- Le responsabilità
- La comunicazione legata al procedimento

e dispone

- La semplificazione dell'azione amministrativa
- Il diritto all'accesso ai documenti

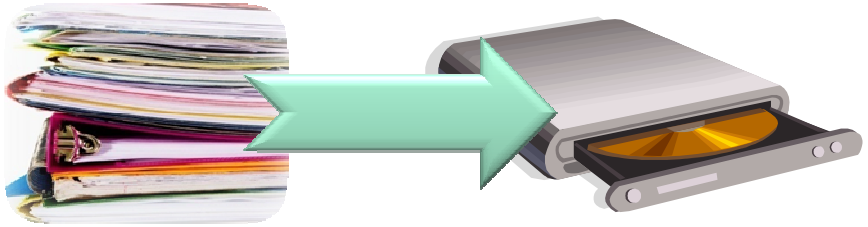
Il procedimento amministrativo informatico

L'attuazione della LEGGE 241 è alla base della gestione informatizzata di procedimenti amministrativi



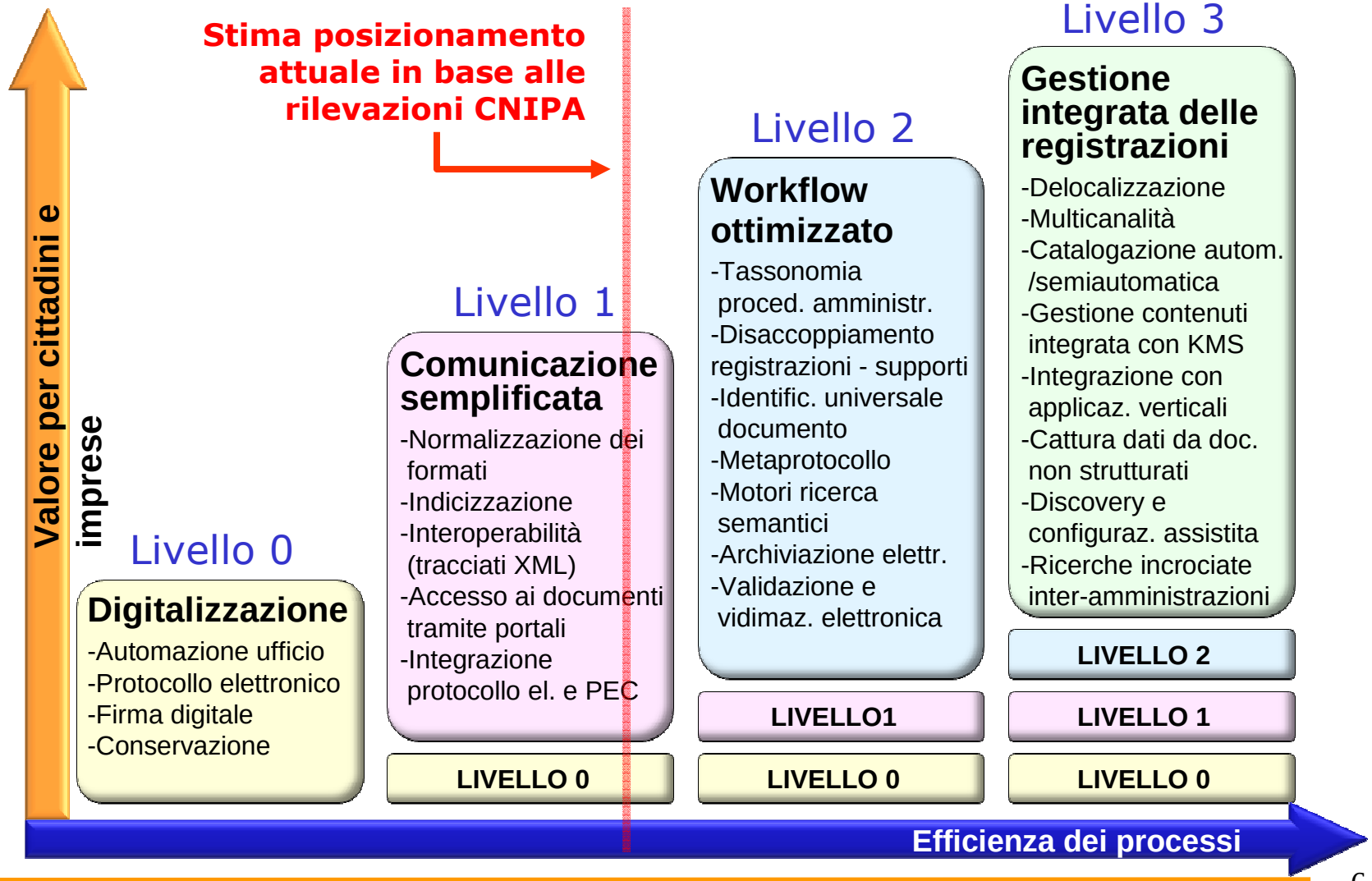
La gestione dei flussi documentali

I sistemi informatizzati di gestione documentale sinora realizzati sono per lo più finalizzati alla gestione dei registri di ingresso e uscita dei documenti ed alla loro smaterializzazione.



