



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



Regione Toscana

Allegato 3

GARANZIA GIOVANI MISURA 2A

**MODELLO DI FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI
FORMATIVI (EX ART. 17 LETT. A) L.R. 32/2002)**

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	19
Sezione E Prodotti.....	20
Sezione F Imprese (nel caso di formazione aziendale).....	23

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Priorità
6. Sezione E Prodotti
7. Sezione F Imprese

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Qualora alcuni riquadri riguardino aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura "Non pertinente". Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.

Sezione 0 **Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

Sezione A **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

B.1 **Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)**

B.1.1.0 Descrizione sintetica del progetto (max 15 righe)

--

B.1.1.2 Destinatari del piano formativo e Tipologia utenza

Numero destinatari: _____
 di cui donne _____ in percentuale % _____ di cui stranieri _____ in percentuale % _____
 indicare il numero, la tipologia/e , requisiti d'ingresso e altre caratteristiche previste da progetto

B.1.1.3 Durata del percorso

Durata totale in ore:		100%
Di cui Aula	ore	%
Di cui Stage	ore	%
Di cui FAD	ore	%

B.1.1.4 Punti di forza del progetto (max 5 righe)

--

B.1.1.5 Finanziamento richiesto

	euro
Totale costo progetto	
Percorso 1 (denominazione) _____	euro
Percorso 2 (denominazione) _____	euro
Percorso n. (denominazione) _____	euro

B.1.1.6 Rilevazione presenza priorità (se il progetto ne tiene conto)

Presenza di risorse umane altamente qualificate nei settori di insegnamento

--

Presenza di moduli formativi personalizzati sul fabbisogno individuale specialistico degli allievi

--

Partecipazione attiva delle aziende/imprese alla realizzazione dell'obiettivo progettuale;

--

B.1.1.7 Sede territoriale di realizzazione progetto

--

B.2 Progettazione dell'attività formativa (solo per attività formative)

B.2.1 Obiettivi formativi

B.2.1.1 Obiettivi di apprendimento

--

B.2.1.2 Contenuti formativi proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento

--

B.2.2 Metodologie

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

--

B.2.3 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

- Repertorio Regionale delle Figure Professionali:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di attività: rilascio di attestato di qualifica o certificato di competenze
[Compilare la sezione B.2.4](#)
- Repertorio Regionale dei Profili Professionali:** progettazione di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali attivabili nella fase transitoria e profili professionali riferiti a qualifiche dovute per legge: rilascio di attestato di qualifica
[Compilare la sezione B.2.5](#)
- Dichiarazione degli apprendimenti** (solo per la formazione continua - eventuale)
[Compilare la sezione B.2.6](#)
- Rilascio di attestato di frequenza**
[Compilare sez B.2.5.1.](#)

B.2.4 Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali e in particolare:

- una Figura professionale
[Compilare la sezione B.2.4.1](#)
- una o più Aree di Attività
[Compilare la sezione B.2.4.2](#)

B.2.4.1 Indicazioni relative alla Figura professionale

Denominazione e codice numerico identificativo della figura

--

Denominazione Aree di Attività che compongono la figura:

1)

2)

...

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di una o più Aree di Attività¹?

- NO
- SI (compilare la denominazione Area di Attività)

Denominazione Area di Attività 1 (UC 1):

Denominazione Area di Attività 2 (UC 2):

Motivare la scelta di integrare il riferimento alla figura professionale attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più Aree di Attività:

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare le tabelle)

Conoscenze aggiuntive

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
...		
N°		

Capacità aggiuntive

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
...		
N°		

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità:

Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

- Qualifica di "Addetto" - Livello 2 EQF: percorsi rivolti a giovani che devono adempiere al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale e che sono fuoriusciti dal sistema scolastico
- Qualifica di "Addetto" - Livello 2 EQF: percorsi rivolti a persone che hanno adempiuto al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale

1

Il numero di Aree di Attività individuate come riferimento aggiuntivo rispetto a quelle previste dalla figura che costituisce lo standard professionale minimo deve essere inferiore o pari ad un quarto del numero di Aree di Attività che caratterizzano la figura di riferimento. Le eventuali Aree di Attività aggiuntive devono essere presenti all'interno del Repertorio Regionale delle Figure Professionali.

- Qualifica di "Tecnico" - Livello 3 EQF
- Qualifica di "Tecnico" - Livello 4 EQF
- Qualifica di "Responsabile" - Livello 4 EQF

B.2.4.2 Indicazioni relative alla/e Area/e di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure

Denominazione Area di Attività 1:

Denominazione della figura di riferimento dell'Area di Attività:

Unità di Competenze (UC):

Ripetere per ciascuna delle AdA previste

Si prevede l'integrazione aggiuntiva di conoscenze e/o capacità?

