

VADEMECUM ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI DESTINATARI DI VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI DESTINATI A SOGGETTI DISOCCUPATI		Cronoprogramma
delle fasi di procedimento: presentazione della domanda/gestione/rendicontazione		
CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TERMINI	ADEMPIMENTI
presentazione della domanda/gestione/rendicontazione	<p>- La domanda di voucher formativo deve essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURT. La presentazione delle domande è "a sportello" quindi il voucher è finanziato in ordine cronologico di arrivo (attestato dal numero di protocollo) fino ad esaurimento delle risorse messe a bando. La domanda di voucher deve essere presentata al "Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno"</p>	<p>Per presentare la domanda occorre essere dotati: 1) di un computer ed un lettore di smart- card 2) della tessera sanitaria -CNS attiva 3) dichiarazione ISEE familiare rilasciata da un CAAF o dal commercialista o scaricata dal sito internet dell'INPS 4) fotocopia leggibile del documento d'identità in corso di validità</p> <p>Il richiedente voucher deve collegarsi alla pagina web <a href="https://web.rete.toscana.it/fse3">https://web.rete.toscana.it/fse3</a> e selezionare, tra le funzioni per il cittadino, "Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali". Le istruzioni per la compilazione del formulario on-line sono dettagliate nell'<b>Allegato 1</b>.</p> <p>Dopo aver compilato il formulario on-line stampare e compilare i seguenti allegati:</p> <p><b>Allegato 2 Domanda di finanziamento</b> corredata di marca da bollo di € 16.00</p> <p><b>Allegato 3 Atto unilaterale di impegno</b></p> <p>- caricare gli allegati compressi in formato winzip unitamente alla copia del documento di identità sul DB <a href="https://web.rete.toscana.it/fse3">https://web.rete.toscana.it/fse3</a> In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) le cui informazioni sono reperibili sul sito internet della Regione Toscana <a href="http://www.regione.toscana.it/con-credenziali-spид">http://www.regione.toscana.it/con-credenziali-spид</a> o alla pagina nazionale <a href="http://www.spид.gov.it/richiedi-spид">http://www.spид.gov.it/richiedi-spид</a> La domanda di voucher è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere acquistata presso rivenditore autorizzato ed apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la procedura di pagamento on-line sulla piattaforma <a href="https://iris.rete.toscana.it/public/">https://iris.rete.toscana.it/public/</a>. Tutte le comunicazioni formali con la Regione relative alle procedure di gestione (istanza di riesame, adempimenti del destinatario, erogazione del finanziamento, rinuncia al voucher) devono essere effettuate con il SISTEMA APACI. Il cittadino deve registrarsi dopo aver inserito nel lettore smart car del pc, la propria carta sanitaria toscana all'indirizzo <a href="https://regione.toscana.it/apaci">https://regione.toscana.it/apaci</a> ed indicare come ente destinatario "Regione Toscana Giunta" inserendo nell'oggetto - formazione individuale - voucher formativi-</p>
specifiche sulla richiesta del voucher e sui corsi di formazione		<p>- I requisiti di cui all'art 4 dell'avviso, costituiscono condizione di ammissibilità, e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.</p> <p>- Il richiedente deve inserire (<b>pena l'inammissibilità</b>) nella DOMANDA ON LINE tutti i dati relativi al possesso dei requisiti previsti dal bando. <b>Non è necessario allegare nessun documento comprovante i requisiti di ammissibilità richiesti. Sarà altresì possibile, rispetto al requisito n. 4 dell'ISEE, indicare la presentazione della DSU nel caso in cui il CAAF scelto non riesca ad elaborare il modello ISEE entro la data di presentazione della domanda. L'ISEE deve essere in corso di validità; tutti gli attestati ISEE scadono il 15 di gennaio dell'anno successivo alla presentazione.</b> (Per l'ISEE è necessario pena l'inammissibilità della domanda indicare l'importo, la data di rilascio della Dichiarazione ISEE, l'Ente che l'ha rilasciato ed i carichi familiari. Non deve essere allegata la copia della Dichiarazione ISEE).