



**GIOVANI si**



Tu, al centro dei nostri obiettivi

**AVVISO PUBBLICO**

**“STAGE TRANSNAZIONALI  
PER MIGLIORARE LE TRANSIZIONI ISTRUZIONE/FORMAZIONE/LAVORO  
E FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS”**

**ASSE A - OCCUPAZIONE**

**ATTIVITÀ A.2.1.5.B**

POR FSE 2014/2020 - ASSE A “OCCUPAZIONE”	
Priorità d’investimento	A.2 (8.ii) – “Integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l’attuazione della Garanzia per i Giovani”
Obiettivo specifico	A.2.1. “Aumentare l’occupazione dei giovani”
Azione	A.2.1.5 - Stage (anche transnazionali), attività di laboratorio, metodologie di alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro
Attività	A.2.1.5.b Stage transnazionali per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills

## Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione con le seguenti norme:

- in materia di Fondo Sociale Europeo:
  - del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
  - del Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
  - del Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
  - dell'Accordo di partenariato 2014-2020, adottato il 29/10/2014 dalla Commissione Europea;
  - della Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 del 12 dicembre 2014 che approva il Programma Operativo *“Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014–2020” per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’Occupazione”* per la Regione Toscana in Italia;
  - della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 (2006/961/CE) relativa alla mobilità transnazionale nella Comunità a fini di istruzione e formazione professionale: Carta europea di qualità per la mobilità;
  - della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009 (2009/C 155/02) sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET);
  - della Dichiarazione congiunta del 2 luglio 2013 della Commissione europea e della presidenza del Consiglio dell'UE, delle parti sociali europee (Confederazione europea dei sindacati, BusinessEurope, Unione europea degli artigiani e delle piccole e medie imprese e Centro europeo dell'impresa pubblica) per una *Alleanza europea per l'apprendistato (EAfA–European Alliance for Apprenticeships)*;
  - della Raccomandazione del Consiglio del 15 marzo 2018 relativa a un *Quadro europeo per apprendistati efficaci e di qualità (2018/C 153/01)*
  - della Deliberazione della Giunta Regionale n. 17 del 12 gennaio 2015 con il quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata decisione;
  - dell'Asse A "Occupazione" del POR FSE 2014-2020 ed in particolare l'Azione A.2.1.5 – “Stage (anche transnazionali), attività di laboratorio, metodologie di alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro”;

- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 358 del 09/04/2018 “Regolamento (UE) 1304/2013 - Provvedimento attuativo di dettaglio (PAD) del POR Obiettivo "ICO-" FSE 2014 - 2020. Versione VI;
- della Deliberazione di Giunta regionale del 4 Dicembre 2017, n. 1343 e s.m.i. che approva le "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 - 2020";
- della Decisione di Giunta regionale n. 5 del 23/04/2018 che approva il Sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020;
- dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24 maggio 2017;
- Decisione di Giunta regionale n. 4 del 07.04.2014 avente ad oggetto “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l’erogazione di finanziamenti”;
- Decisione di Giunta regionale n. 3 del 05 Febbraio 2018 con la quale è stato aggiornato il Cronoprogramma annuale dei bandi e delle procedure negoziali a valere sui programmi comunitari – Annualità 2018;
- della DGR n. 509 del 17/05/2018 avente a oggetto gli “Indirizzi per l’attuazione di azioni finalizzate a sviluppare le soft skills attraverso interventi di apprendimento duale”
- in materia di Sistema Duale – norme nazionali
  - del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226 - “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
  - del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 - “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”;
  - della Legge 13 luglio 2015 n. 107 (La Buona Scuola) “Riforma del Sistema Nazionale di istruzione e formazione”;
  - dell’Accordo sul progetto sperimentale recante “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell’ambito dell’Istruzione e Formazione Professionale sottoscritto il 24 settembre 2015 in sede di Conferenza Stato – Regioni;
- in materia di Sistema Duale – norme regionali
  - della Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32, “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, orientamento, formazione professionale e lavoro”, come modificata dalla Legge Regionale 16 Aprile 2018, n. 15;
  - del Regolamento di esecuzione della sopra richiamata L.R. 32/2002 emanato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R;
  - del Piano Regionale di Sviluppo 2016-2020, approvato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 47 del 15 marzo 2017;

- della deliberazione della Giunta regionale n. 968/2007 che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento e la successiva DGR 1407/2016, che approva il “Disciplinare del Sistema regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione – Requisiti e modalità per l’accreditamento degli organismi formativi e modalità di verifica”, come previsto dall’art. 71 del d.p.g.r. 47/R/2003, in particolare le disposizioni transitorie;
- dell’Intesa del 28 Febbraio 2017 sottoscritta tra la Regione Toscana, le Parti sociali, gli Atenei toscani e l’Ufficio Scolastico Regionale della Toscana sulle modalità operative per la realizzazione dei percorsi in apprendistato nel Sistema Duale, di cui al d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- dell’Intesa del 22 Settembre 2017 sottoscritta tra la Regione Toscana, l’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e l’Ordine dei Consulenti del Lavoro- Consiglio Provinciale di Firenze per la valorizzazione del Sistema Duale e dell’Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e dell’Apprendistato di alta formazione e ricerca;
- dell’Intesa del 10 Novembre 2017 sottoscritta tra la Regione Toscana e CIDA Toscana - Confederazione Italiana Dirigenti e Alte Professionalità, l’Ufficio Scolastico regionale per la Toscana, Fidia (Federazione Italiana Dirigenti Imprese Assicuratrici), Sindirettivo Banca d’Italia (Sindacato Nazionale del Personale Direttivo della banca Centrale), Manageritalia Firenze, Funzione Pubblica (Federazione dei Dirigenti e delle Alte professionalità della Funzione Pubblica), Federmanager Toscana, per la valorizzazione del Sistema Duale e dell’Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e dell’Apprendistato di alta formazione e ricerca;
- dell’Intesa del 23 Ottobre 2017 sottoscritta tra la Regione Toscana, l’Ufficio Scolastico Regionale e l’Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consulta dei Consigli Provinciali della Toscana - Consigli Provinciali di Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Pisa, Pistoia, Prato, Siena per la valorizzazione del Sistema Duale e dell’Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore ed il certificato di specializzazione tecnica superiore e dell’Apprendistato di alta formazione e ricerca;

## **Art. 2 Finalità generali**

Investire nel consolidamento di una cultura diffusa sul modello innovativo di apprendimento duale, caratterizzato dall’integrazione strutturale tra metodologie di formazione in aula e “on the job”, consente di valorizzare il potenziale educativo e formativo del lavoro, per sviluppare competenze in linea con le esigenze espresse dal sistema economico e sociale e favorire l’ingresso nel mercato del lavoro dei giovani.

L’apprendimento duale mira a sviluppare anche nuove competenze, in particolare le *soft skills*, quali, ad esempio, collaborazione e partecipazione, flessibilità al cambiamento, problem solving, leadership, comunicazione, che possono facilitare la transizione al mondo del lavoro e incrementare l’occupabilità dei giovani. Le *soft skills* sono le competenze più trasferibili e sono indice di maturità in relazione a sé stessi, agli altri, al lavoro.

Gli stage transnazionali permettono agli studenti di aumentare le proprie possibilità di occupazione e potenziare la propria consapevolezza interculturale, il proprio sviluppo personale, la creatività e la cittadinanza attiva europea.

L'esperienza formativa all'estero in contesti di apprendimento "on the job", in stretta connessione con percorsi educativi flessibili che creino e consolidino legami con il mondo del lavoro, consente non solo di migliorare le competenze tecnico professionali, ma anche di acquisire e sviluppare le *soft skills* che permettono di affrontare le sfide dell'occupabilità in ogni settore professionale con una buona preparazione personale.

Gli stage transnazionali sono uno strumento essenziale per costruire un autentico spazio europeo dell'apprendimento permanente, per migliorare la comprensione reciproca, promuovere la solidarietà, lo scambio di idee e una migliore conoscenza delle diverse culture che compongono l'Europa, favorendo quindi la coesione economica, sociale e regionale.

Costituiscono uno strumento pedagogico in cui la qualità acquisisce un peso determinante, poiché garantisce il miglioramento dei risultati e facilita i processi di riconoscimento. L'obiettivo è quello di offrire un'esperienza di mobilità che sia significativa per tutti i giovani e non solo per i più privilegiati e i più intraprendenti.

In attuazione del POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020" e degli "Indirizzi per l'attuazione di azioni finalizzate a sviluppare le soft skills attraverso interventi di apprendimento duale", approvati con DGR n. 509 del 17/05/2018, la Regione Toscana ritiene strategica la realizzazione di azioni volte a promuovere stage transnazionali di qualità per accrescere le competenze professionali degli studenti, migliorare l'apprendimento delle lingue straniere e sviluppare *soft skills*, sempre più strategiche in un mercato del lavoro in costante evoluzione, individuando metodologie didattiche e di apprendimento basate sull'integrazione tra l'istruzione scolastica formale e la formazione "on the job" e valorizzando il potenziale educativo e formativo del lavoro in ottica duale.

Il presente avviso regionale rientra nell'ambito di Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

### **Art. 3 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

I progetti devono essere presentati ed attuati da una associazione temporanea di scopo (ATS), costituita o da costituire a finanziamento approvato, composta obbligatoriamente, a pena di esclusione, **dai seguenti soggetti:**

- Un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore, capofila
- Una agenzia formativa

Per la realizzazione dei progetti è necessario che l'agenzia formativa partner attuatore sia in regola con la normativa sull'accreditamento ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. oppure della DGR 1407/16, a seconda della normativa vigente al momento dell'avvio delle attività formative (ovvero della stipula della convenzione).

Ogni ATS può presentare una sola proposta progettuale.

Ogni singolo soggetto di ATS, incluso il capofila, può partecipare al massimo a due proposte progettuali.

I progetti devono essere sottoscritti congiuntamente dai soggetti proponenti, i quali si impegneranno a procedere all'attuazione del progetto in modo integrato. All'atto della presentazione delle candidature dovranno, utilizzando l'apposita modulistica, indicare di concerto il soggetto capofila e sottoscrivere congiuntamente la dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS), se non ancora costituita.

Qualora la persona delegata alla costituzione dell'ATS sia diversa dal legale rappresentante di uno dei soggetti proponenti, è necessario indicarne il nome già al momento della presentazione del progetto, allegando copia conforme della procura o atto di autorizzazione alla firma, al fine di garantire che l'ATS venga sottoscritta nei tempi previsti dal successivo art. 15 "Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento".