- NO
- SI (compilare *le tabelle*)

Conoscenze aggiuntive

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
...		
N°		

Capacità aggiuntive

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
...		
N°		

Motivare la scelta di integrare il riferimento all'Area di Attività attraverso l'indicazione aggiuntiva di una o più conoscenze/capacità:

Unità di Competenze (UC):

Tipologia di attestazione che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

Certificato di competenze

B.2.5 Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale dei Profili Professionali:

Denominazione e codice numerico identificativo del profilo professionale

--

Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo:

- Qualifica di "Addetto" - Livello 2 EQF: percorsi rivolti a persone che hanno adempiuto al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione professionale
- Qualifica di "Tecnico qualificato" - Livello 3 EQF
- Qualifica di "Tecnico esperto" - Livello 4 EQF
- Qualifica di "Esperto" - Livello 5 EQF
- Qualifica di "Specialista" - Livello 5 EQF

Attestato di qualifica "Dovuto per legge"

- NO
- SI

B.2.5.1 Il progetto formativo NON prende a riferimento il Repertorio Regionale dei Profili Professionali:

- Certificato di frequenza

[compilare la sezione C.3.](#)

B.2.6 Il progetto formativo prevede il rilascio della seguente dichiarazione degli apprendimenti:

--

Indicazione delle conoscenze e capacità

Conoscenze

N.	Denominazione conoscenza	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
N°		

Capacità

N.	Denominazione capacità	Indicazione riferimento ad AdA/UC del RRFP
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Denominazione AdA _____
N°		

B.3 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.3.1 Struttura e logica progettuale

B.3.2 Stage

(in caso di attività formative per le quali la normativa prevede la realizzazione di stage o nel caso esso sia comunque previsto dal progetto, indicare gli enti disponibili, gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione)

B.3.2.1 Imprese che partecipano attivamente alla realizzazione dell'obiettivo progettuale (allegare obbligatoriamente le relative dichiarazioni):

Denominazione impresa: _____

Settore di attività: _____

Ruolo e modalità di realizzazione dell'obiettivo progettuale: _____

B.3.3 Selezione dell'utenza

B.3.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione *(descrivere le azioni e le modalità attraverso le quali verranno raggiunti e informati i potenziali destinatari)*

B.3.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo (v. DGR 532/2009 e smi per certificazione competenze e requisiti destinatari art. 3 avviso pubblico)

B.3.3.3 Requisiti di ingresso supplementari

(specificare eventuali requisiti ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore)

B.3.3.4 Procedure di selezione

(modalità di selezione iniziale dei partecipanti)

B.3.3.5 Modalità di eventuale selezione dei partecipanti in caso il numero di idonei superi di oltre il 20% il numero di posti previsti

(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti nel caso in cui le richieste di partecipazione al percorso presentate da partecipanti in possesso dei requisiti richiesti superino del 20% il numero dei posti disponibili)

B.3.3.6 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa e per ottenere l'eventuale riconoscimento di crediti)

--

B.3.4 Accompagnamento dell'utenza

B.3.4.1 Accompagnamento in itinere

(descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)

B.3.4.1.1 Procedure di accompagnamento e supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

--

B.3.4.1.2 Durata

(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale)

--

B.3.4.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)

(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement)

--

B.3.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement

--

B.3.4.2.2 Durata

(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale)

--

B.3.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI	ORE DI GRUPPO	TOTALE ORE AD ALLIEVO
In itinere			
Finali			
Totale			

B.3.5 Visite didattiche

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi)

--

B.3.6 Dotazioni ai partecipanti

B.3.6.1 Materiale didattico *(indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)*

--

B.3.6.2 Vitto dei partecipanti

(se previsto, indicare le modalità organizzative)

--

B.3.6.3 Indumenti protettivi

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti a i partecipanti, se necessari per la tipologia di attività prevista)

B.3.7 Prove di verifica

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali ed è finalizzato al rilascio di attestato di qualifica/certificato di competenze:

SI

[Compilare le sezioni B.3.7.1](#)

NO

[Compilare la sezione B.3.7.2](#)

B.3.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica

(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica comprensiva delle prove intermedie e delle prove finali. Evidenziare il rapporto tra le prove finalizzate alla valutazione degli apprendimenti e le prove finalizzate alla verifica delle competenze necessarie al presidio di ciascuna Area di Attività)

B.3.7.2 Verifiche di apprendimento in itinere e prove di verifica finale

(indicare le tipologie di prove e le relative modalità di realizzazione sia delle verifiche intermedie di apprendimento sia delle verifiche finali)

B.3.8 Monitoraggio del progetto in itinere

(descrivere le modalità di rilevazione, precisando chi svolge le relative funzioni)

B.3.9 Verifica finale

(descrivere le attività di rilevazione ed analisi degli esiti del progetto, ad es. se si prevede di predisporre strumenti di rilevazione per verificare il raggiungimento degli obiettivi e il grado di soddisfazione, di effettuare rilevazioni e analisi, ecc.)

