

REGIONE TOSCANA - GIUNTA REGIONALE

**AVVISO PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE
AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO
REGIONALE**

La Regione Toscana, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 40 bis e dall'articolo 142 decies della legge regionale n.40/2005, indice un pubblico avviso per l'iscrizione nell'elenco di idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti del servizio sanitario regionale.

Ai sensi della normativa sopra richiamata, la competente struttura della Giunta regionale compie l'istruttoria delle domande pervenute, nel corso della quale verifica la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, entro novanta giorni dall'avvenuta ricezione delle domande e, quindi, procede alla formazione dell'elenco di idonei.

I candidati interessati, come prescritto dagli articoli 3 e 3 bis del decreto legislativo n.502/1992 e dagli articoli 40 e 40 bis della legge regionale n.40/2005, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche ed economiche;
- b) esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- c) età non superiore a 65 anni.

Inoltre, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n.95/2012 (così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge n.90/2014, successivamente convertito dalla legge n.114/2014), i candidati interessati non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza.

Ai direttori amministrativi si applicano le disposizioni previste, in particolare, dagli articoli 3 e 3 bis del decreto legislativo n.502/1992, dall'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n.502/1995 e dagli articoli 40, 40 bis e 142 decies della legge regionale n.40/2005.

Il rapporto di lavoro del direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile e a norma dello specifico regolamento approvato con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n.502/95.

La nomina a direttore amministrativo non è consentita per più di due mandati consecutivi nello stesso incarico presso la stessa azienda sanitaria o presso il medesimo ente del servizio sanitario regionale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare, secondo lo **schema allegato**, apposita domanda redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art.76 del medesimo DPR n.445/2000:

1. nome e cognome;
2. data, comune di nascita e indirizzo di residenza, codice fiscale;
3. recapiti telefonici e e-mail;

4. il proprio dominio digitale ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso. Il dominio digitale deve coincidere con l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o con l'indirizzo e-mail con cui è avvenuta la registrazione nell'interfaccia web [Ap@ci](#);
5. diploma di laurea posseduto, luogo, data e istituto universitario di conseguimento dello stesso;
6. di aver svolto per almeno un quinquennio attività di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
7. la professione svolta attualmente;
8. di non essere collocamento in quiescenza;
9. di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3 comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013 e di cui al comma 7 dell'articolo 40 della legge regionale n.40/2005.

Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità del candidato.

A pena di inammissibilità della domanda, inoltre, devono alla medesima essere allegati:

- a) il **curriculum**, datato e firmato, **predisposto secondo il formato europeo** e rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, nel quale si evidenzia chiaramente il possesso del requisito dell'esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- b) i **titoli** ritenuti idonei e pertinenti, comprese le pubblicazioni a mezzo stampa.

Al fine di ottemperare a quanto richiesto al precedente punto b), i candidati possono avvalersi di quanto stabilito dagli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive. L'allegazione dei titoli idonei e pertinenti e delle pubblicazioni a mezzo stampa non è necessaria se degli stessi si è fatto menzione nel curriculum vitae allegato e redatto secondo quanto disposto dalla precedente lettera a).

Insieme alla domanda, infine, dovrà pervenire anche la **scheda riassuntiva** redatta secondo lo schema allegato (parti A e B) datata e firmata.

I nominativi dei candidati che, a seguito di domanda presentata in risposta del presente avviso, saranno inseriti nell'elenco di idonei alla nomina direttore amministrativo, nonché i relativi curricula, ai sensi dell'articolo 40 bis, VI comma, della legge regionale n.40/2005, saranno pubblicati sul sito web della Giunta regionale, in apposita sezione dedicata agli elenchi degli aspiranti direttori del SSR e alla nomina degli stessi.

A tal fine si richiede che il candidato invii in allegato alla domanda un'ulteriore copia del curriculum. Trattandosi di una copia del curriculum **destinata alla pubblicazione su pagina web**, è necessario il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE/679/2016) e in materia di accessibilità alle fonti di informazione (legge n.4/2004). A tale fine si precisa che:

- 1) i dati personali contenuti nel curriculum devono risultare pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale);
- 2) il curriculum, tenuto conto che la pubblicazione online deve avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibile anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire documento realizzato a seguito di scansioni digitali di documenti cartacei). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del curriculum destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

La domanda, indirizzata al Presidente della Giunta regionale - Direzione “Diritti di cittadinanza e coesione sociale” – Settore “Consulenza giuridica e supporto amministrativo alla ricerca in materia di salute”, Via Taddeo Alderotti, 26/N - 50139 FIRENZE, deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 31 dicembre 2018** e deve essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso le seguenti modalità:

- tramite **propria** casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it. A pena della non ricevibilità della domanda, si precisa che il candidato può utilizzare esclusivamente un indirizzo PEC personale;
- trasmissione tramite interfaccia web **Ap@ci**¹, registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario “Regione Toscana Giunta”.

Le comunicazioni devono avere nel campo oggetto la seguente dicitura: “Domanda per l’inserimento nell’elenco di idonei alla nomina di direttore amministrativo”.

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF.

La comunicazione, contenente la domanda e la documentazione allegata (curriculum, schede riassuntive, eventuali titoli e pubblicazioni, fotocopia documento d’identità, copia del curriculum destinata alla pubblicazione web), inviata con queste modalità verrà registrata all’interno del sistema di protocollo della Regione Toscana e ne sostituisce l’invio tradizionale. Fa fede la data di trasmissione della domanda.