La futura ATS dovrà essere costituita prima dell'inizio dell'attività in quanto condizione necessaria ed indispensabile per la stipula della convenzione, senza la quale il Settore regionale competente non può autorizzare l'avvio del progetto né l'erogazione dell'eventuale anticipo sul finanziamento di cui al Paragrafo B.12 Modalità di erogazione del finanziamento della DGR 1343/2017.

Il soggetto capofila della costituita/costituenda ATS inoltre deve impegnarsi per iscritto, utilizzando l'apposita modulistica (Allegato. 3.2), ad attuare il progetto rispettando le condizioni di cui agli articoli seguenti e a fornire tutti gli elementi relativi alla rendicontazione ed al monitoraggio fisico agli Uffici regionali competenti, nonché ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo in attività destinate alle azioni di formazione professionale.

La delega a terzi è subordinata all'autorizzazione della Regione Toscana, a tal fine la necessità della stessa deve essere chiaramente indicata e motivata in fase di candidatura. Può essere autorizzata solo per le attività di progettazione e/o docenza nei casi in cui si tratti di apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta, aventi carattere di occasionalità e non reperibili con singolo incarico a persona fisica. Il costo previsto delle attività delegate non può superare i seguenti limiti:

- max. 3% per la progettazione;
- max. 30% per la docenza,

in rapporto al costo totale previsto del progetto (al netto dell'eventuale cofinanziamento privato rappresentato dalla "retribuzione e oneri agli occupati").

Per le procedure di affidamento a terzi e la disciplina di dettaglio della delega si rimanda a quanto previsto nella DGR 1343/2017, che approva le "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014-2020".

Nel caso in cui faccia parte del partenariato un Consorzio che intenda avvalersi di consorziati per la realizzazione di attività del progetto deve individuarli in sede di candidatura. I consorziati non accreditati possono concorrere all'attività formativa solo con la messa a disposizione di personale interno.

#### **Art. 4 Principale gruppo target dei progetti**

- Studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore del territorio toscano.

#### **Art. 5 Attività finanziabili, contenuti minimi dei progetti e durata degli stage transnazionali**

Le attività finanziabili consistono nella realizzazione di stage transnazionali di qualità che costituiscano il completamento del percorso di istruzione formale dello studente e consentano la

fruizione di esperienze formative di tipo duale in ottica europea per accrescere le loro competenze professionali, migliorarne l'apprendimento delle lingue straniere e svilupparne le *soft skills*.

Le proposte progettuali dovranno comprendere tutte le seguenti attività:

- **Organizzazione e back office:** preparazione della mobilità transnazionale, compresi eventi formativi preparatori rivolti ai partecipanti prima della partenza, individuazione dei soggetti ospitanti presso i quali sarà svolta la mobilità, selezione dei partecipanti, progettazione della mobilità in termini di unità di risultati d'apprendimento secondo i principi previsti dalla raccomandazione ECVET al fine di permettere la comparabilità, la trasferibilità e l'eventuale riconoscimento dei risultati dell'apprendimento, organizzazione e gestione delle attività.
- **Tutoraggio della mobilità:** attività di tutoring/mentoring svolta nel paese di destinazione, incluso il tutoring preparatorio per gli studenti e il sostegno individuale dei tutor accompagnatori
- **Sostegno linguistico:** attività di sostegno linguistico offerto ai destinatari (prima della partenza o durante l'attività) al fine di migliorare la conoscenza della lingua del paese di destinazione.
- **Sostegno dei destinatari alla mobilità transnazionale:** soggiorno dei destinatari durante l'attività, vitto e alloggio, assicurazioni, trasporti locali.
- **Sostegno degli accompagnatori alla mobilità transnazionale:** soggiorno degli accompagnatori durante l'attività, vitto e alloggio, assicurazioni, trasporti locali.
- **Valutazione dei risultati dell'apprendimento:** utilizzo di metodi, procedure e strumenti per la valutazione dei risultati d'apprendimento conseguiti dai discenti nell'ambito dell'esperienza di stage transnazionale, secondo i principi previsti dalla raccomandazione ECVET.

Gli stage transnazionali oggetto del presente avviso dovranno avere una durata minima pari a 2 settimane e una durata massima pari a 4 settimane.

#### **Art. 6 Durata dei progetti**

I progetti dovranno concludersi di norma entro 18 mesi dalla data di avvio. Si considera data di avvio del progetto la data della stipula della convenzione.

#### **Art. 7 Definizione delle priorità**

Sono ritenuti prioritari progetti presentati nell'ambito dei seguenti settori:

- green economy,
- blue economy,
- servizi alla persona,
- valorizzazione del patrimonio culturale,
- ICT

I progetti dovranno inoltre tener conto della parità di genere e delle pari opportunità, in particolare nella descrizione della strategia. In via generale tale priorità può essere perseguita nel modo seguente:

- parità di genere: i progetti, fatti salvi quelli destinati esclusivamente al target femminile, devono esplicitamente contenere azioni atte ad assicurare tale priorità, indicando le modalità di accesso e attuative tali da favorire e consentire la fruizione da parte delle donne, l'eventuale

collegamento con azioni di sensibilizzazione, informazione, promozione e accordi tra le parti sociali realizzate da altri soggetti/progetti già esistenti a livello locale;

- pari opportunità: con riferimento alle persone in condizioni di disagio sociale e di disabilità, particolare attenzione dovrà essere posta affinché pari opportunità e possibilità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati ed emarginati, secondo un approccio di *mainstreaming*, anche dando loro priorità di accesso, laddove compatibile con le finalità e caratteristiche degli interventi.

## **Art. 8 Risorse disponibili, importo massimo finanziabile e modalità di rendicontazione dei costi**

### 8.1 Risorse disponibili:

Per l'attuazione del presente avviso è stata riservata, con DGR N. 509 del 17/05/2018, la cifra complessiva di Euro 1.000.000,00 a valere sul POR FSE 2014-2020, sull'Asse di seguito indicato:

#### **ASSE A - OCCUPAZIONE**

**A.2.1.5.b** Stage transnazionali per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills.

### 8.2 Importo massimo finanziabile per progetto, spese ammissibili e modalità di rimborso dei costi:

Sono finanziabili progetti per un importo massimo di €.125.000,00.

Le spese ammissibili sono riferibili ai costi diretti del personale e altri costi indicati al paragrafo B.2.1 dell'Allegato A alla DGR 1343/2017.

Modalità di rimborso dei costi: Modalità di semplificazione di cui al paragrafo 2 dell'art 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 - Tasso forfettario del 40% applicato ai costi diretti di personale.

L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia.

## **Art. 9 Scadenza per la presentazione delle domande**

I progetti possono essere presentati al Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT del decreto dirigenziale n. del .././.... e devono pervenire entro e non oltre il giorno **14/09/2018**.

Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste al successivo art. 10.

## **Art. 10 Modalità di presentazione delle domande**

La proposta progettuale e la documentazione allegata prevista dall'avviso devono essere trasmesse tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE" utilizzando la Tessera Sanitaria - CNS attivata previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo [web.rete.toscana.it/fse3](http://web.rete.toscana.it/fse3):

- In caso di soggetto non registrato** è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso".

- b. **In caso di soggetto già in possesso di un'utenza FSE ma non registrato come legale rappresentante dell'ente** che intende presentare la domanda, è necessario che lo stesso invii una mail di richiesta a "alessandro.vettori@regione.toscana.it", specificando codice fiscale, nome e cognome, dati dell'ente rappresentato. L'invio della mail sarà seguito da un riscontro che attesta l'avvenuta registrazione.

La proposta progettuale e la documentazione allegata prevista dall'avviso, devono essere inserite nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE" secondo le indicazioni fornite nell'allegato 1 al presente avviso.

**Tutti i documenti allegati** devono essere in formato pdf e sottoscritti **con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile**, e non soggetta ad autenticazione.

In un'apposita sezione dell'applicazione sono previste le istruzioni per ottemperare agli obblighi di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (marca da bollo).

Il soggetto che ha trasmesso la domanda di candidatura completa dei relativi allegati tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte della Regione Toscana.

Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche.

#### **Art. 11 Documenti da presentare**

Per la presentazione di un progetto occorre:

1. **domanda di candidatura** in marca da bollo (esclusi soggetti esentati per legge), secondo il modello di cui all'allegato 3. La domanda deve fare riferimento al presente avviso. Deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS. Nel caso di costituenda ATS, la domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti. Per il pagamento della marca da bollo si dovrà procedere secondo quanto previsto dalla procedura di candidatura online descritta in Allegato 1.
2. **le seguenti dichiarazioni**, secondo il modello di cui all'allegato 3:
  - **dichiarazioni sostitutive di affidabilità giuridico-economico-finanziaria**, ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46-47, rilasciate dai legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori;
  - **dichiarazione di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/1999** rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 art. 46, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori. Tale dichiarazione è contenuta all'interno del modello di dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria di cui al punto precedente;
  - **dichiarazione di conoscenza e applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia**, rilasciata dal soggetto proponente/capofila. Tale dichiarazione è contenuta all'interno della domanda di candidatura (allegato 3);
  - **dichiarazione attestante che il soggetto proponente non ha messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori** ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro

territorialmente competente. Tale dichiarazione è contenuta all'interno della domanda di candidatura (allegato 3);

– **dichiarazione locali non registrati** (se dovuta);

3. **atto costitutivo dell'ATS, se già costituita**, o dichiarazione di intenti da cui risulti l'impegno alla costituzione in caso di approvazione del progetto, nel caso di ATS costituenda;

4. **Formulario descrittivo di progetto – prima parte, da compilare online** secondo le indicazioni riportate in Allegato 1

5. **Formulario descrittivo di progetto – seconda parte, secondo il modello allegato 4**, composto da pagine numerate progressivamente e sottoscritto a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante del soggetto capofila nel caso di associazione già costituita;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori nel caso di associazione costituenda.

Il formulario descrittivo – seconda parte deve essere allegato sulla piattaforma di presentazione delle candidature secondo le modalità previste in Allegato 1.