In questo contesto, in molte strutture amministrative, la *gestione documentale* è pertanto percepita come un adempimento imposto dall'esterno che si aggiunge alle "normali" attività.

A che punto siamo …



La gestione integrata dei flussi documentali
Cosa manca ?

Di fatto parte della LEGGE 241 è inapplicabile in quanto mancano:

a) un censimento generale dei procedimenti amministrativi in essere presso i vari enti della PA

b) un registro dei referenti dei singoli procedimenti

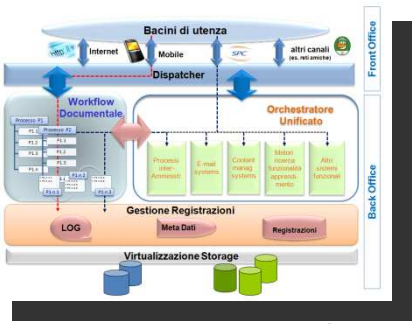
c) un accesso ai documenti raggiungibile attraverso qualsiasi canale di comunicazione

La gestione integrata dei flussi documentali
Finalità

Rappresenta uno degli obiettivi del piano di e-gov 2012 ed ha lo scopo di razionalizzare:

- La gestione dell'informazione nel senso più pieno del termine;
- Le interazioni tra soggetti ed in particolare quelle tra le diverse componenti della PA e tra questa ed i cittadini e le imprese;
- Il complesso delle procedure utilizzate e l'interazione fra le diverse componenti di tali procedure.

In definitiva minori costi e maggiori prestazioni



Governo italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri
IL PIANO DI E-GOVERNMENT 2012
Dicembre 2008
Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione

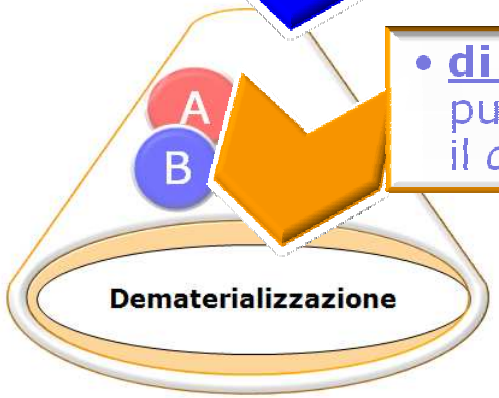
Il piano di e-gov 2012

- Il Piano e-gov 2012 propone scelte coerenti con la strategia di Lisbona (Programma d'azione volto alla riduzione del **25%**, entro il **2012**, degli oneri derivanti dalla legislazione UE)
- Viene perseguito attraverso una serie di accordi (Protocolli d'intesa) con partners interessati alle iniziative relative ai progetti individuati; in particolare sono stati siglati accordi con:
  - Amministrazioni centrali
  - Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome, le Regioni Toscana, Campania, Lombardia e Veneto
  - Altre autonomie locali (tra cui i comuni di Milano, Roma, Palermo, Bologna) e le Università
  - Privati (Confindustria, ABI, Microsoft, IBM, Sun, ecc) per perseguire obiettivi mirati

Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione

Il piano di e-gov 2012
I progetti

- **Settoriali**, riferiti alla PA centrali e alle Università
- **Territoriali**, riferiti alle regioni e ai capoluoghi
- **Internazionali**, per mantenere un forte impegno sia nella rete europea delle infrastrutture, sia nella rete europea dell'innovazione e delle *best practice*
- **di Sistema**, mirati allo sviluppo di infrastrutture, come il Sistema pubblico di Connettività, o di capacità, come i progetti per ridurre il *digital divide* e migliorare l'accessibilità dei servizi:



Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione

Il piano di e-gov 2012
I progetti

Il piano di e-gov prevede **80 progetti** di cui

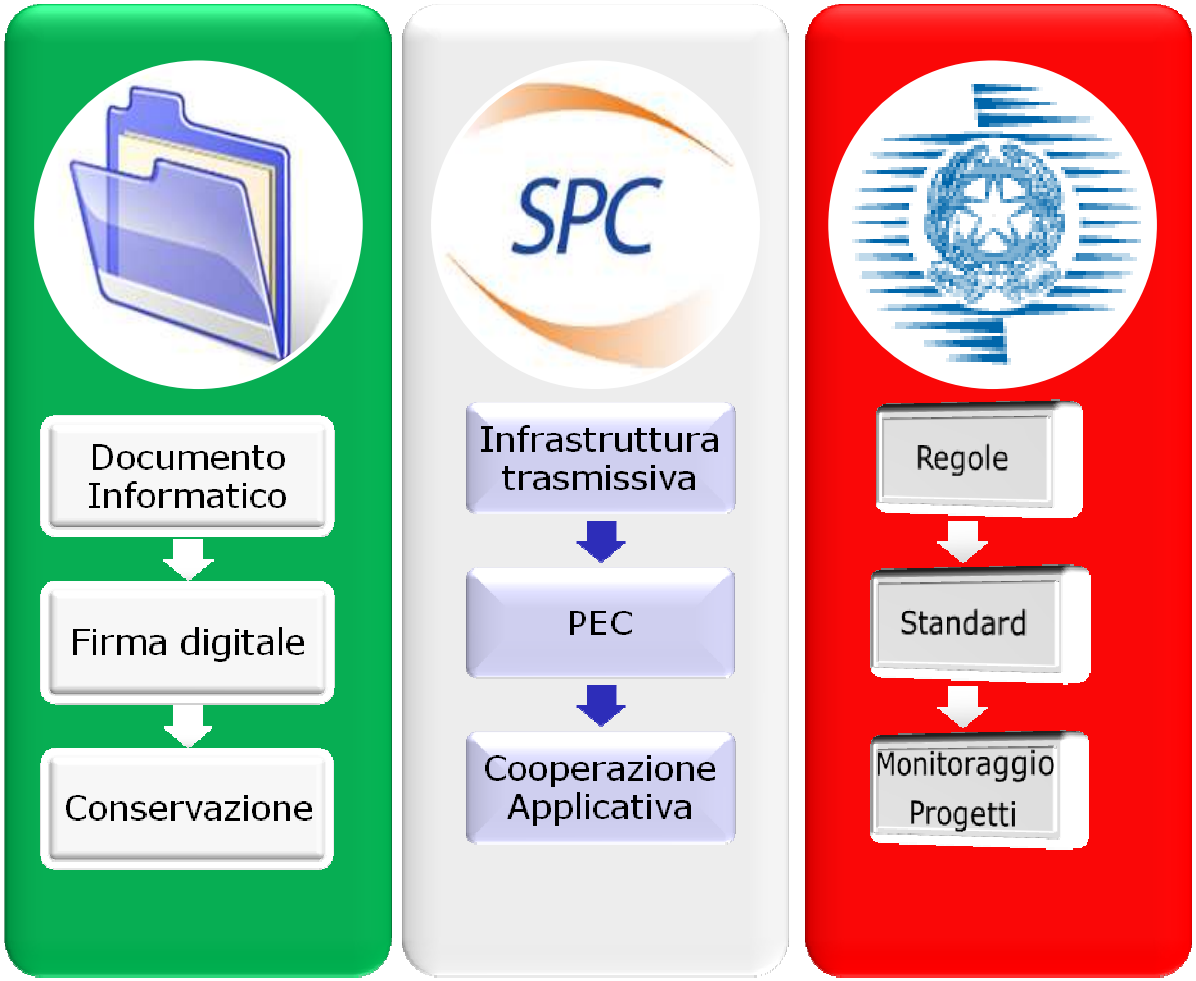
13 sono stati definiti progetti strategici

Tra questi ultimi sono stati identificati, tra quelli rivolti alla de-materializzazione, i seguenti progetti:

- **Gestione dei processi amministrativi**
- **Pagamenti on-line della PA**
- **Fatturazione elettronica**

Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione

Gli strumenti abilitanti



La gestione integrata dei flussi documentali

Le registrazioni e loro interazioni con i processi

- Una registrazione è l'insieme dei dati che testimoniano la dinamica di un evento o di una transazione ed il relativo risultato (ad es. il log di una transazione, i dati relativi ad un'operazione contabile, i metadati relativi all'evento …).
- Qualunque transazione, in un sistema informativo produce almeno una registrazione, pertanto ad essa è possibile associare:
  - l'insieme delle tracce che testimoniano la dinamica delle operazioni informatiche;
  - l'evidenza (se richiesta) che documenta il risultato della transazione.
- La gestione informatizzata dei flussi di lavoro si avvarrà di registrazioni che, in ogni fase lavorativa, possono essere arricchite con metadati utente o di sistema che le qualificano.
- La rappresentazione dei flussi di attività, in maniera strutturata attraverso l'impiego di strumenti informativi, ne facilita la revisione ai fini di ottimizzazione e semplificazione