</p> <p>La domanda on-line richiede, come campo obbligatorio, di indicare i crediti rilasciati dal corso formativo, se questi non previsti dal corso, tale richiesta, che blocca il proseguimento della compilazione, può essere soddisfatta da parte del sistema inserendo un semplice punto, oppure u na virgola o un trattino.</p> <p><b>Non sarà ammessa alcuna integrazione successiva alla presentazione della domanda.</b></p> <p>Il richiedente, nel periodo di validità dell'avviso, può beneficiare al massimo di tre voucher (computando anche gli avvisi della formazione individuali precedenti DD 17300 del 27/11/2017 – DD 9272 del 19/06/2017 e DD 795 del 27/01/2017 e del DD 436 del 2016) (vedi nota n. 3 dell'art. 6 dell'avviso pubblico).</p> <p>- Per il solito corso di formazione è fatto divieto di richiedere più voucher per la copertura dell'intero importo</p> <p>- Per i corsi biennali (es: estetica o parrucchieri) è possibile richiedere due voucher (<i>le domande non possono essere presentate contemporaneamente</i>) di importo non superiore per ciascun voucher, al 50% del costo totale del corso così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta (L.R. 32/02 ex art. 17 comma 2): pertanto è possibile richiedere il voucher per la prima annualità per un valore pari o non superiore al 50% del costo totale del corso, e successivamente, prima dell'inizio della seconda annualità, si potrà richiedere un altro voucher. (se il costo totale del corso di formazione così come approvato dalla Regione Toscana con Avviso pubblico della formazione professionale riconosciuta (L.R 32/02 ex art. 17 comma 2) è di € 5.000,00, il valore massimo di ciascun voucher non potrà essere superiore ad € 2.500,00 )</p>

<p>Valutazione delle domande – approvazione graduatoria di ammissibilità – pubblicazione</p>	<p>Il dirigente competente adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di assegnazione del finanziamento del voucher per le domande presentate nel mese precedente.</p> <p>Le domande sono finanziate secondo l'ordine di protocollo di presentazione delle stesse e fino ad esaurimento delle risorse. (es: le domande protocollate fino al 30 giugno saranno valutate ed approvate con Decreto Dirigenziale entro il 31 luglio)</p> <p>Con lo stesso decreto approva l'elenco delle domande non ammesse a finanziamento con relativa motivazione.</p>	<p>La domanda di voucher formativo è valutata ai soli fini <b>dell'ammissibilità</b> secondo l'ordine di presentazione (attestata dal numero di protocollo di arrivo).</p> <p>La domanda è ammissibile, a pena di esclusione, se rispetta le seguenti condizioni:</p> <p>a) presentata da soggetto ammissibile di cui all'art 4 del presente avviso "soggetti destinatari"; ;</p> <p>b) riferita alla tipologia di corsi di cui all'art. 5 del presente avviso "Tipologia di percorsi formativi" ;</p> <p>c) riferita a corsi che abbiano avvio e durata nei tempi di cui all'art. 8 dell'avviso;</p> <p>d) compilata con le modalità indicate all'art 9 del presente avviso;</p> <p>e) corredata dei i documenti previsti per la presentazione della domanda di cui all'art. 10</p> <p>Non sono effettuate comunicazioni individuali circa l'ammissibilità al finanziamento. Il Decreto di ammissibilità al finanziamento con contestuale impegno di spesa è pubblicato sul BURT e a titolo informativo su apposita pagina del Sito internet della Regione Toscana <a href="http://www.regione.toscana.it/cittadini/formazione/voucher-formativi">http://www.regione.toscana.it/cittadini/formazione/voucher-formativi</a>.</p>
<p>Istanza di riesame</p>	<p><b>entro 10 giorni</b> dalla data di pubblicazione sul BURT degli elenchi degli ammessi/non ammessi.</p>	<p>L'eventuale istanza di riesame avverso la graduatoria dovrà essere presentata, tramite il sistema APACI alla c.a "Settore Programmazione in materia di leFP, Apprendistato,Tirocini, Formazione Continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno". In caso di accoglimento dell'istanze di riesame, sarà approvata una nuova graduatoria entro 10 gg lavorativi dal termine di scadenza di presentazione dell'istanza di riesame. L'esito delle istanze di riesame sarà reso noto tramite APACI al richiedente e gli eventuali altri soggetti interessati dal procedimento.</p>