6. **dichiarazione di attività delegata**, se prevista (allegato 3);

7. **curriculum vitae, aggiornati alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURT e firmati**, delle risorse professionali impiegate nel progetto e indicate nel formulario (allegato 4). I curriculum vitae non aggiornati e/o non firmati, non saranno integrabili in fase di verifica di ammissibilità e saranno considerati come non esistenti ai fini della valutazione. La loro assenza non determina inammissibilità del progetto;

Per ogni firmatario è sufficiente allegare la fotocopia del proprio documento d'identità, chiara e leggibile, una sola volta per la sottoscrizione del formulario e delle altre dichiarazioni richieste ai sensi del DPR 445/2000.

## **Art. 12 Ammissibilità**

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili e approvabili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata all'art. 9 del presente avviso e secondo le modalità indicate all'art. 10 e in Allegato 1, a pena di esclusione;
- presentati da un partenariato ammissibile, secondo quanto previsto all'art. 3, a pena di esclusione;
- compilati online e completati dall'apposito formulario composto da pagine numerate progressivamente e debitamente sottoscritto (allegato 4) e da tutti gli allegati richiesti;
- rispettano quanto disposto nell'art. 3 per quanto concerne il vincolo relativo al numero massimo di progetti presentabili, ossia:
  - *Ogni ATS può presentare una sola proposta progettuale.*
  - *Ogni singolo soggetto di ATS, incluso il capofila, può partecipare al massimo a due proposte progettuali.*

In caso di non rispetto di tali limiti saranno esclusi i progetti pervenuti oltre il primo;

- corredati della domanda di candidatura debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e di tutte le dichiarazioni, le sottoscrizioni e i documenti richiesti.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura degli Uffici Regionali. Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica di merito.

### Art. 13 Valutazione

Le operazioni di valutazione sono effettuate da un nucleo di valutazione nominato dal Dirigente responsabile del Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno", al quale la Direzione "Istruzione e formazione" ha delegato la competenza con Ordine di servizio n. 30 del 6 aprile 2016. In tale atto di nomina saranno precisate, oltre la composizione, le specifiche funzioni e modalità di funzionamento del nucleo.

E' facoltà del Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno", su proposta del nucleo di valutazione, richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti. Tali richieste, qualora necessarie, verranno effettuate dall'Amministrazione una sola volta ed il beneficiario dovrà soddisfare entro 15 giorni di calendario. In caso di mancato rispetto di tale termine o in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, il nucleo procederà alla valutazione con la documentazione originariamente pervenuta.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

	<b>CRITERIO</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e coerenza progettuale</b>	<b>55</b>
1.1	Finalizzazione, ovvero coerenza e congruenza rispetto all'azione messa a bando	
1.2	Coerenza tra attività didattiche e stage transnazionale a completamento dei percorsi	
1.3	Coerenza interna dell'articolazione del progetto in fasi/attività specifiche, eventuale integrazione con iniziative e/o fabbisogni locali;	
1.4	Congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni	
<b>2</b>	<b>Innovazione/risultati attesi/sostenibilità/trasferibilità</b>	<b>20</b>
2.1	Innovatività del progetto in relazione a obiettivi formativi, innovazione sociale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione delle azioni, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni	
2.2	Efficacia del progetto nel conseguire potenzialmente gli obiettivi prefissati	
2.3	Azioni previste per garantire la continuità nel tempo alle metodologie di attuazione del progetto.	
<b>3</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>15</b>
3.1	Quadro organizzativo del partenariato in termini di ruoli, compiti e funzioni di ciascun partner, e valore aggiunto in termini di esperienza e capacità in attività svolte in precedenza nell'ambito di intervento proposto o affine	
3.2	Rete di relazioni apportate dai partner, in termini di collegamento con soggetti ospitanti all'estero	

3.3	Risorse umane e strumentali: adeguatezza delle risorse messe a disposizione per la realizzazione del progetto, quadro delle risorse umane utilizzate per le singole azioni del progetto	
<b>4</b>	<b>Priorità POR</b>	<b>10</b>
4.1	Progetti presentati nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT	
	<b>Punteggio massimo totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio massimo conseguibile sarà quindi pari a 100 punti.

I progetti valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 65/100.

I progetti contenenti deroghe a regole generali sono oggetto di specifico esame da parte del Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno", il quale:

- valuta le domande di deroga, richiedendo eventuali chiarimenti e integrazioni al proponente;
- laddove ritenga di non autorizzarle, comunica al Soggetto proponente un termine per l'adeguamento del progetto, pena l'esclusione.

#### **Art. 14 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti**

Entro 120 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti il Dirigente del Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" adotta l'atto con il quale viene approvata la graduatoria.

**La Regione provvede alla pubblicazione della graduatoria sul BURT, sul sito web della Regione Toscana ([www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi](http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi)) e sul sito del progetto Giovanisi ([www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)). Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento. Non sarà inviata altra comunicazione.**

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di progetti dichiarati precedentemente finanziabili ma non finanziati per insufficienza delle risorse.

#### **Art. 15 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato**

Nel caso di assegnazione del finanziamento a soggetto non accreditato, quest'ultimo dovrà consegnare la domanda di accreditamento, secondo quanto stabilito dalla DGR 968/2007 e s.m.i. o dalla DGR 1407/2016 a seconda della normativa applicabile al momento dell'avvio delle attività formative (ovvero della stipula della convenzione), entro 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione del finanziamento ovvero dalla pubblicazione sul BURT delle graduatorie che, secondo quanto riportato al precedente articolo 14, equivale a notifica dell'avvenuto finanziamento. La mancata presentazione della domanda di accreditamento, o l'esito negativo dell'istruttoria della stessa, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria di merito anche nel caso in cui questo fatto riguardi un solo componente del partenariato.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURT deve essere consegnato al Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e

Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" l'atto di costituzione della associazione temporanea di scopo richiesta dal presente avviso.

I soggetti finanziati devono essere in regola con la vigente normativa in materia di antimafia e fornire le dovute dichiarazioni agli uffici, quando richieste.

Per la realizzazione dei progetti si procede alla stipula della convenzione fra il soggetto attuatore e il Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"; la convenzione è stipulata dal soggetto individuato quale capofila dell'ATS.

La convenzione sarà stipulata entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria.

Il Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" entro 10 giorni dalla sottoscrizione della convenzione provvede a trasmettere tutta la documentazione di progetto agli Uffici territoriali regionali competenti preposti alla gestione, rendicontazione, controllo e pagamento descritti di seguito:

- **Settore "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze e Prato" (Dirigente Enrico Graffia):**
  - Ambito territoriale della Città Metropolitana di Firenze: Via Capodimondo 66 – 50136 Firenze  
Via delle Fiascaie 12 – 50053 Empoli
  - Ambito territoriale di Prato: Via Cairoli 25 – 59100 Prato
  - Ambito territoriale di Arezzo: Via Frà Guittone 10 – 52100 Arezzo
- **Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" (Dirigente Guido Cruschelli):**
  - Ambito territoriale di Grosseto: Via Trieste 5 – 58100 Grosseto
  - Ambito territoriale di Livorno: Via Galilei 40 – 57122 Livorno
- **Settore "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia" (Dirigente Stefano Nicolai):**
  - Ambito territoriale di Lucca: Via Pesciatina angolo Via A. Lucarelli – 55100 Lucca
  - Ambito territoriale di Massa Carrara: Via delle Carre 55 – 54100 Massa Carrara
  - Ambito territoriale di Pistoia: Via Tripoli 19 – 51100 Pistoia
- **Settore "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Pisa e Siena" (Dirigente Cristiana Bruni)**
  - Ambito territoriale di Pisa: Via Cesare Battisti 14 – 56125 Pisa
  - Ambito territoriale di Siena: Via Massetana 106 – 53100 Siena

I soggetti pubblici non sono tenuti a stipulare polizza fideiussoria.

Nel caso in cui il progetto non possa per qualsiasi motivo avere inizio, rimangono a carico del soggetto attuatore i costi eventualmente sostenuti fino a quel momento.

I soggetti attuatori di interventi finanziati dal FSE sono tenuti a fornire i dati di monitoraggio finanziario e fisico dei progetti. A tale scopo i soggetti attuatori possono accedere in lettura e parzialmente in scrittura ai dati contenuti nel Sistema informativo FSE relativi ai propri progetti.

La Regione Toscana, soggetto che concede la sovvenzione, inserisce i dati di dettaglio del progetto e delle attività.

Il soggetto attuatore del progetto:

- nella fase di avvio, inserisce la previsione di spesa (salvo diversa indicazione della Regione Toscana), la data di inizio, i dati anagrafici dei partecipanti/destinatari e le altre informazioni richieste dal Sistema Informativo per ciascuna attività;
- in itinere, entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12) inserisce e valida i dati finanziari relativi ai pagamenti effettuati per l'attuazione del progetto, tramite inserimento e validazione dei giustificativi di spesa quietanzati e caricamento delle relative immagini;
- in itinere, inserisce eventuali modifiche del PED;
- al termine, inserisce i dati fisici conclusivi (data di fine, conferma dei partecipanti/destinatari) e i dati finanziari (rendiconto).

Il corretto e puntuale inserimento dei dati nel sistema informativo è condizione necessaria per l'erogazione del finanziamento.

L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le seguenti modalità:

- anticipo di una quota pari al 40%, all'avvio del progetto ed in presenza della convenzione
- successivi rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto I, sulla base dei dati finanziari monitorati in itinere attraverso il Sistema Informativo FSE;
- saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto del rendiconto."

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le procedure di attuazione, gestione, rendicontazione, modalità di erogazione del finanziamento si rimanda ai seguenti atti normativi:

- DGR 1343/2017. Approvazione procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 - 2020;
- Modalità di semplificazione di cui al paragrafo 2 dell'art 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 - Tasso forfettario del 40% applicato ai costi diretti di personale. Le spese ammissibili sono riferibili ai costi diretti del personale e altri costi indicati al paragrafo B.2.1 dell'Allegato A alla DGR 1343/2017.

Ai fini gestionali dei progetti, l'ambito territoriale viene attribuito in base alla sede operativa dell'Istituto di Istruzione Secondaria capofila.

In relazione agli interventi finanziati a valere sul presente avviso, verranno applicate le procedure per la gestione, il controllo e la rendicontazione degli interventi proprie del POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020 approvate con Decisione di Giunta regionale n. 5 del 23/04/2018.

## **Art. 16 Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari) e alla DGR 1343/2017.

Accettando il finanziamento il beneficiario accetta nel contempo di venire incluso nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 115 del Regolamento (UE) 1303/13, che sarà pubblicato e aggiornato semestralmente sul sito della Regione Toscana.

