

## **MODALITA' DI TENUTA DEL REGISTRO DIDATTICO**

1. Il Registro didattico attesta lo svolgimento delle attività formative e consente di verificare le presenze del partecipante e degli operatori coinvolti, le lezioni effettuate, gli argomenti trattati.
2. Per essere validamente operativo il registro deve essere previamente vidimato dagli uffici competenti della Regione Toscana.
3. Il registro deve essere conservato dall'allievo e reso disponibile in caso di verifica da parte degli organi competenti.
4. Le firme degli operatori e dell'allievo devono essere apposte per esteso e in modo leggibile. Non sono ammesse sigle o abbreviazioni.
5. I docenti devono firmare negli appositi spazi in modo leggibile indicando gli argomenti svolti.
6. Non sono ammesse manomissioni nella composizione delle pagine, abrasioni e/o cancellature; eventuali correzioni – da apporre con una linea in modo da consentire comunque la lettura del testo corretto – devono essere convalidate tramite l'apposizione di un timbro in corrispondenza dell'errore e la firma del responsabile del corso.
7. Il direttore/responsabile del corso deve apporre la propria firma sul registro per certificarne la veridicità del contenuto, come visto di controllo.

L'allievo, responsabile della tenuta registro, nonché gli operatori intervenuti, sono tenuti ad ottemperare scrupolosamente alle istruzioni di cui sopra per quanto attiene ai loro adempimenti, in particolare sulle possibili conseguenze di carattere civile e penale in caso di firme falsamente apposte.

**AVVISO REGIONALE PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI RIVOLTI AI MILITARI VOLONTARI CONGEDANDI IN FERMA PREFISSATA.**

(in attuazione dei Decreti interministeriali n. 3/Segr.DG/2014 e 87/Segr.DG/2014 )

(approvato con DD n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.)

**REGISTRO DIDATTICO INDIVIDUALE**

Atto di approvazione graduatoria: decreto dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

Dati anagrafici allievo

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso la Caserma denominata

\_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_

Dati ente Erogatore

Soggetto erogatore del percorso formativo \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Titolo del percorso formativo \_\_\_\_\_

Dati attività formative

Data di inizio delle attività formative \_\_\_\_\_

Data di inizio frequenza \_\_\_\_\_

Data di fine attività formative \_\_\_\_\_

Responsabile del corso (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Firma del partecipante

Firma del Responsabile del corso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Il presente registro è composto da pagine numerate da n. \_\_\_\_ a n. \_\_\_\_)

**Data**

**timbro**

**Visto**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                      |  |   |   |   |   |
|----------------------|--|---|---|---|---|
| <b>Data</b><br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Data</b><br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Data</b><br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Data</b><br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Data</b><br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

Totale progressivo ore n. \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del responsabile ente di formazione

|                               |  |   |   |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|
| <b>Data</b><br>.....<br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Data</b><br>.....<br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Data</b><br>.....<br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Data</b><br>.....<br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>Data</b><br>.....<br>..... | <b>dalle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>alle ore</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma allievo<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Argomenti<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | Firma docente<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

Totale progressivo ore n. \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del responsabile ente di formazione