



GIOVANI si



Regione Toscana



BANDO

**SOSTEGNO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI STRATEGICI E LA
COSTITUZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI (GO) DEL
PARTENARIATO EUROPEO PER L'INNOVAZIONE IN MATERIA DI
PRODUTTIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA (PEI - AGRI)**

ANNUALITÀ 2017

Indice generale

1. Definizioni.....	4
2. Finalità e risorse dei PS-GO.....	5
2.1 Finalità.....	5
2.2 Dotazione finanziaria.....	6
3. Condizioni di accesso e requisiti.....	6
3.1 Soggetti beneficiari.....	6
3.2 Capofila.....	6
3.3 Accordo di cooperazione/ATS e Regolamento interno.....	7
3.4 Numero minimo di partecipanti.....	7
3.5 Variazioni dei partecipanti al PS-GO.....	7
3.6 Sottomisure/operazioni attivabili nel PS-GO.....	7
3.7 Tematiche oggetto dei PS-GO.....	8
3.8 Minimali e massimali di contributo.....	8
3.9 Decorrenza dell'ammissibilità delle spese.....	9
3.10 Impegni a carico del capofila e dei soggetti beneficiari.....	9
4. Interventi finanziabili con il PS-GO.....	9
4.1 Investimenti ammissibili.....	9
4.2 Localizzazione degli investimenti.....	9
5. Contenuti del PS-GO.....	9
6. Intensità del sostegno e tempi di realizzazione dei PS-GO.....	10
6.1 Intensità del sostegno.....	10
6.2 Tempi per la realizzazione del PS-GO.....	10
7. Valutazione e selezione.....	11
7.1 Criteri di selezione.....	11
7.2 Verifica e dimostrazione dei criteri di selezione.....	11
8. Procedure per la selezione e il finanziamento dei PS-GO.....	12
8.1 Modalità e termini di presentazione.....	12
8.2 Ricevibilità delle proposte.....	12
8.3 Commissione di valutazione.....	12
8.4 Valutazione delle proposte.....	12
8.5 Formazione della graduatoria.....	13
8.6 Comunicazioni di finanziabilità dei PS-GO ai capofila.....	13
8.7 Presentazione delle domande di aiuto dei singoli beneficiari.....	13
8.8 Utilizzo della graduatoria.....	14

8.9 Diffusione attraverso la rete PEI-AGRI e Rete Rurale Nazionale.....	14
9.1 Realizzazione del PS-GO.....	14
9.2 Tempi per la realizzazione dei PS-GO.....	15
9.3 Proroghe.....	15
9.4 Modifiche al PS-GO.....	15
9.5 Rendicontazione finale.....	15
9.6 Liquidazione degli aiuti.....	16
9.7 Decadenza del PS-GO ed effetti sulle domande di aiuto collegate.....	16
9.8 Monitoraggio dei PS-GO.....	17
10. Fasi del procedimento.....	17
11. Disposizioni finali.....	18
11.1 Informativa e tutela ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.....	18
11.2 Responsabile del procedimento.....	18

1. Definizioni

Ai fini del presente **Allegato A** "Sostegno per l'attuazione dei Piani Strategici e la costituzione e gestione dei Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo per l'Innovazione in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura (PEI - AGRI)" annualità 2017 (di seguito Bando PS-GO), si intende per:

Allegato B	Allegato B al decreto che approva il presente Bando, contenente le "Disposizioni generali e specifiche per le sottomisure/operazioni collegate al Bando PS-GO, Annualità 2017"
Allegato C	Allegato C al decreto che approva il presente Bando, contenente lo schema del Piano Strategico (PS-GO) scaricabile dal sito Artea: www.artea.toscana.it , sezione "Documentazione" dell'istanza, da compilare per la partecipazione al presente bando.
Allegato D	Allegato D al decreto che approva il presente Bando, contenente l'impegno a stipulare un Accordo di cooperazione/ATS e a sottoscrivere il Regolamento interno del potenziale GO scaricabile dal sito Artea: www.artea.toscana.it , sezione "Documentazione" dell'istanza, da compilare per la partecipazione al presente bando.
Autorità competente	Autorità o organismo delegato dall'Autorità di Gestione o investito di competenze dalla Regione Toscana per adempiere agli obblighi derivanti dall'attuazione di un programma operativo
Autorità di Gestione	Regione Toscana, Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale, Settore Autorità di gestione FEASR. Sostegno allo sviluppo delle attività agricole
Beneficiario	Un operatore, un organismo, un'impresa pubblica o privata, una persona fisica, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle sottomisure/operazioni oggetto del sostegno
Capofila	È individuato dall'Accordo di cooperazione e dal Regolamento interno; rappresenta i partecipanti al progetto ed è l'unico interlocutore abilitato ad intrattenere rapporti con la Regione Toscana nell'ambito del PS-GO. Il capofila segue la realizzazione del Piano Strategico, cura gli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati alla realizzazione del progetto nei tempi previsti
Commissione di Valutazione dei PS-GO	Commissione nominata con apposito atto, incaricata della valutazione dei singoli Piani Strategici dei Gruppi Operativi al fine della formulazione della graduatoria di merito.
Contratto per l'assegnazione dei contributi	Atto stipulato fra beneficiario e Responsabile dell'ufficio competente dell'istruttoria (UCI) con il quale viene assegnato il contributo al beneficiario e vengono riepilogate le disposizioni che regolano i rapporti e gli impegni tra le parti
Disposizioni comuni	"Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento" approvate con decreto del Direttore ARTEA n. 127 del 18 ottobre 2017 e s.m.i.
Direttive comuni per l'attivazione della Misura 1	Direttive comuni specifiche per l'attuazione della Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" di cui alla Delibera n.1249 del 13-11-2017
Domanda di aiuto	Domanda di sostegno o di partecipazione a un determinato regime sullo Sviluppo Rurale
Domanda di pagamento	Domanda presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento/erogazione di un sostegno concesso a seguito dell'ammissione della domanda di aiuto
Fascicolo aziendale	Le imprese che intendono accedere ai benefici pubblici e ad atti di concessione da parte di ARTEA e della Regione Toscana, nell'ambito dei settori e dei programmi operativi da essi definiti, sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione del Fascicolo aziendale. Il Fascicolo Aziendale raccoglie in modalità elettronica tutte le informazioni necessarie ad identificare i contenuti essenziali ed eventuali delle aziende. Tali informazioni possono essere alimentate tramite accesso a banche dati istituzionali, quali Anagrafe tributaria, Camera di commercio, BDN (Banca Dati Nazionale) delle anagrafi zootecniche, Agenzia del Territorio, o essere inserite dagli operatori accreditati in base alle singole procedure amministrative. L'aggiornamento delle informazioni contenute nel Fascicolo aziendale può avere influenza su tutti i procedimenti attivati da un'impresa (consultare il decreto ARTEA n. 140 del 31/12/2015 e s.m.i. avente per oggetto "Disposizioni per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale nell'Anagrafe delle Aziende Agricole di ARTEA e per la gestione della Dichiarazione Unica Aziendale – DUA")