Sarà altresì responsabile degli obblighi informativi e pubblicitari e della necessità di comunicare tempestivamente e in modo uniforme le attività. I beneficiari dei progetti, infatti, sono essi stessi promotori di un'informazione verso il pubblico e verso i soggetti destinatari ultimi degli interventi che attuano.

Sul sito della Regione Toscana alla pagina del Fondo Sociale Europeo ([www.regione.toscana.it/porfse-2014-2020](http://www.regione.toscana.it/porfse-2014-2020)) è possibile scaricare i loghi e il manuale d'uso.

## **Art. 17 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca del finanziamento assegnato qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

## **Art. 18 Tutela privacy**

I dati dei quali la Regione entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa **Reg. UE/679/2016**.

## **Art. 19 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 la struttura amministrativa responsabile del presente avviso e dell'atto di concessione del contributo e il Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" della Regione Toscana – Giunta Regionale – Dirigente responsabile Guido Cruschelli.

Per le fasi di gestione, rendicontazione e controllo e per le procedure di erogazione del contributo ed emissione delle relative note di liquidazione, le strutture amministrative responsabili sono le seguenti:

- **Settore "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze e Prato"** della Regione Toscana – Giunta Regionale - Dirigente responsabile Enrico Graffia;
- **Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"** della Regione Toscana – Giunta Regionale - Dirigente responsabile Guido Cruschelli;
- **Settore "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia"** della Regione Toscana – Giunta Regionale - Dirigente responsabile Stefano Nicolai;
- **Settore "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Pisa e Siena"** della Regione Toscana – Giunta Regionale - Dirigente responsabile Cristiana Bruni.

## **Art. 20 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile sul sito della Regione Toscana ([www.regione.toscana.it/por-fse-2014-020/bandi](http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-020/bandi)) e sul sito del progetto Giovanisi ([www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)). Informazioni possono inoltre essere richieste a:

- Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"  
e-mail: [apprendistato@regione.toscana.it](mailto:apprendistato@regione.toscana.it)
- Ufficio Giovanisi
- numero verde: 800098719

Per le fasi di gestione, rendicontazione e controllo e per le procedure di erogazione del contributo ed emissione delle relative note di liquidazione, le strutture amministrative responsabili sono i Settori "Gestione, rendicontazione e controlli" elencati al precedente articolo 19. I riferimenti telefonici e e-mail possono essere reperiti sul sito della Regione Toscana, sezione "Uffici" - Direzione "Istruzione e formazione".

### **Allegati:**

1. Modalità di presentazione della domanda
2. Sistema di ammissibilità e valutazione tecnica
  - 2.1) Scheda di ammissibilità
  - 2.2) Griglia di valutazione
3. Domanda di candidatura e dichiarazioni (facsimile)
4. Modello di formulario descrittivo di progetti
5. Facsimile Piano Finanziario (Nb. Il piano finanziario deve essere compilato online secondo quanto previsto in Allegato 1 all'avviso)
6. Informativa sulla privacy
7. Carta Europea sulla Qualità della Mobilità: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0961&from=IT>

## Modalità di presentazione delle domande

### Istruzioni per compilazione e presentazione on line Formulario progetti FSE

#### 1. Operazioni preliminari

Per la presentazione del progetto è necessario accedere al Sistema Informativo FSE all'indirizzo [web.rete.toscana.it/fse3](http://web.rete.toscana.it/fse3) attraverso l'utilizzo di Tessera Sanitaria – CNS attivata.

Se il soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso".

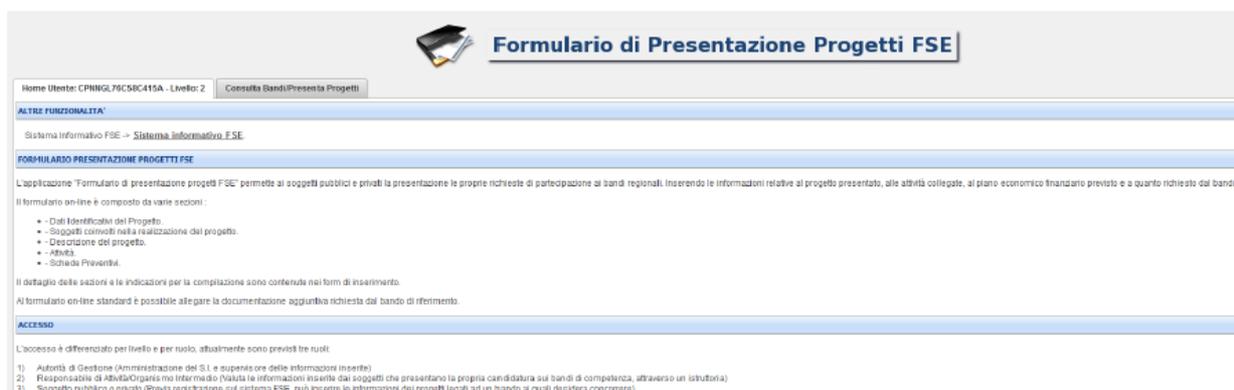
Nel caso in cui il soggetto sia già in possesso di un'utenza su SI-FSE ma non sia registrato come legale rappresentante dell'ente che intende presentare la domanda, è necessario inviare una mail di richiesta di registrazione a "[alessandro.vettori@regione.toscana.it](mailto:alessandro.vettori@regione.toscana.it)", specificando codice fiscale, nome e cognome, dati dell'ente rappresentato. L'invio mail sarà seguito da un riscontro che attesta l'avvenuta registrazione.

#### 2. Scelta dell'Avviso sul quale presentare la candidatura

I soggetti censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE" cliccando sul relativo link.



Una volta effettuato l'accesso è possibile consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e selezionare quello d'interesse.



### 3. Compilazione online della prima parte del formulario

Una volta selezionato l'avviso d'interesse è possibile procedere alla compilazione on line della prima parte del formulario, cliccando sulla relativa icona.

Bando	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Gestione Formulario on-line
PROVA FOL	31/03/2017	31/06/2017	Compilazione Formulario, Allegati Formulario, Presenta Formulario, Pagamento Bando, Protocollo

La compilazione online riguarda le sezioni riportate di seguito. La compilazione delle sezioni è sequenziale e al fine di poter proseguire alla sezione successiva è necessario compilare e salvare la precedente.

1. Dati Identificativi Progetto → 2. Soggetti Coinvolti → 3. Descrizione Progetto → 4. Attività → 5. Schede Preventivi

La sequenza delle sezioni da compilare è la seguente:

- a. *Sezione 1: Dati Identificativi del Progetto:*  
vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: titolo, soggetto proponente, eventuale partenariato o presenza di consorzi, descrizione sintetica, destinatari, monte orario, finanziamento;
- b. *Sezione 2: Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto:*  
vengono richiesti i dati di dettaglio per tutti i soggetti coinvolti, (soggetto proponente, soggetto partner, soggetto consorziato o soggetto delegato) che sono stati individuati nella parte precedente. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto;
- c. *Sezione 3: Descrizione del progetto:*  
vengono richieste informazioni generali e di contestualizzazione del progetto;
- d. *Sezione 4: Attività:*  
vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto (formative, non formative, attestato rilasciato, riferimento al repertorio regionale delle figure professionali ecc.). Le

attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo allegato.

e. *Sezione 5: Schede Preventivo*

4. Completare la presentazione del progetto attraverso gli allegati e il pagamento del bollo online

Una volta compilata e salvata l'ultima sezione, l'applicazione torna a visualizzare la pagina iniziale dalla quale è possibile compiere le ulteriori operazioni che consentono di completare il progetto e terminare la presentazione della propria candidatura.



In questa fase è possibile:

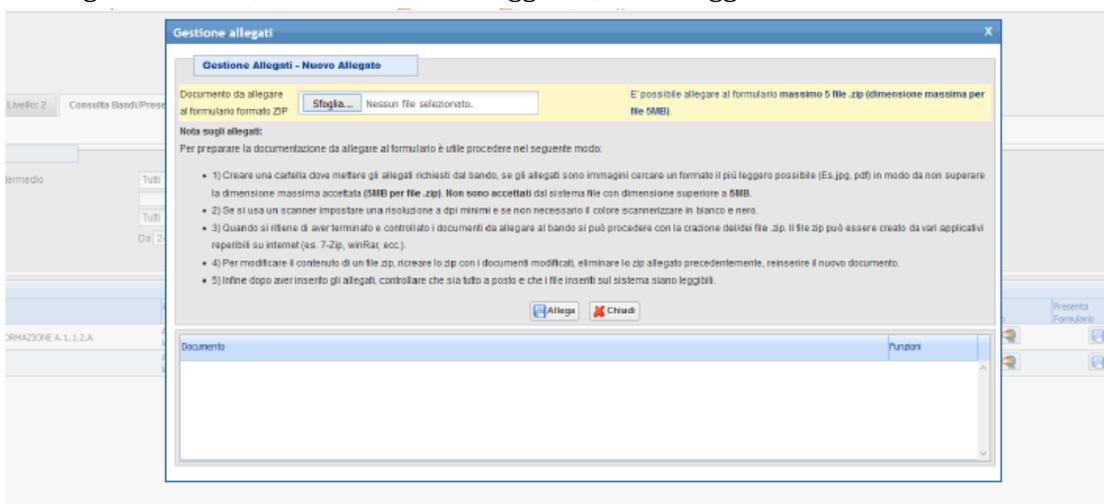
a. **Visualizzare e stampare** la versione PDF di quanto inserito attraverso il pulsante 

b. **Allegare gli altri documenti richiesti dall'avviso** attraverso il pulsante **Gestione Allegati** 

Tutti gli allegati dovranno far parte di un unico file .zip che dovrà contenere i seguenti documenti:

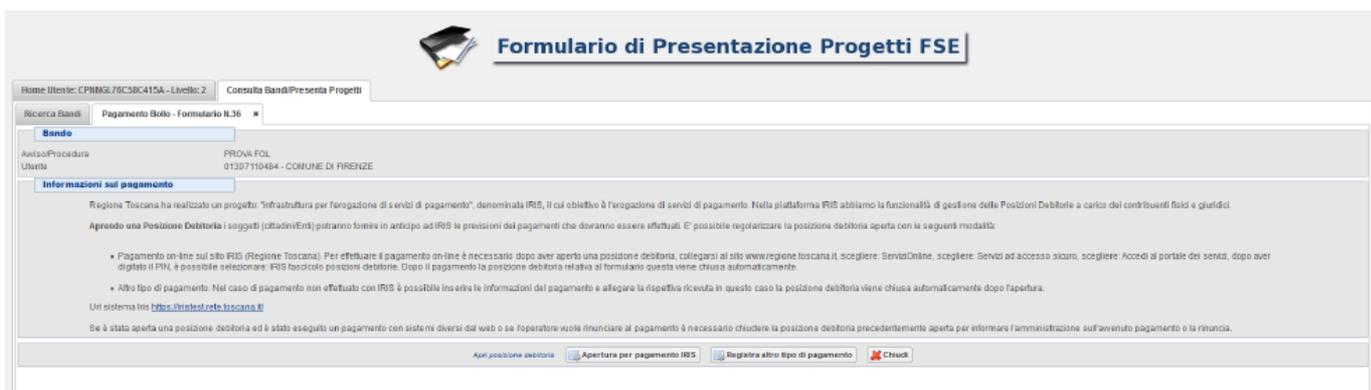
- la seconda parte del Formulario descrittivo secondo il format allegato 4 all'avviso;
- le Dichiarazioni, i curriculum e altre informazioni.