<p>Avvio del corso formativo</p>		<p>I corsi di formazione, pena la decadenza dal voucher, devono essere avviati entro un arco temporale massimo di sei mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda e concludersi entro 12 mesi dall'avvio (salvo diversa durata prevista dal corso). Il richiedente voucher può iniziare la frequenza del corso anche prima della pubblicazione del Decreto dirigenziale d'impegno di spesa, ma non prima del giorno successivo della data di presentazione della domanda. Es: la domanda di voucher è presentata e protocollata in data 25 luglio, l'utente anche se non ha certezza di essere beneficiario del voucher (in quanto il decreto di ammissibilità al finanziamento sarà pubblicato entro il 31 agosto), può iniziare la frequenza del corso dal giorno 26 luglio N.B: nel caso in cui non risultasse beneficiario del voucher il costo del corso rimane a suo carico.</p>
<p>Acquisizione della documentazione di gestione scaricabile dal sito internet della regione Toscana</p>	<p>dopo la pubblicazione sul BURT del decreto dirigenziale di approvazione delle domande ammissibili a finanziamento</p>	<p>L'utente scarica dal sito internet della Regione la documentazione di gestione consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazione inizio corso (Allegato 4)</li> <li>- dichiarazione fine corso (Allegato 5)</li> <li>- delega alla consegna della documentazione (Allegato 6)</li> <li>- rinuncia (Allegato 7)</li> <li>- richiesta di rimborso (Allegato 8)</li> <li>- dichiarazione soggetto erogatore del percorso formativo (Allegato 9)</li> </ul>
<p>Consegna della documentazione di gestione all'Ufficio territoriale regionale di riferimento</p>	<p><b>Almeno 5 gg prima dell'inizio della frequenza del corso</b></p>	<p>Il destinatario deve consegnare tramite APACI o a mano all'Ufficio territoriale regionale di riferimento (UTR):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la dichiarazione di inizio attività (Allegato 4);</li> <li>- il calendario del corso rilasciato dall'Ente formativo.</li> </ul>
<p>Termine del corso formativo</p>		<p>Il corso deve essere concluso entro 12 mesi dalla data di avvio (salvo diversa durata prevista dal corso)</p>

Rinuncia al corso		<p>L'utente, che per qualsiasi motivazione decide di non proseguire la frequenza del corso, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 7) da scaricare dal sito internet tra la modulistica di gestione e inviarlo tramite APACI o PEC "Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" indicando come ente destinatario "Regione Toscana Giunta"</p> <p><b>A seguito della rinuncia l'utente decade dal beneficio del voucher. Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane a carico del richiedente.</b></p>
Decadenza dal beneficio del voucher		<p>Il destinatario del voucher decade dal beneficio nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso), o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;</li> <li>- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;</li> <li>- sia emerso il non rispetto degli impegni assunti;</li> <li>- la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.</li> </ul> <p>In questi casi il costo del corso rimane a carico del richiedente e l'UTR competente territorialmente, a seguito dell'adozione del Decreto Dirigenziale, provvede a comunicare via pec/ap@ci la decadenza dal beneficio del voucher.</p>
Consegna della documentazione all'Ufficio Territoriale di Riferimento <b>per l'erogazione del contributo</b>	Entro 30 giorni dalla conclusione del corso di formazione	<p>Il destinatario del voucher, deve consegnare all'UTR di riferimento tramite ap@ci, PEC, o a mano, la seguente documentazione della spesa sostenuta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'ente erogatore del corso al beneficiario, debitamente quietanzati ( nel caso di erogazione diretta al beneficiario) e attestanti l'iscrizione al percorso formativo. Sul documento deve essere trascritta la seguente dicitura: "POR FSE 2014-2020- Voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati" ;</li> <li>2) estratto conto del beneficiario e documentazione che attesti l'avvenuto pagamento, nei casi ( nel caso di erogazione diretta al beneficiario)</li> <li>3) dichiarazione di fine corso (Allegato 5);</li> <li>4) dichiarazione dell'agenzia formativa che ha erogato il corso (Allegato 9), del conseguimento da parte del destinatario del voucher, dell'attestato finale o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;</li> <li>5) richiesta di rimborso (Allegato 8);</li> </ol>