Misura/sottomisura/tipo di operazione	Serie di interventi che contribuiscono alla realizzazione di una o più delle priorità dell'Unione in materia di Sviluppo Rurale (art. 2 lett. c del Regolamento (UE) n. 1305/2013)
Operazione	L'operazione è un'unità elementare, rappresentata da un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dall'autorità di gestione che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità dell'Unione (art. 2 punto 9 del Regolamento (UE) n. 1303/2013)
Organismo pagatore	Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA)
Piano Strategico di un Gruppo Operativo (PS-GO)	Documento redatto tramite specifico formulario (allegato C al presente bando) per partecipare al bando pubblico per l'attuazione dell'operazione relativa al pacchetto di misure del PSR comprendente le sottomisure 16.2 "Sostegno a progetti pilota e di cooperazione", 1.1 "Sostegno alla formazione professionale e azioni di acquisizione di competenze", 1.2 "Sostegno alle attività di dimostrazione e azioni di informazione", 1.3 "Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali"
Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Toscana	Approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)3507 del 26/05/2015 e successive modifiche approvate dalla Commissione Europea con Decisione C(2016)5174 del 3/08/2016
Accordo di cooperazione/ATS	Accordo sottoscritto dai partecipanti al PS-GO che, al fine del raggiungimento degli obiettivi in esso prefissati, vincola gli stessi partecipanti alla realizzazione degli interventi previsti; contiene gli obblighi e gli impegni reciproci delle parti in relazione soprattutto al raggiungimento degli obiettivi prefissati
Regolamento interno del GO	In base all'art. 56 del Reg. UE 1305/2013, i gruppi operativi PEI devono adottare un proprio regolamento interno, tale da garantire trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale e volto ad evitare conflitti di interessi
Spesa pubblica	Qualsiasi contributo pubblico al finanziamento di operazioni proveniente dal bilancio di un'autorità pubblica nazionale, regionale o locale, dal bilancio dell'Unione destinato ai fondi SIE, dal bilancio di un organismo di diritto pubblico o dal bilancio di associazioni di autorità pubbliche o di organismi di diritto pubblico e, allo scopo di determinare il tasso di cofinanziamento dei programmi o priorità FSE, può comprendere eventuali risorse finanziarie conferite collettivamente da datori di lavoro e lavoratori (articolo 2, punto 15, del Regolamento (UE) n. 1303/2013)
Ufficio competente dell'istruttoria (UCI)	Ufficio territoriale regionale, individuato con delibera di Giunta regionale n. 501/2016, con competenze tecnico amministrative relative: <ul style="list-style-type: none"> • all'istruttoria delle singole domande di aiuto presentate a seguito dell'approvazione dei PS-GO; • all'istruttoria delle singole domande di pagamento ai fini dell'accertamento finale degli interventi eseguiti e dei costi sostenuti, nonché alla formazione dell'elenco di liquidazione da inviare all'Organismo pagatore ARTEA
Ufficio responsabile	Ufficio della Regione Toscana responsabile del procedimento relativo ai PS-GO: Settore "Consulenza, formazione e innovazione", Palazzo B, via di Novoli, 26, 50127 Firenze.

2. Finalità e risorse dei PS-GO

2.1 Finalità

Con il presente bando si intende attuare quanto previsto dal Partenariato europeo per l'innovazione "Produttività e sostenibilità dell'agricoltura" (PEI-AGRI) che è stato lanciato nel 2012 per contribuire alla strategia dell'Unione "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva. Questa strategia identifica nel potenziamento della ricerca e dell'innovazione uno dei suoi cinque obiettivi principali e favorisce un nuovo approccio interattivo all'innovazione. Il PEI-AGRI opera al fine di promuovere un'agricoltura e una silvicoltura sostenibili e competitive che "ottengano di più e meglio con meno". Inoltre, contribuisce a garantire un regolare approvvigionamento di prodotti alimentari, mangimi e biomateriali, sviluppando la sua attività in armonia con le risorse naturali da cui dipende l'agricoltura. Il PEI-AGRI riunisce agricoltori, consulenti, ricercatori, aziende agroalimentari, ONG e altri attori in modo da farne dei partner per l'innovazione agricola e forestale. Insieme, essi costituiscono una rete PEI a livello dell'intera UE. La rete PEI-AGRI è gestita dalla Commissione europea (DG Agricoltura e sviluppo rurale) con l'aiuto del Service Point del PEI-AGRI.

L'obiettivo del bando è quello di sostenere le attività relative alla realizzazione dei Piani Strategici di Gruppi Operativi che si costituiranno a seguito della selezione delle proposte presentate, finalizzati ad individuare una soluzione concreta per le aziende agricole e forestali mirata a risolvere un problema specifico o sfruttare una particolare opportunità.

Gli obiettivi dei piani strategici dovranno essere coerenti con l'art. 42 del TFUE e riguardare prodotti agricoli dell'Allegato I del Trattato che, anche a seguito di trasformazione, restano all'interno dell'allegato medesimo, in caso contrario i contributi saranno concessi in 'de minimis' ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 1407/2013.

2.2 Dotazione finanziaria

L'importo complessivo dei fondi messo a disposizione nell'annualità 2017 per la selezione dei PS-GO è pari a **7.570.000,00 euro** salvo ulteriori integrazioni disposte dalla Giunta regionale nel periodo di vigenza della graduatoria.

3. Condizioni di accesso e requisiti

3.1 Soggetti beneficiari

Sono ammessi a beneficiare del sostegno i soggetti definiti come beneficiari nell'ambito di ciascuna sottomisura attivata all'interno del PS-GO. Tutti i partecipanti devono essere partecipanti diretti, beneficiari di contributo.