Tutti i documenti sopra indicati e devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione.



c. **Provvedere al pagamento del bollo on-line** attraverso il pulsante 

Tale adempimento viene assolto mediante l'acquisto della marca da bollo presso un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia la marca dotata di numero di identificazione. L'applicazione della marca da bollo sulla domanda di candidatura dovrà essere effettuata inserendo il numero e la data della marca da bollo nell'apposito campo della domanda.



Home Utente: CPMNGI76C38C415A - Livello: 2    Consulta Bandi/Presenta Progetti

Ricerca Bandi    **Pagamento Bollo - Formulario N.36**

**Bando**

Avviso/Procedura    PROVA FOL  
Unità    01307110484 - COMUNE DI FIRENZE

**Informazioni sul pagamento**

Regione Toscana ha realizzato un progetto "Infrastruttura per erogazione di servizi di pagamenti", denominata IRIS, il cui obiettivo è l'erogazione di servizi di pagamento. Nella piattaforma IRIS abbiamo la funzionalità di gestione delle Posizioni Debitorie a carico dei contribuenti fisici e giuridici.

Aperto una Posizione Debitoria i soggetti (cittadini/Enti) potranno fornire in anticipo ad IRIS le previsioni dei pagamenti che dovranno essere effettuati. E' possibile regolarizzare la posizione debitoria aperta con le seguenti modalità:

- Pagamento on-line sul sito IRIS (Regione Toscana). Per effettuare il pagamento on-line è necessario dopo aver aperto una posizione debitoria, collegarsi al sito [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it), scegliere ServiziOnline, scegliere Servizi ad accesso sicuro, scegliere Accedi al portale dei servizi, dopo aver digitato il PIN, è possibile selezionare IRIS fascicolo posizione debitoria. Dopo il pagamento la posizione debitoria relativa al formulario questa viene chiusa automaticamente.
- Altro tipo di pagamento. Nel caso di pagamento non effettuato con IRIS è possibile inserire le informazioni del pagamento e allegare la rispettiva ricevuta in questo caso la posizione debitoria viene chiusa automaticamente dopo l'apertura.

Un sistema free <http://www.regione.toscana.it>

Se è stata aperta una posizione debitoria ed è stato eseguito un pagamento con sistemi diversi dal web o se l'operatore vuole rinunciare al pagamento è necessario chiudere la posizione debitoria precedentemente aperta per informare l'amministrazione sull'avvenuto pagamento o la rinuncia.

[Apri posizione debitoria](#)    [Apertura per pagamento IRIS](#)    [Registra altro tipo di pagamento](#)    [Check](#)

d. **Presentare la candidatura**

Completati tutti i passaggi i passaggi precedenti sarà possibile presentare la propria candidatura attraverso il pulsante 

Con la presentazione i dati inseriti non saranno più modificabili e il sistema assegnerà alla proposta la data ed il numero di protocollo.

Attività FISC	Data		Descrizione	Gestione Formulario on-line					Protocollo
	Publicazione	Scadenza		Completazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bollo		
A.1.1.2.A Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	01/02/2016	31/12/2017							
A.1.1.2.B Percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo	30/03/2017	30/06/2017						N. 1/2017 Data: 24/03/2017	

**Sistema di ammissibilità e valutazione tecnica**

In coerenza con quanto disposto dall'avviso, i progetti sono sottoposti a verifica di ammissibilità e a successiva valutazione tecnica.

**A) Criteri di ammissibilità**

Attengono alla presenza dei requisiti puntualmente elencati all'art. 12 dell'avviso.

La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza o insufficienza determina la non approvabilità del progetto che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione.

**B) Specifiche sul sistema di valutazione**

I criteri di valutazione attengono alla qualità del progetto e dei suoi diversi aspetti e determinano la selezione vera e propria, mediante attribuzione di punteggio, come indicato nell'art. 13 dell'avviso.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

Si procederà al finanziamento dei progetti utilmente collocatisi in graduatoria fino a esaurimento delle risorse, purché i progetti abbiano riportato un punteggio di almeno 65/100.

**Scheda di ammissibilità**

**Progetto Prot. n. \_\_\_\_**

**Soggetto proponente:**

**Soggetto partner:**

**Titolo del progetto:**

**Requisiti di ammissibilità ai sensi dell'art. 12 dell'avviso:**

<b>Requisito</b>	<b>Esito</b>		<b>Note</b>
Rispetto del termine e delle modalità di presentazione (artt. 9 e 10 dell'avviso e delle modalità di cui all'Allegato 1)	SI	NO	
Ammissibilità dei soggetti proponenti (art. 3 dell'avviso)	SI	NO	
Presenza del formulario completo di entrambe le parti online e allegato composto da pagine numerate progressivamente, debitamente sottoscritto	SI	NO	
Rispetto di quanto disposto all'art. 3 dell'avviso per quanto concerne il vincolo relativo al numero massimo di progetti che il soggetto proponente può presentare:  <i>Ogni ATS può presentare una sola proposta progettuale. Ogni singolo soggetto di ATS, incluso il capofila, può partecipare al massimo a due proposte progettuali.</i>	SI	NO	
Presenza della domanda di candidatura			
Presenza delle dichiarazioni, delle sottoscrizioni e dei documenti richiesti	SI	NO	
Presenza, nella domanda di candidatura, della dichiarazione relativa ai comportamenti discriminatori	SI	NO	
Pagamento del bollo esclusi i soggetti per legge	SI	NO	
Dichiarazioni sostitutive di affidabilità giuridico-economico-finanziaria, di conoscenza e applicazione delle normative nazionali e regionali che regolano l'FSE e Dichiarazione di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/1999 rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 art. 46, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori	SI	NO	
Atto costitutivo dell'ATS, se già costituita, o dichiarazione di intenti da cui risulti l'impegno alla costituzione in caso di approvazione del progetto, nel caso di ATS costituenda	SI	NO	
Curriculum vitae, aggiornati alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURT e firmati, delle risorse professionali impiegate nel progetto e indicate nel formulario	SI	NO	
Documenti di identità	SI	NO	
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di adeguatezza e idoneità dei locali non accreditati, rilasciata dal legale rappresentante dell'agenzia che utilizza i locali (eventuale)	SI	NO	

**Esito finale:**

Il progetto è ammissibile: **SI NO**

Griglia di valutazione

Progetto Prot. n. \_\_\_\_

Soggetto proponente:

Soggetto partner:

Titolo del progetto:

Macrocrieterio	Criterio	Articolazione punteggio	Punteggio massimo
<b>1) Qualità e coerenza progettuale</b>			<b>55</b>
	1.1) Finalizzazione, ovvero coerenza e congruenza rispetto all'azione messa a bando	Conformità all'avviso, articolazione e contenuti del progetto:  elevata = <b>punti 9-10</b> buona = <b>punti 7-8</b> sufficiente = <b>punti 5-6</b> scarsa = <b>punti 3-4</b> insufficiente = <b>punti 0-2</b>	<b>10</b>
	1.2) Coerenza tra attività didattiche e stage transnazionale a completamento dei percorsi	elevata = <b>punti 12-15</b> buona = <b>punti 8-11</b> sufficiente = <b>punti 6-7</b> scarsa = <b>punti 4-5</b> insufficiente = <b>punti 0-3</b>	<b>15</b>
	1.3) Coerenza interna dell'articolazione del progetto in fasi/attività specifiche, eventuale integrazione con iniziative e/o fabbisogni locali;	Coerenza e completezza dei contenuti e grado di esplicitazione delle fasi/attività specifiche:  elevata = <b>punti 12-15</b> buona = <b>punti 8-11</b> sufficiente = <b>punti 6-7</b> scarsa = <b>punti 4-5</b> insufficiente = <b>punti 0-3</b>	<b>15</b>
	1.4) Congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni	elevata = <b>punti 12-15</b> buona = <b>punti 8-11</b> sufficiente = <b>punti 6-7</b> scarsa = <b>punti 4-5</b> insufficiente = <b>punti 0-3</b>	<b>15</b>
<b>2. Innovazione/ risultati attesi/ sostenibilità/ trasferibilità</b>			<b>20</b>
	2.1) Innovatività del progetto in relazione a obiettivi formativi, innovazione sociale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione delle azioni, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni	elevata = <b>punti 9-10</b> Buona = <b>punti 7-8</b> Sufficiente = <b>punti 5-6</b> Scarsa = <b>punti 3-4</b> Insufficiente = <b>punti 0-2</b>	<b>10</b>
	2.2) Efficacia del progetto nel conseguire potenzialmente gli obiettivi prefissati	elevata = <b>punti 5</b> Buona = <b>punti 3-4</b> Sufficiente = <b>punti 2</b>	<b>5</b>