B.3.10 Disseminazione

(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento)

B.4 Risorse da impiegare nel progetto**B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto) (1)**

	Nome e cognome	Funzione	Risorsa già presente nel dossier accreditamento SI/NO	Senior/ Junior	ore/giorni	Incidenza % sul totale delle ore di docenza	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Personale interno/ esterno (3)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- (1) *Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, specificando nella colonna (B) se trattasi di risorsa prevista dall'accreditamento o meno*
- (2) *da compilare solo nel caso di ATI/ATS/Consorzio/Associazione, Fondazione, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)*
- (3) *indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

B.4.2 Risorse umane utilizzate

(indicare le caratteristiche delle figure professionali utilizzate nel progetto facendo particolare riferimento a imprenditori - manager d'azienda del settore / altre figure professionali specialistiche).

B.4.3 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto)

B.4.3.1. Titolare di carica sociale

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: _____ dal:

B.4.3.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.3.3. Motivazioni

(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)

Allegare curriculum professionale dell'interessato.

B.4.4 Docenza impartita dall'imprenditore (solo per i progetti di formazione continua)

B.4.4.1 Dati dell'imprenditore

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

B.4.4.2. Impegno previsto come docente nel progetto

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.4.4.3. Motivazioni

(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della docenza da parte dell'imprenditore, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)

B.4.5 Comitato tecnico scientifico

(se previsto, indicare il numero dei componenti, l'impegno previsto, e descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto)

B.4.6 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

B.4.6.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)
Locali ad uso ufficio			
Aule didattiche (2) (solo per attività formative)			
Altri locali (specificare tipologia)			

(1) Da compilare solo nel caso di ATI/ATS/Consorzio/Associazione, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa

(2) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formative)

B.4.6.2 Caratteristiche delle attrezzature didattiche (solo per attività formative)

--

B.4.6.3 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) (solo per attività formative)

--

B.5 Risultati attesi

B.5.1 Occupabilità e/o miglioramento della condizione professionale dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari)

B.5.2 Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati

(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da consentire la continuità/stabilità dei suoi effetti occupazionali e professionali)

B.5.3 Ricaduta dell'intervento

(specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati)

B.5.4 Esemplarità e trasferibilità dell'esperienza (eventuale)

(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione degli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto)

B.6 Carattere innovativo

B.6.1 Caratteristiche innovative del progetto (eventuale)

(descrivere la presenza di caratteristiche innovative dell'intervento in termini di obiettivi, processi, contesto e reti di relazione)

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

C.1 Articolazione attività

C.1.1 Quadro riepilogativo dell'articolazione progettuale (ad es. per attività formativa AdA, modulo/i formativo/i, seminario, ecc.)

N.	Titolo scheda di dettaglio*	N. destinatari	N. ore
1			
2			
3			
...			
	Totale		

Solo per attività formativa: nell'articolazione progettuale, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato in ordine alla sezione dati di sintesi del progetto compilata on line. In particolare, ai fini del riconoscimento dei costi sostenuti in caso di applicazione dei "Costi standard" ciò che rileverà in fase di conclusione sarà il numero complessivo di allievi come risulteranno dalle "anagrafiche" inserite nel SI FSE 2014-20.

Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2

Compilate ed allegate n° _____ schede C.2

*I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione 4 "Attività" del formulario on line

C.2	Scheda di attività	N°... DI...
Titolo:		

C.2.1 Obiettivi generali
(in caso di azione, finalizzata all'acquisizione di competenze relative ad intere Figure professionali o intere Aree di Attività -AdA-, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave e competenze tecnico-professionali; in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative a profili professionali, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali)

C.2.2 Descrizione contenuti

C.2.3 Metodologie e strumenti
(in caso di attività formativa, focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.2.4 Numero e tipologia formatori (solo per attività formativa)

Nome e cognome	Senior/ Junior	Anni di esperienza	Ore/ giornate previste	% docenza rispetto al totale delle ore di docenza	UF interessata	Disciplina