Tali soggetti possono partecipare a più progetti, solo se gli stessi progetti sono riferiti a tematiche diverse tra quelle elencate al successivo paragrafo 3.7 "Tematiche oggetto dei PS-GO". Tale limitazione non si applica ai soggetti operanti nella ricerca, sviluppo e trasferimento dell'innovazione che possono partecipare a più proposte progettuali anche sulla stessa tematica, a condizione che trattino argomenti diversi.

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal PSR, sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione del fascicolo aziendale elettronico ai sensi del DPR 503/1999 e della L.R. 45/2007. La mancata regolarizzazione comporta l'applicazione di sanzioni ed esclusioni che saranno disciplinate con apposito atto di Giunta regionale in attuazione del D. M. n. 3536/2016.

Ciascun beneficiario si impegna a sottoscrivere un Accordo di cooperazione/ATS e a sottoscrivere il Regolamento interno finalizzati alla realizzazione del PS-GO. L'Accordo e il Regolamento devono essere stipulati entro la presentazione della domanda di aiuto dei singoli partecipanti e allegati alla domanda di aiuto del capofila.

Ciascun beneficiario conserva autonomia ai fini:

- a) degli adempimenti connessi alla gestione del finanziamento pubblico con le limitazioni eventualmente apportate in sede di sottoscrizione dell'Accordo di cooperazione o ATS e del Regolamento interno;
- b) della rispondenza ai vincoli previsti in ciascuna sottomisura del PSR;
- c) della responsabilità di eventuali conseguenze legate alla non realizzazione di attività/interventi di cui è titolare.

3.2 Capofila

Il capofila provvede a presentare l'istanza di PS-GO sul sistema ARTEA, corredata da:

- Piano Strategico del Gruppo Operativo predisposto sulla base dell'allegato C;
- impegno a stipulare l'Accordo di cooperazione/ATS e il Regolamento interno, sottoscritto da tutti i partner del PS-GO (allegato D);

Se il PS-GO sarà oggetto di finanziamento, il capofila provvede:

- al coordinamento generale delle attività e ai rapporti con l'Amministrazione Regionale per le diverse fasi dell'iter istruttorio e, in caso di approvazione del PS-GO, cura i rapporti e le comunicazioni con i partecipanti al GO;

- a far sottoscrivere l'Accordo di cooperazione/ATS e il Regolamento interno prima della presentazione delle domande di aiuto e a presentare tale documentazione allegata alla propria domanda di aiuto;
- a tutti gli adempimenti ritenuti necessari per l'efficace realizzazione del PS-GO, in particolare il mantenimento dei requisiti di accesso;
- a modificare il PS-GO secondo le indicazioni dell'Ufficio responsabile.

Un soggetto giuridico può rivestire il ruolo di capofila in un solo Piano Strategico nell'ambito del presente bando.

Successivamente alla presentazione dell'istanza, per giustificate motivazioni e previa autorizzazione dell'Ufficio responsabile, il capofila può variare ed il suo ruolo può essere ricoperto da un altro partecipante diverso da quello iniziale.

3.3 Accordo di cooperazione/ATS e Regolamento interno

Tutti i soggetti partecipanti al Piano Strategico del potenziale GO devono sottoscrivere, in caso di finanziamento del PS-GO e prima della presentazione della domanda di aiuto, un Accordo di cooperazione/ATS e un Regolamento interno.

L'Accordo di cooperazione/ATS è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del PS-GO, vincola i partecipanti alla realizzazione degli interventi previsti; contiene gli obblighi e gli impegni reciproci delle parti in relazione soprattutto al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Mentre il Regolamento interno, previsto dall'art. 56 del Reg. UE 1305/2013, è volto a garantire trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale in modo da evitare conflitti di interessi.

3.4 Numero minimo di partecipanti

Per ciascun PS-GO il numero minimo di soggetti partecipanti è **5**, di cui almeno **2** imprese agricole e **1** soggetto impegnato nel campo della produzione e trasferimento di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica, divulgazione.