		Scarsa = <b>punti 1</b> Insufficiente = <b>punti 0</b>	
	2.3) Azioni previste per garantire la continuità nel tempo alle metodologie di attuazione del progetto.	elevata = <b>punti 5</b> Buona = <b>punti 3-4</b> Sufficiente = <b>punti 2</b> Scarsa = <b>punti 1</b> Insufficiente = <b>punti 0</b>	<b>5</b>
<b>3. Soggetti coinvolti</b>			<b>15</b>
	3.1) Quadro organizzativo del partenariato in termini di ruoli, compiti e funzioni di ciascun partner, e valore aggiunto in termini di esperienza e capacità in attività svolte in precedenza nell'ambito di intervento proposto o affine	Grado di chiarezza e esplicitazione di ruoli, compiti e funzioni e del valore aggiunto:  elevato = <b>punti 5</b> Buono = <b>punti 3-4</b> Sufficiente = <b>punti 2</b> Scarso/insufficiente = <b>punti 0-1</b>	<b>5</b>
	3.2) Rete di relazioni apportate dai partner, in termini di collegamento con soggetti ospitanti all'estero	elevata = <b>punti 5</b> Buona = <b>punti 3-4</b> Sufficiente = <b>punti 2</b> Scarsa/insufficiente = <b>punti 0-1</b>	<b>5</b>
	3.3) Adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto, quadro delle risorse umane utilizzate per le singole azioni del progetto	Grado di adeguatezza delle risorse umane e strumentali:  elevata = <b>punti 5</b> Buona = <b>punti 3-4</b> Sufficiente = <b>punti 2</b> Scarsa/insufficiente = <b>punti 0-1</b>	<b>5</b>
<b>4. Priorità POR</b>			<b>10</b>
	4.1) Progetti presentati nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT		<b>10</b>
<b>Totale</b>			<b>100</b>

**DOMANDA DI CANDIDATURA  
E  
DICHIARAZIONI**

1. Domanda
2. Dichiarazione di intenti a costituire il raggruppamento
3. Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria
4. Dichiarazione locali non accreditati
5. Dichiarazione di attività delegata

## 1 – DOMANDA DI CANDIDATURA

Marca da bollo (€ 16,00)

(NB. Pagamento online  
Tramite la procedura  
Descritta in Allegato 1)

Alla

**Regione Toscana**

**Settore "Programmazione in materia di  
leFP, Apprendistato, Tirocini,  
Formazione continua, Territoriale e  
Individuale. Uffici regionali di Grosseto  
e Livorno"**

**Oggetto: Avviso pubblico "Stage transnazionali per migliorare le transizioni  
istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills" - Asse A - Occupazione,  
attività a.2.1.5.b. Domanda di candidatura.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

soggetto capofila della costituita ATS tra i seguenti soggetti:

<b>Ruolo</b>	<b>Denominazione</b>
Capofila	
partner	

*oppure*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(ripetere per ogni soggetto partner)

proponenti della costituenda ATS tra i seguenti soggetti:

<b>Ruolo</b>	<b>Denominazione</b>
Capofila	
partner	

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso pubblico denominato "Stage transnazionali per migliorare le transizioni  
istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills" - Asse A - Occupazione, attività  
a.2.1.5.b

presentando \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ progetto \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ titolo

**DICHIARA**

- Di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione del lavoro territorialmente competente;

DICHIARA, altresì

- di conoscere la normativa comunitaria e regionale che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo. In particolare dichiara di conoscere la Delibera della Giunta Regionale 1343/2017, di tenerne conto in fase di predisposizione del progetto e in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso
- che l'ATS di cui alla presente richiesta di partecipazione ha presentato una sola proposta progettuale.
- che ogni singolo soggetto dell'ATS, incluso il capofila, ha partecipato a massimo a due proposte progettuali compresa la presente e nello specifico *(inserire nella tabella sotto riportata, per il capofila e per il partner, l'eventuale ulteriore proposta progettuale presentata sull'avviso in oggetto)*:

Ulteriore progetto a cui il capofila partecipa	Indicare la denominazione del progetto e il partenariato coinvolto
Ulteriore progetto a cui il partner partecipa	Indicare la denominazione del progetto e il partenariato coinvolto

Con la presente domanda si trasmettono in allegato:  
*(barrare solo le caselle che interessano)*

1.  Formulario di presentazione del progetto completo di entrambe le sue parti, online e in allegato secondo il modello di cui all'Allegato 4
2.  Piano Finanziario online
3.  Copia dell'atto costitutivo dell'ATS;
4.  Dichiarazione di intenti alla costituzione dell'ATS;
5.  Dichiarazioni (specificare numero e tipologia);
6.  Altri allegati (specificare) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma/e e timbro/i del legale  
 rappresentante di ciascun proponente  
 .....

(allegare copia documento identità chiara e leggibile)

2 – DICHIARAZIONE DI INTENTI A COSTITUIRE IL RAGGRUPPAMENTO  
(dichiarazione obbligatoria in caso di progetto presentato da costituendo raggruppamento)

Alla **Regione Toscana**

**Settore "Programmazione in materia di  
leFP, Apprendistato, Tirocini,  
Formazione continua, Territoriale e  
Individuale. Uffici regionali di Grosseto  
e Livorno"**

**Oggetto: Avviso pubblico "Stage transnazionali per migliorare le transizioni  
istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills" - Asse A - Occupazione,  
attività a.2.1.5.b. Dichiarazione di intenti a costituire il raggruppamento.**

I sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

in caso di approvazione del progetto \_\_\_\_\_ presentato a seguito  
dell'Avviso pubblico "Stage transnazionali per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro e  
favorire lo sviluppo delle soft skills" - Asse A - Occupazione, attività a.2.1.5.b

DICHIARANO

- di provvedere entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURT ad associarsi formalmente in ATS;
- di conferire mandato speciale con rappresentanza all'interno dell'ATS  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma e timbro dei legali rappresentanti di tutti i  
componenti il costituendo raggruppamento  
\_\_\_\_\_

(allegare copia documento identità chiara e leggibile)

3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ  
GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIA  
ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47

(Deve essere compilata da ogni soggetto proponente/capofila e dai partner componenti dell'ATS)

**Oggetto: Avviso pubblico "Stage transnazionali per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills" - Asse A - Occupazione, attività a.2.1.5.b.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

soggetto proponente/ capofila mandatario/ partner della ATS già costituita o da costituire

del progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità (barrare i riquadri che interessano e riempire i campi vuoti con i propri dati):

DICHIARA

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;

*nel caso di soggetti privati:*

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_  
INAIL \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

*nel caso di soggetti privati:*

- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;

*per le cooperative:*

- di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa.

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 in materia di inserimento al lavoro dei disabili:

*(scegliere una delle seguenti tre opzioni)*

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.
- di non essere soggetto in quanto Istituto Scolastico.

Luogo e data

Firma/e e timbro/i del legale  
rappresentante di ciascun proponente

---

(allegare copia documento identità chiara e leggibile)

4 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
ai sensi del DPR 445/2000

***(Resa dal legale rappresentante dell'agenzia che utilizza i locali non accreditati)***

**Oggetto: Avviso pubblico "Stage transnazionali per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills" - Asse A - Occupazione, attività a.2.1.5.b.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

soggetto proponente/ capofila mandatario/ partner della ATS già costituita o da costituire del progetto \_\_\_\_\_

in relazione al locale ubicato in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_,

Foglio \_\_\_ particella \_\_\_ destinazione \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_ particella \_\_\_ destinazione \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_ particella \_\_\_ destinazione \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

indicato come "non accreditato" nella domanda di partecipazione all'avviso di cui sopra di proprietà di \_\_\_\_\_, e di cui ne è possessore per affitto/ comodato/ altro (indicare la tipologia) \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che sono avvenute le comunicazioni previste dalla normativa (comunicazione di avvenuta elaborazione della relazione sulla valutazione dei rischi da parte del responsabile della sicurezza e del piano di sicurezza; comunicazione del nominativo del medico competente; comunicazione dei nominativi del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione);
- che è in possesso di nullaosta tecnico rilasciato dalle autorità competenti o dichiarazione che è stata presentata richiesta di rilascio del nullaosta all'autorità competente;
- che è in possesso del certificato prevenzione incendi o dichiarazione che è stata presentata richiesta di rilascio del certificato all'autorità competente;
- che è in possesso dei verbali di collaudo e di verifica periodica degli impianti o dichiarazione che è stata presentata richiesta di rilascio di tali verbali al soggetto competente;
- che sono disponibili presso la sede i documenti attestanti i titoli di proprietà/ locazione/ comodato/ altro di locali e attrezzature;
- che consente, quale possessore dei locali, i sopralluoghi.

*(NB: Qualora talune certificazioni sopra dette non siano dovute, indicare il motivo)*

Luogo e data

Firma/e e timbro/i del legale  
rappresentante

(allegare copia documento identità chiara e leggibile)

5 - DICHIARAZIONE DI ATTIVITA DELEGATA

ai sensi del DPR 445/2000  
(se prevista)

Alla **Regione Toscana**

**Settore "Programmazione in materia di  
leFP, Apprendistato, Tirocini,  
Formazione continua, Territoriale e  
Individuale. Uffici regionali di Grosseto  
e Livorno"**

**Oggetto: Avviso pubblico "Stage transnazionali per migliorare le transizioni  
istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills" - Asse A - Occupazione,  
attività a.2.1.5.b.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

**soggetto proponente/ capofila** mandatario dell'ATS costituenda/costituita proponente il progetto  
denominato \_\_\_\_\_

Considerato che la delega dell'attività è resa necessaria per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Registrazioni: Camera di commercio di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Tribunale di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Accreditamento (nel caso di attività formativa): Cod. \_\_\_\_\_

Referente del progetto (se diverso dal rappresentante legale):

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**soggetto delegato** del progetto \_\_\_\_\_

consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

– che la delega riguarda attività di:

Progettazione: € \_\_\_\_\_ pari a \_\_\_\_ %

Docenza: € \_\_\_\_\_ pari a \_\_\_\_ %

*(nel caso di attività di docenza)*

– che l'attività delegata è articolata secondo le seguenti specifiche:

contenuto e durata dei singoli moduli didattici \_\_\_\_\_

numero, tipologia e caratteristiche docenti (allegare curriculum): \_\_\_\_\_

metodologie didattiche: \_\_\_\_\_

materiale didattico: \_\_\_\_\_

n° totale ore: \_\_\_\_\_

– che il costo totale dell'attività delegata è: € \_\_\_\_\_ pari a \_\_\_\_ %

SI IMPEGNANO ALTRESI'

– a presentare, a seguito dell'approvazione del progetto, copia della convenzione o del contratto fra le parti, in cui sono specificati incarichi, tempi e costi.