C.2.5 Numero e tipologia delle principali figure professionali coinvolte

N° (1)	Funzione	Senior/ Junior	Ore/ giornate previste per l'attività

(1) Riportare il numero indicato nella tabella generale delle risorse umane (nella sottosezione B.4.1) in corrispondenza di ciascuna funzione

C.2.6 Verifiche e valutazione (tipologia, modalità di svolgimento)

C.2.7 Risultati attesi

C.3 Articolazione Unità formative

Inserire le unità formative (U.F.) previste da progetto

	U.F.	Durata	n. allievi	Di cui Fad	% Fad rispetto alla durata del percorso
1					
2					
3					
4					
n.					
n.	UF stage				
	Totale UF				
	Totale ore di accompagnamento²				
	Totale percorso				

Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.3.1. (tale scheda è prevista per ciascuna unità formativa sopra indicata)

Compilate ed allegate n° schede C3.1

² Inserire il totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento (in ingresso, in itinere e finali)

C.3.1 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.:

Durata:

Titolo attività di riferimento:

C.3.1.1. Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

conoscenze:

capacità:

C.3.1.2. Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)

C.3.1.3 Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

C.3.1.4 Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali attivate nell'unità formativa)

C.3.1.5 Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

C.3.1.6. Metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti

Tipologie di prove intermedie previste:

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

C.3 Cronogramma del progetto

N° scheda	Titolo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
			<input type="checkbox"/>																					
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
.....		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							
		<input type="checkbox"/>																							

Priorità riferibili all'avviso

D.1 Risorse umane altamente qualificate nei settori di insegnamento (indicare come le professionalità impiegate concorrono all'acquisizione di competenze pratiche facilmente spendibili nel mondo del lavoro)

D.2. presenza di moduli formativi personalizzati sul fabbisogno individuale specialistico degli allievi (descrivere la personalizzazione dei moduli formativi in coerenza al fabbisogno formativo specialistico degli allievi)

D.2.3. contributo delle aziende/imprese alla realizzazione dell'obiettivo progettuale (indicare il valore aggiunto al progetto e loro modalità di impiego nel progetto)

E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale³ N° 0 di 0**E.1.1 Titolo**

E.1.2 Argomento

E.1.3 Autori (Enti o singoli)

E.1.4 Descrizione

(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto)

E.1.5 Tipologia e formato

E.1.6 Proprietà dei contenuti

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto

Si tratta di prodotti espressamente progettati come moduli FAD. Tali prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito www.progettotrio.it ed essere fruibili on-line attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: por@progettotrio.it.

E.2.1 Titolo

E.2.2 Argomento

E.2.3 Autori (Enti o singoli)

E.2.4 Descrizione (secondo la scheda catalografica allegata all'avviso)
E.2.5 Tipo di supporto utilizzato

<input type="checkbox"/>	CD-ROM
<input type="checkbox"/>	WebCD (CD-ROM con collegamento a Web)
<input type="checkbox"/>	Web
<input type="checkbox"/>	Altro (Specificare)

E.2.6 Il prodotto sarà fruibile gratuitamente per l'utenza

<input type="checkbox"/>	Su computer singolo non connesso a rete	
<input type="checkbox"/>	In rete locale	
<input type="checkbox"/>	Attraverso Web:	Tipo di connessione richiesta
	<input type="checkbox"/>	Standard
	<input type="checkbox"/>	ISDN
	<input type="checkbox"/>	ADSL
	<input type="checkbox"/>	Cavo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Satellitare
<input type="checkbox"/>	Attraverso una piattaforma di gestione della teleformazione (infrastrutture predisposte da TRIO, ed in particolare i Poli di teleformazione distribuiti sul territorio regionale, oppure infrastrutture diverse. In tutti i casi il servizio (Specificare quale)	

E.2.7 Collana di destinazione prevista (per l'inserimento nella Didateca Centrale TRIO della Regione Toscana)

<input type="checkbox"/>	Formazione
<input type="checkbox"/>	Educazione
<input type="checkbox"/>	Lavoro

E.2.8 Proprietà dei contenuti

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, fatto salvo quanto stabilito dall'avviso.
Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione del formulario.

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

Il/i sottoscritto/i in qualità di rappresentante/i legale/i del
soggetto attuatore/capofila e dei soggetti partner del progetto

Attesta/attestano

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto.

FIRME e timbri

Il formulario deve essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante del soggetto attuatore/capofila nel caso, rispettivamente, di soggetto singolo e di associazione già costituita;

Oppure:

- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori nel caso di associazione costituenda.

Il formulario deve essere composto da pagine numerate progressivamente e deve essere siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto proponente (del capofila in caso di ATI/ATS costituita/constituenda).