3.5 Variazioni dei partecipanti al PS-GO

Per quanto riguarda i partecipanti al PS-GO, si distinguono le situazioni seguenti:

- a) dalla data di presentazione del piano e fino alla data di approvazione dell'istruttoria di ammissibilità delle singole domande di aiuto, non sono ammessi subentri per cambi di titolarità del soggetto partecipante inizialmente al Piano, fatte salve le cause di forza maggiore o circostanze eccezionali (secondo comma, articolo 2 del Regolamento (UE) n. 1306/2013);
- b) dopo l'approvazione dell'istruttoria di ammissibilità delle singole domande di aiuto e fino al termine del periodo di validità degli impegni successivi al saldo, i partecipanti possono essere sostituiti solo nei casi previsti dalle Disposizioni comuni al paragrafo "Cambio di titolarità dell'azienda". Nei casi di subentro, i nuovi soggetti devono sottoscrivere gli stessi impegni ed obblighi dei soggetti a cui sono subentrati.

3.6 Sottomisure/operazioni attivabili nel PS-GO

Gli investimenti previsti nel PS-GO devono riferirsi obbligatoriamente alle seguenti sottomisure:

- sottomisura 16.2 "Sostegno a progetti pilota e di cooperazione";
- sottomisura 1.2 "Sostegno alle attività di dimostrazione e azioni di informazione" (solo per quanto riguarda le azioni di informazione).

Possono essere attivate, nell'ambito del pacchetto di misure, anche le sottomisure:

- sottomisura 1.1 "Sostegno alla formazione professionale e azioni di acquisizione di competenze" (solo per quanto riguarda: corsi di durata breve e media, workshop, Coaching). Per le attività relative a questa sottomisura l'avviso rientra nell'ambito di Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani (www.giovanisi.it);
- sottomisura 1.3 "Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali" (solo per quanto riguarda le visite di aziende agricole e forestali).

3.7 Tematiche oggetto dei PS-GO

L'innovazione che dovrà promuovere e trasferire il Gruppo Operativo è orientata al conseguimento di risultati specifici e concreti a favore delle imprese del settore primario, attraverso l'applicazione dei risultati della ricerca, la realizzazione di nuove idee, il collaudo e l'adattamento di tecniche/pratiche esistenti, nell'ambito delle seguenti tematiche:

1. Ottimizzazione dei sistemi di organizzazione, gestione e verifica tecnologica per l'uso razionale dell'acqua in agricoltura
2. Utilizzo e valorizzazione di sottoprodotti, materiali di scarto e residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia (produzione di composti chimici e materiali biobased ad alto valore aggiunto attraverso schemi di bioraffineria)
3. Azioni di contrasto e adattamento ai cambiamenti climatici
4. Riduzione di rilasci di sostanze inquinanti e razionalizzazione input energetici (lavorazioni, nutrienti, ecc.)
5. Miglioramento della qualità dell'acqua e del suolo
6. Controllo delle avversità con metodo a basso impatto
7. Conservazione del suolo e sistemi colturali conservativi
8. Modellistica, sensoristica, sistemi di avvertimento e supporti decisionali (DDS)
9. Applicazione dati tele rilevati all'agricoltura di precisione
10. Adozione di nuove varietà, razze e tipologie di prodotto
11. Valorizzazione dell'agrobiodiversità locale (rif. L.R. 64/2004)
12. Miglioramento quali-quantitativo e valorizzazione delle produzioni agricole e forestali
13. Monitoraggio e benchmarking aziendali e di filiera sia tecnico che economico
14. Creazione di valore aggiunto per i prodotti agricoli e adozione di nuove modalità di trasformazione e commercializzazione
15. Sviluppo di prodotti dietetici e salutistici
16. Sviluppo di nuovi prodotti trasformati
17. Pratiche agricole pre e post raccolta per la sicurezza alimentare (Food Safety) delle produzioni agricole
18. Multifunzionalità dell'azienda agricola e diversificazione delle attività

3.8 Minimali e massimali di contributo

Sono ammessi i PS-GO con importi minimi di contributo complessivo non inferiore a **69.000,00 euro**.

Il massimale di contributo concedibile per l'intero PS-GO è pari a **328.000,00 euro**.