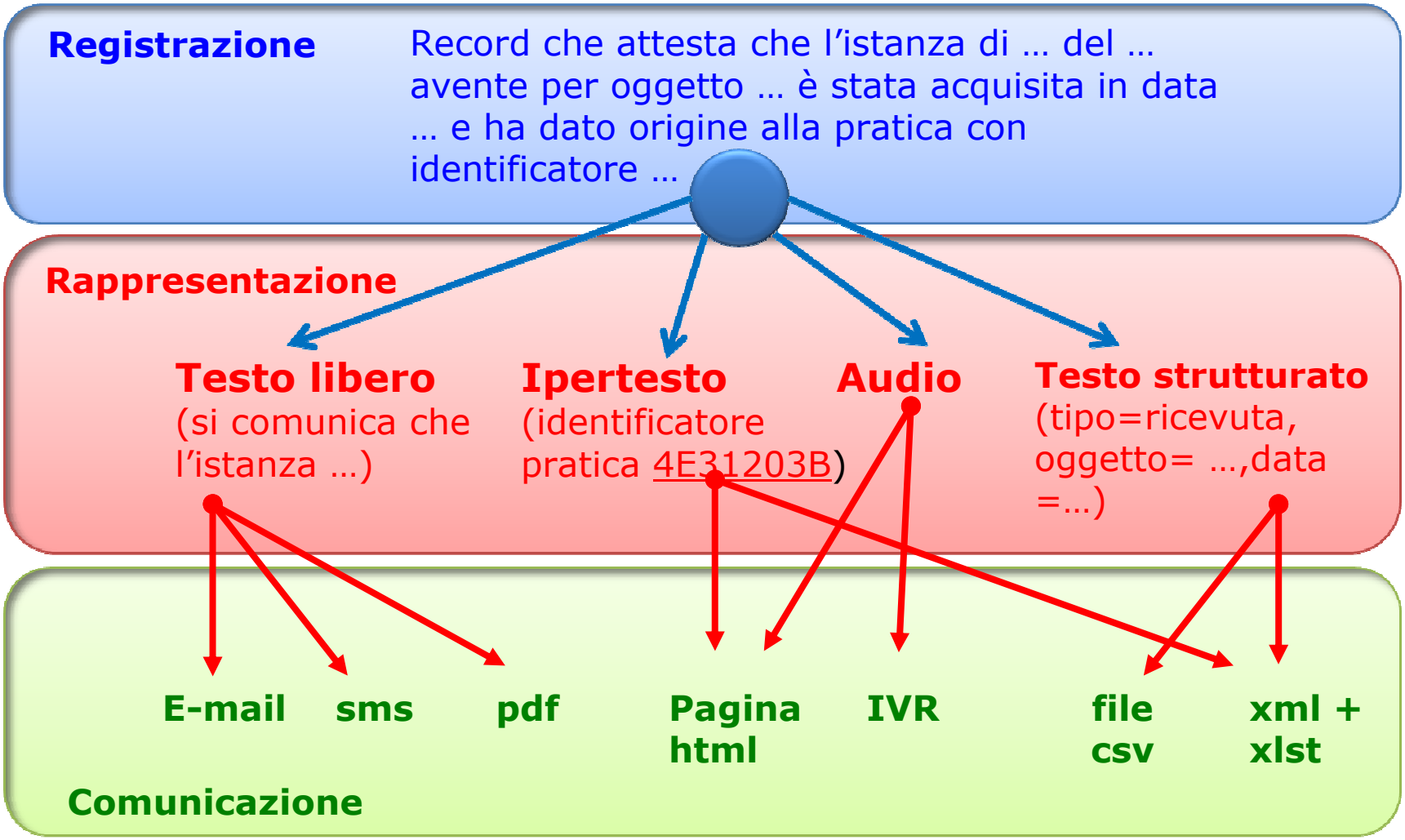
La gestione integrata dei flussi documentali

Integrazione dati e documenti

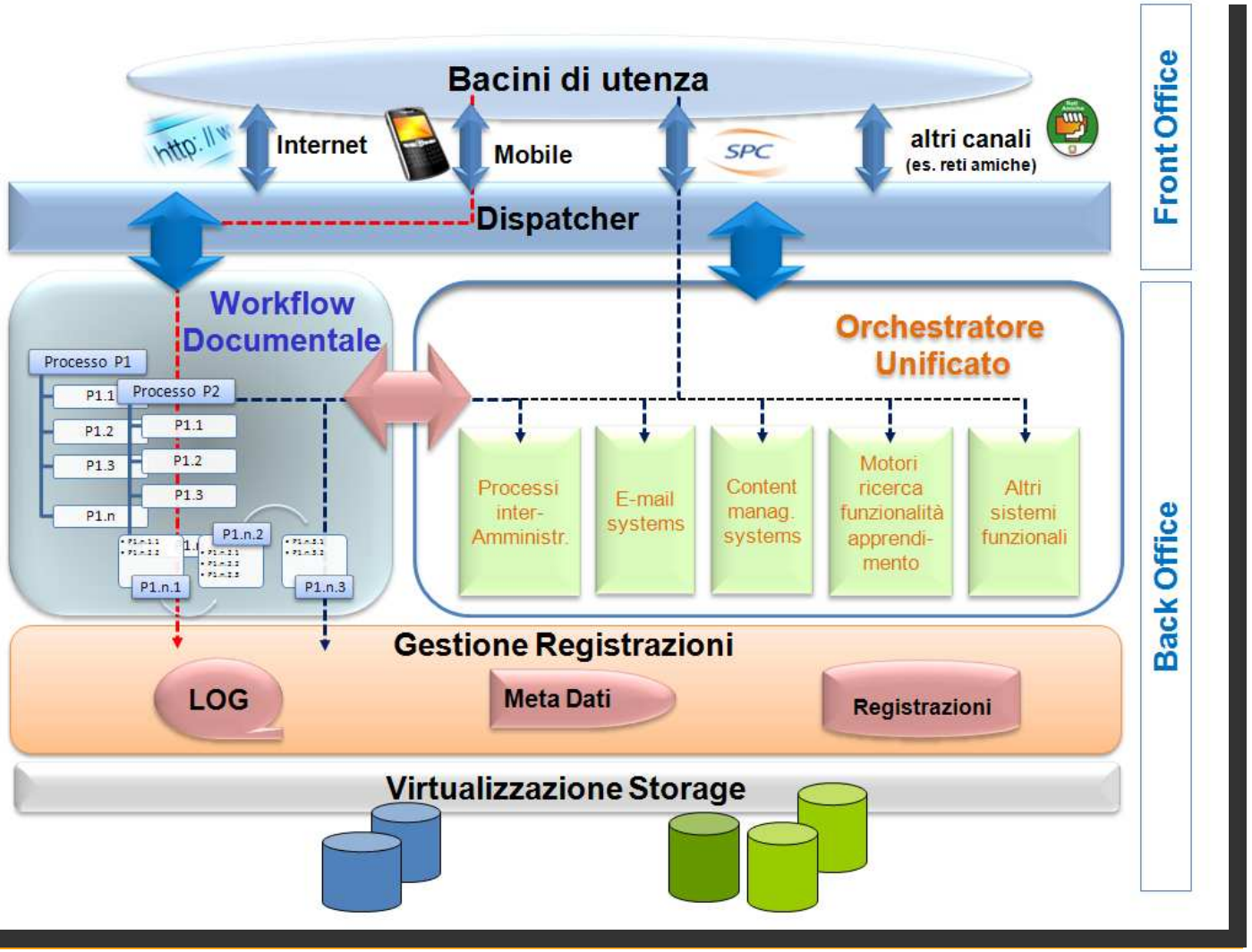
- Occorre ricondurre ad unitarietà la gestione dei dati (dominio dei DBMS), degli eventi (dominio delle piattaforme applicative all'interno di una struttura organizzativa) e dei documenti non strutturati (dominio del documentale) utilizzando il concetto di registrazione informatica.
- La piattaforma di **workflow documentale** ha l'obiettivo di correlare questi ambiti e facilitare l'espletamento dei procedimenti amministrativi:
  - gestendo le diverse forme di documentazione elettronica (documenti non strutturati, e-mail, file XML, ecc);
  - consentendo l'alimentazione delle banche dati a partire da documenti non strutturati;
  - attivando in modo automatico gli opportuni sistemi funzionali al verificarsi di determinate condizioni (trigger);
  - supportando aggregazioni di documenti correlati (fascicoli, faldoni, dossier, ecc.), interni ad una stessa amministrazione o facenti parte di amministrazioni diverse, anche in forma di ipertesto.

