

**Criteri e modalità per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate nel periodo 2010 -2013, ai sensi dell'articolo 1, comma 362, lett. a) della legge 30 dicembre 2018, n. 145**

**1. Ambito di applicazione**

1.1 In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 362, lett. a) della legge 30 dicembre 2018, n. 145 di seguito si definiscono i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato approvate nel periodo 01/01/2010 - 31/12/2013.

1.2 I suddetti criteri sono efficaci per le graduatorie approvate dalla Regione Toscana e dagli enti dipendenti di cui all'articolo 50 dello Statuto, fatta salva diversa regolamentazione da parte dei medesimi.

**2. Corso di formazione ed aggiornamento**

2.1 La Regione Toscana, al fine di verificare la perdurante idoneità dei candidati idonei inseriti in graduatorie di concorso pubblico approvate nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2013, provvede, attraverso la Struttura competente in materia di reclutamento del personale della Giunta regionale, all'organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento, dandone avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ed inviando ai candidati idonei delle citate graduatorie la convocazione al medesimo corso di formazione ed aggiornamento.

2.2 La frequenza del corso di formazione ed aggiornamento sopra citato è obbligatoria. I candidati che, pur regolarmente convocati, non partecipino al corso di formazione ed aggiornamento, saranno dichiarati inidonei ai fini di una eventuale assunzione.

2.3 Con atto adottato dalla Struttura competente in materia di reclutamento del personale della Giunta regionale sono definiti:

a) contenuto e programma del corso di formazione e aggiornamento;

b) durata del corso, entro i seguenti limiti:

- per i candidati idonei di graduatorie afferenti profili dirigenziali, il corso ha una durata massima di due giornate di otto ore ciascuna;
- per i candidati idonei di graduatorie per profili relativi alle categorie del comparto, il corso ha una durata massima di una giornata di otto ore;

c) data, luogo ed orario di svolgimento dell'esame - colloquio finale.

La formazione è erogata da dipendenti regionali o da altro soggetto erogatore dell'attività formativa da individuarsi a cura della medesima Struttura.

### **3. Esame-colloquio finale**

3.1 L'esame-colloquio finale è effettuato da apposita Commissione esaminatrice e consiste in una prova orale coerente con i contenuti del profilo professionale messo a concorso, volto a verificare la perdurante idoneità del candidato.

3.2 Nel caso in cui i candidati fossero impossibilitati a sostenere l'esame-colloquio finale alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, si rinvia a quanto disposto dall'articolo 22 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 marzo 2010, n.33/R recante "*Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale)*".

### **4. Commissione esaminatrice**

4.1 I componenti ed il segretario della Commissione esaminatrice preposta alla valutazione della idoneità del candidato sono nominati con provvedimento del Responsabile della struttura competente in materia di reclutamento del personale della Giunta regionale ed è così composta:

- per le graduatorie afferenti profili dirigenziali: da tre componenti titolari di incarichi dirigenziali presso l'amministrazione regionale;
- per le graduatorie afferenti profili delle categorie del comparto: da tre componenti di cui almeno uno titolare di incarico dirigenziale e due dipendenti a tempo indeterminato della Regione Toscana, inquadrati in categoria D.

4.2 Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono affidate ad un dipendente di ruolo, di categoria non inferiore alla C.