Per ogni sottomisura gli importi minimo e massimo del contributo pubblico concedibile sono quelli stabiliti nella tabella sottostante:

Sottomisura del PSR	Importo contributo <i>minimo</i>	Importo contributo <i>massimo</i>
Sottomisura 16.2	5.400 euro per singola domanda	150.000 euro per singola domanda
	64.000 euro per PS-GO	258.000 euro per PS-GO
Sottomisura 1.1	5.000 euro per singola domanda	25.000 euro per singola domanda e per PS-GO
Sottomisura 1.2	5.000 euro per singola domanda	25.000 euro per singola domanda e per PS-GO
Sottomisura 1.3	5.000 euro per singola domanda	20.000 euro per singola domanda e per PS-GO

Nel caso in cui un beneficiario attivi più misure nell'ambito dello stesso PS-GO il contributo massimo

concedibile non può superare i 2/3 del contributo totale ammesso sull'intero PS-GO.

3.9 Decorrenza dell'ammissibilità delle spese

L'ammissibilità delle attività e delle relative spese decorre dal giorno successivo alla ricezione, sul sistema informativo di ARTEA, della domanda di aiuto dei singoli partecipanti al PS-GO approvato e finanziato, ad eccezione delle spese propedeutiche, quali parcelle per consulenze legali e parcelle notarili per la redazione e la stipula dell'Accordo di Cooperazione/ATS, solo se sostenute successivamente alla pubblicazione del bando.

Per le sottomisure 1.1 e 1.2, invece, l'ammissibilità delle attività e delle relative spese decorre dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto per l'assegnazione dei contributi, ferma restando l'eccezione relativa alle spese propedeutiche come sopra riportate.

3.10 Impegni a carico del capofila e dei soggetti beneficiari

Il capofila e i partner assicurano la realizzazione del PS-GO nel rispetto delle tempistiche previste e delle spese indicate nel Piano stesso.

Il capofila presenta all'Ufficio Responsabile e all'Ufficio Competente per l'Istruttoria la "Relazione annuale del PS-GO" che contiene:

- l'illustrazione dell'attività svolta nei dodici mesi precedenti
- l'avanzamento delle attività e delle spese previste nel cronoprogramma
- l'eventuale aggiornamento del cronoprogramma: l'aggiornamento può prevedere adeguamenti ed integrazioni del PS-GO, senza aumento della spesa ammessa per sottomisura, che vanno debitamente descritti e motivati. Non sono ammesse rimodulazioni di spesa tra i partner.

I beneficiari assicurano la partecipazione del GO alle attività della Rete del PEI-AGRI e della Rete Rurale Nazionale.

Ogni GO attiva obbligatoriamente un sito web dedicato al PS-GO o, in alternativa, almeno una sezione del sito istituzionale di uno dei partner. Nell'ambito delle pagine web devono essere reperibili informazioni relative a: composizione del partenariato, obiettivi e finalità del PS-GO, programmi di lavoro, tempistica e tutti i prodotti e le iniziative legate alle attività di diffusione della conoscenza e di comunicazione e quanto altro pertinente all'attività del GO.

4. Interventi finanziabili con il PS-GO

4.1 Investimenti ammissibili

Gli investimenti previsti nel PS-GO, per i quali si richiede il sostegno, ai fini della loro ammissibilità, devono essere:

- conformi alle Disposizioni comuni e alle Disposizioni generali e specifiche delle sottomisure, di cui all'Allegato B;
- coerenti con la tematica di riferimento e con l'innovazione oggetto del PS-GO.

La verifica dell'ammissibilità degli investimenti è effettuata in sede di istruttoria delle singole domande di aiuto.

La coerenza degli investimenti con gli obiettivi del PS-GO è valutata dalla Commissione come indicato al successivo paragrafo "Valutazione dei PS-GO".

4.2 Localizzazione degli investimenti

Gli investimenti, per poter essere ammessi al sostegno e beneficiare del pagamento degli aiuti, devono ricadere all'interno del territorio regionale e rispondere a quanto previsto nei paragrafi "Localizzazione degli investimenti materiali" e "Localizzazione degli investimenti immateriali" delle Disposizioni comuni.

5. Contenuti del PS-GO

Il PS-GO deve essere presentato con le modalità di cui al successivo paragrafo "Modalità e termini di presentazione del PS-GO".