La gestione integrata dei flussi documentali

Esempio: la comunicazione di avvenuta ricezione di una istanza

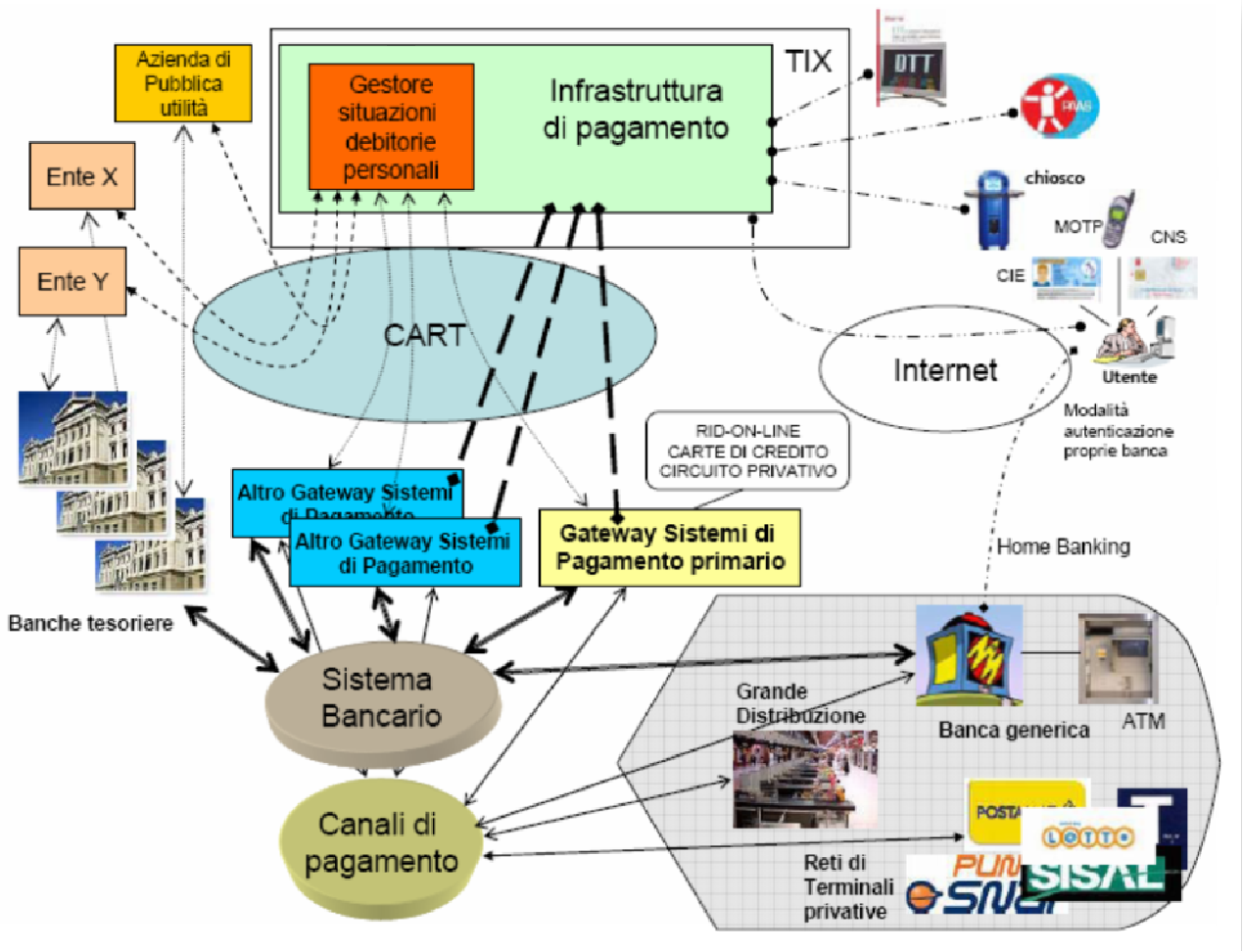


La gestione integrata dei flussi documentali
Modello di sviluppo



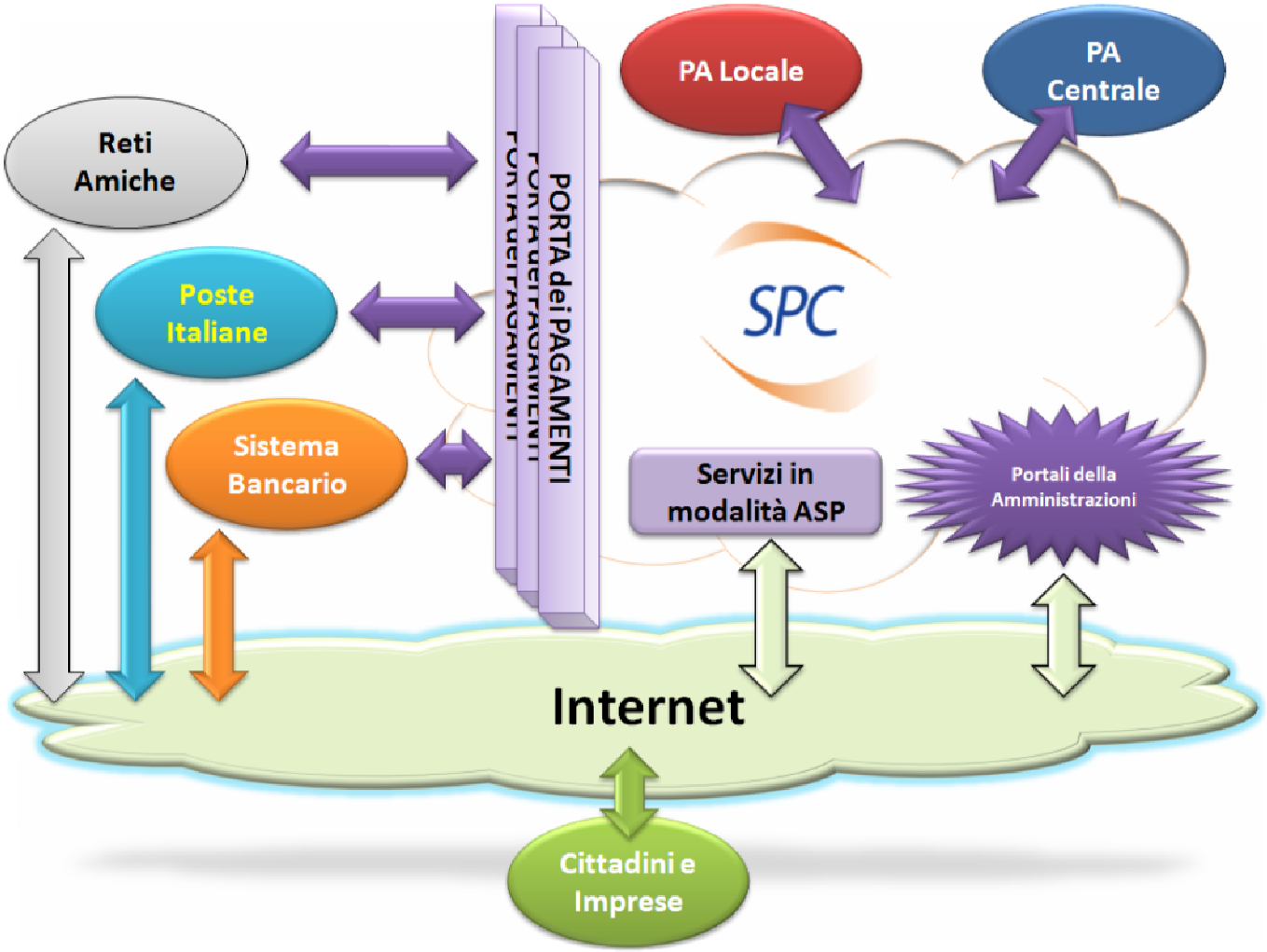
Pagamenti on-line

Il Progetto Pagamenti della Regione Toscana



Fonte: Regione Toscana Sistema START: "Fornitura di una infrastruttura per l'erogazione di servizi di pagamento"