Le domande inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso dalla trasmissione telematica come sopra specificata saranno considerate **non ricevibili**.

Ai candidati esclusi dall’elenco per mancanza dei requisiti prescritti dalla normativa in materia o per inammissibilità della domanda per mancanza delle dichiarazioni necessarie e/o della documentazione richiesta o per non ricevibilità della stessa (domanda presentata con modalità diverse da quelle richieste dal presente avviso e/o pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso), sarà data comunicazione scritta in merito, che sarà inviata, come ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente avviso, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata mittente o all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato all’interno della procedura [Ap@ci](#) che costituirà, per l’intero procedimento, il domicilio digitale del candidato.

Per ogni eventuale informazione in ordine alle modalità di presentazione della domanda è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì (orario 9 – 13), al seguente numero telefonico: **055/4383997**.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali di coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della formazione dell'elenco di aspiranti direttori amministrativi ai sensi della legge regionale n.40/2005 e del decreto legislativo n. 171/2016 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si fa presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it).

¹ [Ap@ci](#) è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell’avvenuta consegna e ricevere l’informazione dell’avvenuta protocollazione da parte dell’Amministrazione

2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità *manuale e informatizzata*, è *obbligatorio* e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione. I dati raccolti *non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e in caso di inserimento nell'elenco di idonei saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet regionale ai sensi dlgs 33/2013 e dell'art.40bis della citata L.R. n.40/2005*. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Consulenza giuridica e supporto amministrativo alla ricerca in materia di salute) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. *I candidati* hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).

5. Possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo:

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

SCHEMA DI DOMANDA

Alla direzione “Diritti di cittadinanza e coesione sociale”

Settore “Consulenza giuridica e supporto amministrativo alla ricerca in materia di salute”

Via Taddeo Alderotti, 26/N

50139 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito nell'**elenco di idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie e degli altri enti del Servizio sanitario della Regione Toscana** previsto dall'articolo 40 bis della legge regionale n.40/2005.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/00, sotto la propria responsabilità, DICHIARA quanto segue:

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita prov.

Codice fiscale

Comune di residenza

C.A.P. prov.

Via/Piazza n.

Telefono Cell.....

e-mail

Domicilio digitale (indirizzo pec o e-mail di registrazione nel sistema Ap@ci che si usa per inviare la presente domanda).....

.....

1) di possedere il diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale per il nuovo ordinamento, in.....
conseguito in data..... presso l'Università degli Studi
.....;

1. di aver svolto per almeno un quinquennio qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione (come risulta dal CV nel quale dovranno essere espressamente indicate le date con giorno, mese ed anno di inizio e fine dei diversi incarichi ricoperti);

2. di svolgere attualmente la professione di
-
3. di non essere collocato/a in quiescenza;
4. di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3 comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013 e di cui al comma 7 dell'articolo 40 della legge regionale n.40/2005.

ALLEGA, inoltre, alla presente domanda:

- 1) il curriculum, predisposto secondo il formato europeo, datato e firmato²;
- 2) le schede A e B compilate e firmate;
- 3) copia del curriculum destinata alla pubblicazione sul sito web della Giunta regionale;
- 4) eventuali titoli ritenuti idonei e pertinenti, comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, oppure specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000 contenente l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- 5) la fotocopia non autenticata del documento d'identità.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso per l'inserimento nell'elenco sarà inviata esclusivamente o all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato all'interno della procedura Ap@ci;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 contenuta nel bando e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento.

Dichiara infine di essere informato del fatto che, in caso di inserimento nell'elenco di idonei, il proprio curriculum vitae (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata) sarà pubblicato sul sito web della Giunta regionale nella specifica sezione dedicata agli elenchi degli aspiranti direttori del SSR e alla nomina degli stessi

Data

Firma.....

N.B. Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/00.

² Il curriculum deve essere rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00 e dallo stesso deve risultare chiaramente il possesso del requisito dell'esperienza quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica e amministrativa .

5) Conoscenza delle lingue (*indicare eventuale certificato o titolo con relativo punteggio a test di conoscenza*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Esperienza di lavoro all'estero con durata minima di sei mesi (*indicare Ente o Istituto, attività e periodo*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) Esperienze professionali e lavorative maturate diverse da quelle indicate nella parte "B" (*indicare Ente, Istituto o Azienda, attività e periodo*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B) DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE DI QUALIFICATA ATTIVITA' DI DIREZIONE TECNICA O AMMINISTRATIVA IN ENTI O STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE O PRIVATE DI MEDIA O GRANDE DIMENSIONE

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA N° _____

1. Impresa/Ente.....
Settore.....
Sede.....
Valore della produzione *(per aziende e enti in contabilità economico patrimoniale)* o Totale entrate/spese correnti *(per aziende o enti in contabilità finanziaria)* - ultimo anno di riferimento.....
.....
2. Settore specifico *(nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente)*
Budget gestito direttamente ed effettivamente dal candidato
Numero dipendenti gestiti direttamente ed effettivamente dal candidato.....
.....
3. Posizione occupata nell'Impresa/Ente:
Livello d'inquadramento formale o contrattuale
.....
.....
.....
.....
Periodo/i *(indicare con precisione le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza)*
.....
.....
4. Sintetica descrizione del ruolo svolto *(responsabilità ed attività connesse)*:
.....
.....
.....
5. Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:
- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto *(indicare eventuale posizione dirigenziale superiore)*;
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati *(indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)*
.....
.....
.....
.....