Luogo e data

Firma/e e timbro/i dei legali rappresentanti

\_\_\_\_\_

*(allegare copia di documento d'identità chiara e leggibile)*



**GIOVANI SI'**



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Toscana



POR FSE Regione Toscana 2014-2020

OB. COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE

**Avviso pubblico "Stage transnazionali per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro e favorire lo sviluppo delle soft skills" - Asse A - Occupazione, attività a.2.1.5.b.**

### FORMULARIO DESCRITTIVO DI PROGETTI

**(Parte seconda, da allegare alla domanda di candidatura online)**

#### **ATTENZIONE!**

La compilazione delle sezioni 0, A e B1 deve essere effettuata **tramite il sistema informativo online** collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato 1 all'Avviso.

Il Formulário descrittivo di cui alle pagine seguenti completa la proposta progettuale e deve essere allegato come upload alla domanda online come indicato in Allegato 1.

**Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

**Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

**B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)**

## SEZIONE B2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### B. 2.0 Durata delle attività progettuali e settore di intervento

#### B.2.0.1 Indicare la durata del progetto in mesi

--

#### B.2.0.2 Indicare la durata degli stage transnazionali

Paese	N. Studenti coinvolti	Durata della mobilità in settimane

#### B.2.0.3 Indicare il Settore di intervento delle mobilità

--

### B.2.1 Destinatari/partecipanti

#### B.2.1.1 Tipologia/caratteristiche degli studenti (partecipanti) coinvolti, indicando il numero complessivo e % di donne

--

## SEZIONE B3 – ARCHITETTURA DEL PROGETTO

### B.3.1 Obiettivi, sintesi e descrizione del progetto

*Identificare gli obiettivi del progetto e fornire una breve sintesi dello stesso che ne evidenzii il contesto/background, il numero e il profilo degli studenti partecipanti e degli accompagnatori, la descrizione delle attività, la metodologia da adottare nell'implementazione del progetto, i risultati e l'impatto previsti, i potenziali benefici a lungo termine. Descrivere il valore aggiunto in termini di soft skills, competenze/conoscenze che i partecipanti acquisiranno portando a termine la mobilità europea.*

### **B.3.1.1 Identificazione del fabbisogno formativo**

*Illustrare in modo puntuale come la proposta progettuale colleghi la filiera formativa in cui l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore è inserito con il mondo del lavoro attraverso il confronto con know how, approcci e modalità presenti nei contesti europei individuati. Fornire informazioni specifiche in merito ai fabbisogni dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore richiedente e all'integrazione delle competenze e delle conoscenze acquisite nel percorso scolastico dagli studenti partecipanti con gli apprendimenti attesi durante la mobilità*

### **B.3.1.2 Identificazione del settore di intervento, dei Paesi di destinazione e dei soggetti ospitanti**

*Descrivere il settore di intervento dello stage transnazionale e illustrare come sono stati identificati i Paesi di destinazione e i soggetti ospitanti; qualora non siano stati identificati completamente, spiegare come si intende procedere per l'individuazione di organizzazioni adeguate per le mobilità pianificate. Evidenziare i contatti o partenariati esistenti che consentano di individuare le organizzazioni ospitanti all'estero.*

### **B.3.1.3 Profilo degli Studenti partecipanti**

*Fornire informazioni puntuali relativamente al gruppo di partecipanti coinvolto. Descrivere background e bisogni degli studenti coinvolti.*

*Esplicitare le modalità con le quali si intende garantire che gli stage transnazionali corrispondano ai bisogni formativi e di sviluppo delle soft skills dei partecipanti, evidenziando come l'esperienza formativa duale all'estero li supporterà al fine di arricchire e completare il percorso di studi all'interno dell'Istituzione Scolastica.*

### **B.3.1.4. Profilo degli Accompagnatori partecipanti**

*Fornire informazioni puntuali relativamente al gruppo di partecipanti coinvolto. Descrivere background e bisogni degli accompagnatori coinvolti.*

### **B.3.2 Struttura e logica progettuale**

*Descrivere sinteticamente la struttura del progetto tenendo conto delle attività previste, evidenziandone la logica unitaria sottesa*

#### **B.3.2.1 Preparazione degli stage transnazionali**

*Descrivere le attività da realizzare, le modalità organizzative che saranno adottate. Illustrare gli aspetti pratici e logistici del progetto, quali viaggi, alloggio, assicurazione, sicurezza dei partecipanti, attività di tutoring/mentoring, incontri preparatori con gli accompagnatori. Specificare le procedure che saranno seguite quali, ad esempio, riguardo al consenso dei genitori e in tema di salute e sicurezza durante gli stage transnazionali.*

#### **B.3.2.2 Selezione dei partecipanti**

*Descrivere le modalità di selezione dei partecipanti coinvolti (studenti e accompagnatori). Definire la metodologia di selezione e identificare criteri equi, appropriati, trasparenti da utilizzare durante la fase di selezione.*

### **B.3.2.3 Progettazione della mobilità in termini di unità di risultati d'apprendimento**

*Fornire informazioni sulle conoscenze, competenze e attitudini o comportamenti volti a favorirne lo sviluppo personale e l'occupabilità che si prevede i partecipanti acquisiranno o potenzieranno durante il progetto.*

*Definire l'insieme di risultati di apprendimento globali che garantisca un equilibrio tra competenze professionali specifiche e soft skills fondamentali per sostenere lo sviluppo personale e le opportunità di carriera lungo tutto l'arco della vita degli studenti, per essere in grado di adattarsi all'evoluzione del loro percorso professionale. Descrivere come i risultati d'apprendimento soddisfino bisogni e siano coerenti con scopi e obiettivi generali del progetto.*

### **B.3.2.4 Coordinamento, organizzazione e gestione delle attività**

*Descrivere gli aspetti relativi alla qualità e alla gestione (accordi, o Memoranda of understanding con i partner, learning agreements con i partecipanti, etc.). Le mobilità devono essere in linea con i principi e i criteri stabiliti nella Carta europea per la qualità delle mobilità<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0961&from=IT>

### **B.3.2.5 Incontri preparatori con gli studenti**

*Descrivere la preparazione pedagogica, professionale, culturale e linguistica, offerta agli studenti e volta ad agevolare l'integrazione nel contesto transnazionale, specificando modalità di realizzazione e attori che se ne faranno carico.*

### **B.3.2.6 Incontri preparatori con gli accompagnatori**

*Descrivere la preparazione pedagogica, professionale, culturale e linguistica, offerta agli accompagnatori e volta ad agevolare l'integrazione nel contesto transnazionale, specificando modalità di realizzazione e attori che se ne faranno carico.*

### **B.3.2.7 Modalità di implementazione delle attività**

*Illustrare cronologicamente e spiegare gli obiettivi e i contenuti delle attività pianificate descrivendo il ruolo di ciascun partner.*

### **B.3.2.8 Tutoraggio e accompagnamento degli studenti durante la mobilità**

*Illustrare le modalità che saranno adottate per garantire il tutoraggio e l'accompagnamento degli studenti durante la mobilità. Descrivere l'organizzazione.*

### **B.3.2.9 Monitoraggio delle mobilità in itinere**

*Descrivere le metodologie e gli strumenti previsti per garantire le attività di monitoraggio durante la mobilità, il ruolo di ciascun partner, le modalità e il responsabile del monitoraggio dei progressi degli studenti durante la mobilità.*

### **B.3.2.10 Follow up e valutazione ex post della mobilità**

*Descrivere le attività di valutazione che saranno realizzate per valutare se, e in quale misura, il progetto abbia raggiunto gli obiettivi e i risultati previsti.*

### **B.3.2.11 Validazione dei risultati dell'apprendimento**

*Illustrare gli strumenti europei che verranno adottati per validare le competenze acquisite dai partecipanti, anche secondo i principi previsti dalla raccomandazione ECVET.*

## SEZIONE B4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

### B.4.1 Risorse umane

compilare una riga per ogni persona con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto (1)

	Nome e cognome	Funzione	Risorsa già presente e nel dossier accreditamento o SI/NO	Senior/Junior	ore/giorni	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Personale interno/esterno (3)
		A	B		C	D	E
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, specificando nella colonna (B) se trattasi di risorsa previste dall'accREDITAMENTO o meno

(2) indicare il nome del soggetto dell'ATS che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)

(3) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

**B.4.2 Qualità delle risorse umane utilizzate** (indicare le caratteristiche delle principali figure professionali utilizzate nel progetto, interne ed esterne). Tenere conto nella descrizione della eventuale presenza di attività riconducibili a differenti tipologie di azioni)

**B.4.3 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali** (se previsto dal progetto)

#### B.4.3.1. Titolare di carica sociale

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta:

dal:

#### B.4.3.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore o giornate di lavoro previste: \_\_\_\_\_  
 Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_  
 Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

### B.4.3.3. Motivazioni

*(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)*

*Allegare curriculum professionale dell'interessato.*

## B.4. Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

**B.4.4.1 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento** (da compilare solo nel caso di soggetti accreditati)

### B.4.4.2 Locali

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (4)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)
Locali ad uso ufficio				
Aule didattiche (5)				
Altri locali (specificare tipologia)				

(4) Indicare il nome del soggetto dell'ATS che mette a disposizione la risorsa

(5) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo

**B.4.4.3 Attrezzature** (indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche per la realizzazione del progetto)

Tipologia attrezzature (specificare)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (6)

(6) indicare il nome del soggetto dell'ATS che mette a disposizione la risorsa

**B.4.4.4 Qualità delle attrezzature e tecnologia** (descrivere le caratteristiche delle attrezzature che si prevede di utilizzare, con particolare riferimento a quelle tecnologicamente avanzate. Tenere conto nella descrizione della eventuale presenza di attività riconducibili a differenti tipologie di azioni)

## SEZIONE B5 – RISULTATI ATTESI

*Descrivere cosa accadrà dopo la conclusione delle attività progettuali. Descrivere l'impatto atteso sugli studenti e sugli accompagnatori partecipanti, sulle organizzazioni coinvolte.*

*Descrivere l'impatto auspicato a livello locale, regionale, nazionale, europeo, illustrando tra l'altro dove si verificherà l'impatto più significativo.*

*Identificare, inoltre, opportuni indicatori qualitativi e quantitativi.*

### **B.5.1 Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati**

*descrivere le azioni attivate e le caratteristiche del progetto tali da garantire la continuità/stabilità dei suoi effetti e/o il grado di autonomia dei percorsi attivati – sostenibilità*

### **B.5.2 Ricaduta dell'intervento**

*Descrivere con attenzione quali attività saranno realizzate per condividere i risultati del progetto al di fuori dell'organizzazione/consorzio e dei partner e quali saranno i target destinatari della disseminazione.*

### **B.5.3 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza**

*Specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile (diffusione nuove prassi). Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei target che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto.*

### **B.5.4 Ulteriori risultati attesi**

*Indicare ulteriori specifici risultati attesi.*

## SEZIONE B6 – CARATTERE INNOVATIVO

**B.6.1 Tipologia e livello di innovazione** (per ogni tipologia di innovazione descrivere in qual senso può parlarsi di innovazione)

### **B.6.1.1 Orientata agli obiettivi (cosa)**

Motivare

### **B.6.1.2 Orientata ai processi (come)**

Motivare

### **B.6.1.3 Orientata al contesto (dove)**

Motivare

### **B.6.1.4 Orientata alle reti di relazione (con chi)**

Motivare

## SEZIONE B7 – ULTERIORI INFORMAZIONI RITENUTE UTILI

## SEZIONE C – ARTICOLAZIONE ESECUTIVA DEL PROGETTO

### C.1 Articolazione attività

Codice e Titolo Attività del PAD:

#### C.1.1 Quadro riepilogativo dell'articolazione progettuale (ad es. per attività formativa AdA, modulo/i formativo/i, seminario, ecc.)