Pagamenti on-line
Modello di interconnessione



Pagamenti on-line
Obiettivi

Il progetto finalizza il dettato normativo dell'art. 5 del CAD e consentirà, a cittadini ed imprese, l'esecuzione di pagamenti a favore della PA in via telematica, utilizzando gli strumenti di pagamento in uso ed i canali esistenti per gli altri comparti

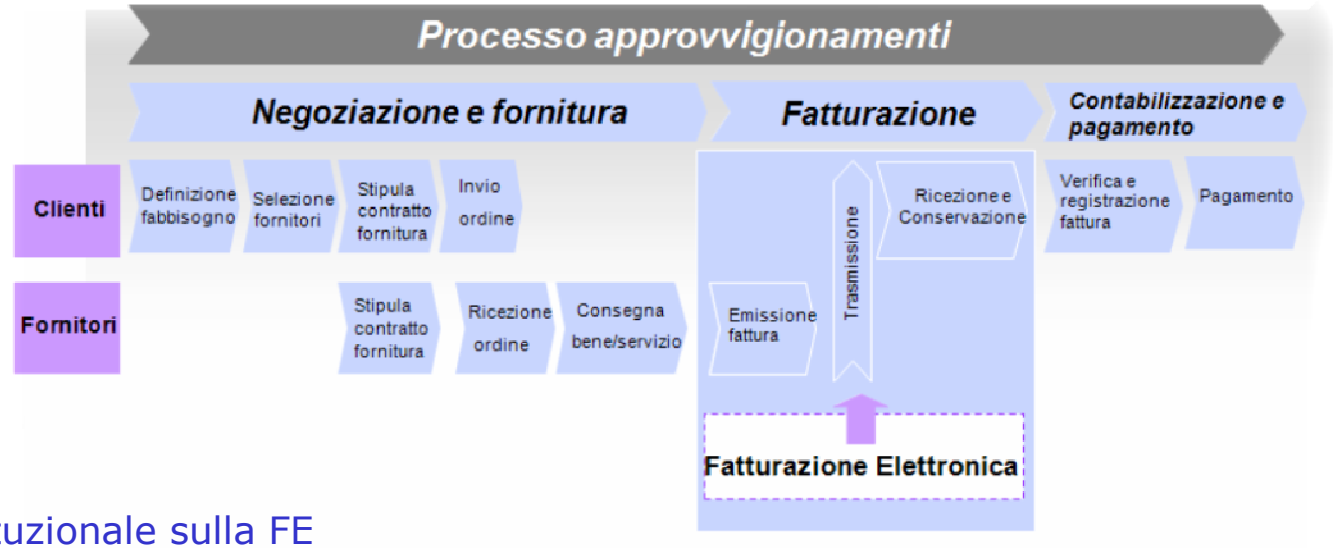
In particolare vuole permettere di:

- Costruire, attraverso processi di standardizzazione e cooperazione tra le amministrazioni, sistemi che mettono a disposizione dell'utente la propria situazione debitoria nei confronti della PA;
- Effettuare il pagamento in modalità sicura, attraverso piattaforme di integrazione con i circuiti esistenti, nelle modalità prescelte dall'utente;
- Riconciliare automaticamente i pagamenti.

Fatturazione Elettronica

La fatturazione elettronica costituisce, nell'ambito del processo di approvvigionamento, l'anello di congiunzione tra il **ciclo logistico** (contratto, ordine, consegna, fattura) ed il **ciclo finanziario** (fattura, registrazione, pagamento e riconciliazione).

La normativa sulla fatturazione elettronica **(Legge 244 del 24 dicembre 2007 – Finanziaria 2008, art 1 da comma 209 a 214),** in considerazione dei servizi già realizzati o in evoluzione sul mercato, si propone:



Fonte: GdL InterIstuzionale sulla FE

Fatturazione Elettronica

1° Decreto attuativo

1° Decreto Attuativo

emesso dal Ministero dell'economia e delle finanze il 7 marzo 2008, individua nell'Agenzia delle Entrate il "**Gestore del Sistema di interscambio**", che si avvale della SOGEI S.p.A., per la conduzione tecnica e lo svolgimento dei servizi strumentali.

Agenzia delle entrate

coordinamento del SdI con il sistema informatico della fiscalità;

controllo della gestione tecnica del SdI;

gestione dati che transitano attraverso il SdI ed elaborazione di flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica;

vigilanza in ordine al trattamento dei dati e delle informazioni che transitano attraverso il SdI

predisposizione di relazioni semestrali al Ministero dell'economia e delle finanze sull'andamento e l'evoluzione del SdI.

Sogei

sviluppo, conduzione e manutenzione tecnica ed operativa del SdI;

supporto e assistenza alle pubbliche amministrazioni;

studio, ricerche, elaborazioni e statistiche relative ai dati che transitano attraverso il SdI;

impulso e promozione, in favore delle pubbliche amministrazioni delle azioni necessarie per l'adozione dell'infrastruttura tecnologica utile per la ricezione e la gestione delle fatture elettroniche.

Fonte: GdL InterIstuzionale sulla FE

Fatturazione Elettronica

2° Decreto attuativo

Si deve dare attuazione, a cura di MEF e MIPA, al comma 213 del'art. 1 della Finanziaria 2008 che dovrebbe definire, tra l'altro:

a) …..;
b) le regole tecniche relative alle soluzioni informatiche da utilizzare per l'emissione e la trasmissione delle fatture elettroniche e le modalità di integrazione con il Sistema di interscambio;
c) le linee guida per l'adeguamento delle procedure interne delle amministrazioni interessate alla ricezione ed alla gestione delle fatture elettroniche;
d) ……;
e) ……;
f) ……;
g) …….

Grazie per l’attenzione

giovannini@cnipa. it

La Norma

Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti

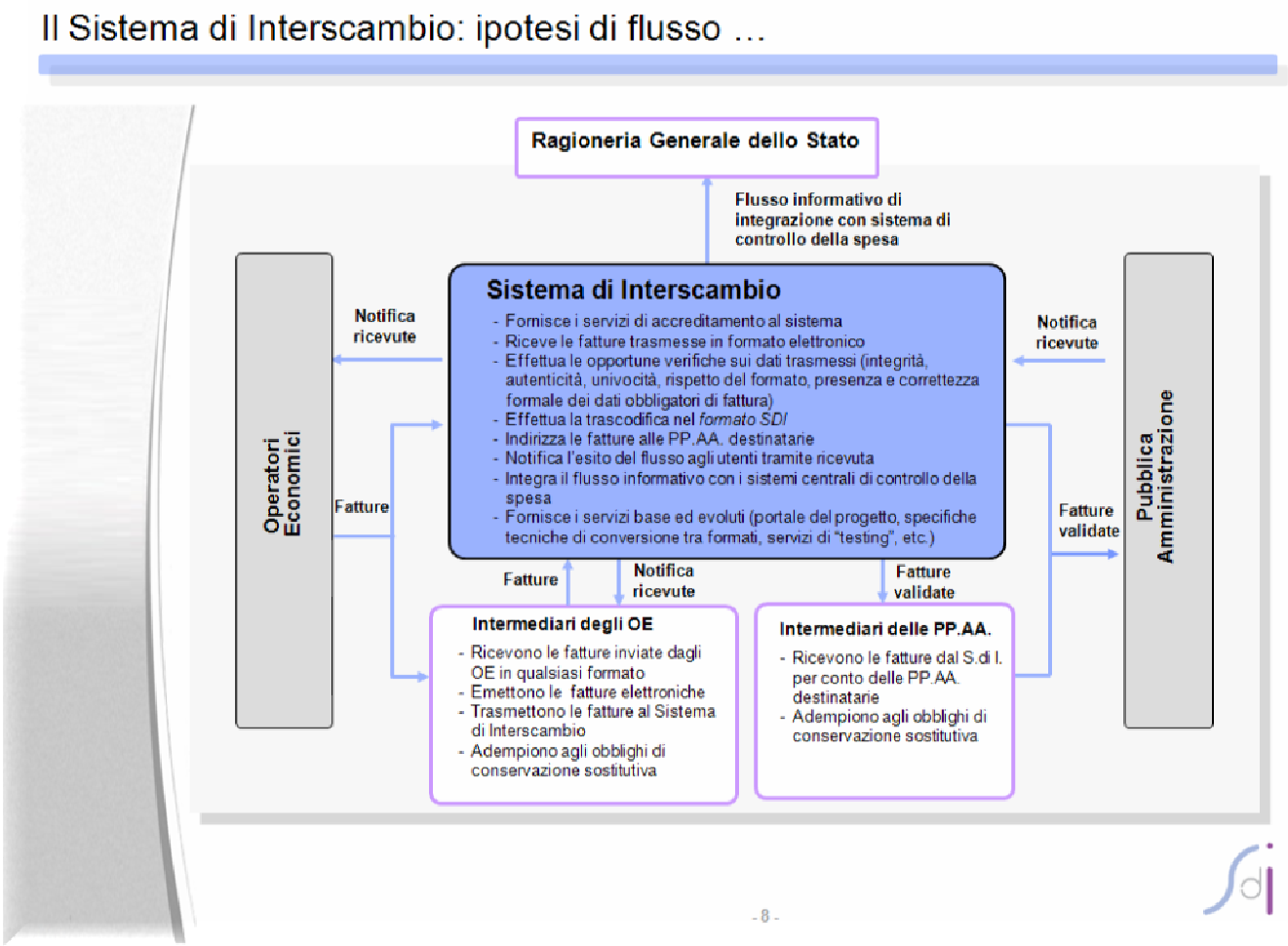
La LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 definisce le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, in particolare **definisce**

- I principi
- Le responsabilità
- La comunicazione legata al procedimento

e dispone

- La semplificazione dell'azione amministrativa
- Il diritto all'accesso ai documenti

Fatturazione Elettronica
Ipotesi di Flusso



Fonte: GdL InterIstuzionale sulla FE