N.	Titolo scheda di dettaglio*	N. destinatari	N. ore
1			
2			
3			
...			
	<b>Totale</b>		

*Solo per attività formativa: nell'articolazione progettuale, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato in ordine alla sezione dati di sintesi del progetto compilata on line. In particolare, ai fini del riconoscimento dei costi sostenuti in caso di applicazione dei "Costi standard" ciò che rileverà in fase di conclusione sarà il numero complessivo di allievi come risulteranno dalle "anagrafiche" inserite nel SI FSE 2014-20.*

**Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2**

**Compilate ed allegate n° \_\_\_\_\_ schede C.2**

\*I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line

<b>C.2</b>	<b>Scheda di attività</b>	<b>N°... DI...</b>
Titolo:		

**C.2.1 Obiettivi generali**

**C.2.2 Descrizione contenuti**

**C.2.3 Metodologie e strumenti**  
*(in caso di attività formativa, focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)*

**C.2.4 Numero e tipologia delle principali figure professionali coinvolte**

N° (1)	Funzione	Senior/ Junior	Ore/ giornate previste per l'attività

*(7) Riportare il numero indicato nella tabella generale delle risorse umane (nella sottosezione B.4.1) in corrispondenza di ciascuna funzione*

**C.2.5 Verifiche e valutazione (tipologia, modalità di svolgimento)**

**C.2.6 Risultati attesi**

## C.3 Cronogramma del progetto

Indicare i tempi di svolgimento elencando le schede di dettaglio previste, come individuate nella/e scheda/e C.2

N° scheda	Titolo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							

## SEZIONE D – PRIORITA'

### D.1 Priorità orizzontali riferibili al POR

#### D.1.1 Strategie per la parità di genere

*(indicare le azioni previste nel progetto che soddisfano tale strategia, adeguata presenza di donne fra i destinatari; specifiche modalità informative, promozionali, di accesso ed attuative; azioni tese alla possibilità di realizzare la conciliazione fra vita familiare e/o aspettative di carriera; azioni tese ad affrontare il problema di sotto-rappresentatività delle donne nel settore/profilo; altro specificare)*

#### D.1.2 Strategie per le pari opportunità

*(indicare le azioni previste affinché pari opportunità e possibilità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati, emarginati e in condizioni di disabilità, secondo un approccio di mainstreaming: priorità di accesso, se compatibile con le finalità e caratteristiche degli interventi; specifiche modalità informative, promozionali, altro specificare)*

#### D.1.3 Maggiori opportunità per i giovani

*(indicare come e se il progetto concorre allo sviluppo delle competenze e al miglioramento delle condizioni di occupabilità della componente giovanile)*

### D.2 Priorità riferite all'Avviso (art.7): progetti presentati nell'ambito dei settori di green economy, blue economy, servizi alla persona, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT.

*(indicare se le attività da sviluppare in Impresa Didattica sono riferibili ad uno o più settori prioritari tra quelli indicati all'art. 7. Descrivere le dirette correlazioni che le attività da sviluppare in Impresa didattica hanno rispetto all'ambito economico di riferimento)*

**Green economy:**

**Blue economy:**

**Servizi alla persona:**

**Valorizzazione del patrimonio culturale:**

**ICT:**

## SEZIONE E - PRODOTTI

### E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale<sup>2</sup> N° 0 di 0

#### E.1.1 Titolo

#### E.1.2 Argomento

#### E.1.3 Autori (Enti o singoli)

#### E.1.4 Descrizione

*(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto)*

#### E.1.5 Tipologia e formato

#### E.1.6 Proprietà dei contenuti

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto

---

2

I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.

**E.2****PRODOTTO e-learning (FAD) N° 0 di 0**

Si tratta di prodotti espressamente progettati come moduli FAD. Tali prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [por@progettotrio.it](mailto:por@progettotrio.it).

**E.2.1 Titolo**

**E.2.2 Argomento**

**E.2.3 Autori (Enti o singoli)**

**E.2.4 Descrizione** (secondo la scheda catalografica allegata all'avviso)
**E.2.5 Tipo di supporto utilizzato**

<input type="checkbox"/>	CD-ROM
<input type="checkbox"/>	WebCD (CD-ROM con collegamento a Web)
<input type="checkbox"/>	Web
<input type="checkbox"/>	Altro (Specificare)

**E.2.6 Il prodotto sarà fruibile gratuitamente per l'utenza**

<input type="checkbox"/>	Su computer singolo non connesso a rete	
<input type="checkbox"/>	In rete locale	
<input type="checkbox"/>	Attraverso Web:	Tipo di connessione richiesta
	<input type="checkbox"/>	Standard
	<input type="checkbox"/>	ISDN
	<input type="checkbox"/>	ADSL
	<input type="checkbox"/>	Cavo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Satellitare
<input type="checkbox"/>	Attraverso una piattaforma di gestione della teleformazione (infrastrutture predisposte da TRIO, ed in particolare i Poli di teleformazione distribuiti sul territorio regionale, oppure infrastrutture diverse. In tutti i casi il servizio (Specificare quale)	

**E.2.7 Collana di destinazione prevista** (per l'inserimento nella Didateca Centrale TRIO della Regione Toscana)

<input type="checkbox"/>	Formazione
--------------------------	------------

□	Educazione
□	Lavoro

#### E.2.8 Proprietà dei contenuti

□	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
□	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

### **AVVERTENZE**

- 1.** Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, fatto salvo quanto stabilito dall'avviso.
- 2.** Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione del formulario.
- 3.** Il formulario deve essere sottoscritto –pena l'esclusione– dal legale rappresentate del capofila che presenta il progetto nel caso di ATS costituita o dai legali rappresentanti del capofila e di tutti i partner dell'ATS nel caso di associazione costituenda.

### **SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO**

**Il /i sottoscritto/i.....in qualità di rappresentante/i legale/i del capofila/del soggetto partner .....del progetto.....**

**Attesta/Attestano**

**l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto.**

**FIRME E TIMBRI**

**FACSMILE SCHEDA PREVISIONE FINANZIARIA PROGETTO**

**ATTENZIONE: DA COMPILARE ONLINE!**

**POR FSE 2014-2020 - REGIONE TOSCANA**

**OPERAZIONE A TASSO FORFETTARIO DEL 40% APPLICATO AI COSTI DIRETTI DI PERSONALE**

TITOLO PROGETTO:

<b>A</b>	<b>RICAVI</b>	-
<b>B</b>	<b>COSTI DIRETTI DI PROGETTO</b>	-
<b>B1</b>	<b>PREPARAZIONE</b>	-
<b>B 1.2</b>	<b>IDEAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTO</b>	-
B 1.2.2	Progettista interno	
B 1.2.3	Progettista esterno	
<b>B.1.6</b>	<b>ALTRO PERSONALE DELLA FUNZIONE "PREPARAZIONE" (diverso dai progettisti)</b>	
<b>B 2</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>	-
<b>B 2.1</b>	<b>DOCENZA/ORIENTAMENTO</b>	-
B 2.1.1	Docenti junior interni	
B 2.1.2	Docenti senior interni	
B 2.1.3	Codocenti interni	
B 2.1.4	Docenti junior (fascia B) esterni	
B 2.1.5	Docenti senior (fascia A) esterni	
B 2.1.6	Docenti esterni (fascia C)/Codocenti esterni	
B 2.1.10	Orientatori interni	
B 2.1.11	Orientatori esterni	
<b>B 2.2</b>	<b>TUTORAGGIO</b>	-
B 2.2.1	Tutor interni	
B 2.2.2	Tutor esterni	
B 2.2.3	Tutor FAD interni	
B 2.2.4	Tutor FAD esterni	
<b>B 2.3</b>	<b>PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b>	-
B 2.3.1	Personale amministrativo esterno	
B 2.3.2	Personale tecnico - professionale esterno	
B 2.3.6	Personale amministrativo interno	
B 2.3.7	Personale tecnico professionale interno	
<b>B 2.5</b>	<b>COMMISSIONI DI ESAME</b>	
<b>B 2.11</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>	-
B 2.11.1	Rendicontatore interno	
B 2.11.2	Rendicontatore esterno	
<b>B 3</b>	<b>DIFFUSIONE</b>	-
B 3.1	Verifica finale	

B 3.2	Elaborazione reports e studi	
B 3.3	Manifestazioni conclusive	
<b>B 4</b>	<b>DIREZIONE PROGETTO E VALUTAZIONE</b>	-
B 4.1	Direttore di corso o di progetto interni	
B 4.2	Direttore di corso o di progetto esterni	
B 4.3	Componenti di comitati tecnico scientifici interni	
B 4.4	Componenti di comitati tecnico scientifici esterni	
B 4.5	Coordinatori interni	
B 4.6	Coordinatori esterni	
B 4.7	Consulenti/ricercatori	
B 4.11	Valutatori interni	
B 4.12	Valutatori esterni	
<b>E</b>	<b>Altri costi diretti e indiretti (40% di B)</b>	-
	<b>COSTO TOTALE DA FINANZIARE (B+E)</b>	-

**Informativa della Regione Toscana agli interessati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016  
“Regolamento Generale sulla protezione dei dati”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; ([regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)))
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
3. I Suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)