Secondo quanto previsto dall'art. 57 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 deve contenere, oltre alle

informazioni sul partenariato, almeno i seguenti elementi:

- a) descrizione del progetto innovativo che intende sviluppare, collaudare, adattare o realizzare;
- b) descrizione dei risultati attesi e contributo all'obiettivo del PEI di incrementare la produttività e migliorare la gestione sostenibile delle risorse;
- c) azioni di divulgazione dei risultati dei progetti realizzati, in particolare attraverso la rete PEI (<https://ec.europa.eu/eip/agriculture/>).

Per la redazione del PS-GO si dovrà fare riferimento all'allegato C al decreto che approva il presente Bando, contenente lo schema del Piano Strategico scaricabile dal sito Artea: www.artea.toscana.it, sezione "Documentazione" dell'istanza, da compilare per la partecipazione al presente bando.

6. Intensità del sostegno e tempi di realizzazione dei PS-GO

6.1 Intensità del sostegno

L'intensità del sostegno, in conto capitale, è quella stabilita nel PSR relativamente alle singole sottomisure come di seguito specificato:

Sottomisura del PSR	Tipologia di azioni	Tasso di contribuzione
Sottomisura 16.2	Azioni relative a progetti pilota e di cooperazione	90%
Sottomisura 1.1(*)	Corsi di formazione di breve e media durata	80% <i>100% Per i corsi di formazione sui cantieri di utilizzazioni e sistemazioni idraulico forestali</i>
	coaching	80%
	workshop	100%
Sottomisura 1.2(**)	Azioni di informazione	100%
Sottomisura 1.3	Visite aziendali	80%

(*) Sono esclusi: corsi di formazione relativi agli adempimenti del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.150/2012; corsi sulla prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi; corsi di formazioni di lunga durata (maggiore di 60 ore) e e-learning.

(**) Sono escluse le attività dimostrative così come definite nella scheda di Misura 1 – sottomisura 1.2. Tali attività potranno essere finanziate con la sottomisura 16.2 in quanto parti integranti del progetto di innovazione.

6.2 Tempi per la realizzazione del PS-GO

Le domande di pagamento relative ai singoli interventi inseriti nel PS-GO devono essere presentate sul sistema informativo di ARTEA entro 32 mesi dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di aiuto.

7. Valutazione e selezione

7.1 Criteri di selezione

I PS-GO sono valutati in base ai criteri di selezione illustrati nella seguente tabella:

Principio	Criterio	Punti (fino a)	
I Qualità del piano strategico	<i>a) Coerenza complessiva tra: tematiche del bando; analisi dei fabbisogni individuati; obiettivi progettuali; azioni previste per il concreto trasferimento dell'innovazione</i>	5	40
	<i>b) Impatto e sostenibilità economica, ambientale e sociale</i>	10	
	<i>c) Qualità delle azioni sottomisura 16.2 e valore aggiunto dell'innovazione proposta rispetto allo stato dell'arte</i>	20	
	<i>d) Chiarezza espositiva</i>	5	
II Qualità delle attività di disseminazione dei risultati e incremento delle conoscenze	<i>a) qualità delle attività sottomisura 1.2 (piano di divulgazione e informazione)</i>	12	25
	<i>b) qualità delle attività sottomisura 1.1 (corsi formazione di media durata, coaching, workshop)</i>	3	
	<i>c) qualità delle attività sottomisura 1.3 (visite aziendali)</i>	5	
	<i>d) partecipazione attiva delle imprese del partenariato all'organizzazione e realizzazione delle iniziative rivolte all'incremento delle conoscenze e disseminazione dei risultati</i>	5	
III Qualità del partenariato	<i>a) composizione complementare e mirata del partenariato di progetto con particolare riferimento alle imprese agricole e forestali</i>	7	15
	<i>b) attività di coordinamento e interattività tra i soggetti coinvolti nel partenariato</i>	8	
IV Risultati concreti	<i>a) risultati concreti attesi dall'attuazione del piano strategico e dalla disseminazione dei risultati anche sul lungo termine dopo la conclusione del progetto: - verso il partenariato di progetto - verso altri soggetti al di fuori dal partenariato</i>	10	20
	<i>b) presenza di indicatori di risultato e qualità del piano di monitoraggio in itinere (adeguatezza e misurabilità)</i>	10	
	Totale		100
Punteggio minimo complessivo: 60 punti			

7.2 Verifica e dimostrazione dei criteri di selezione

1. Tutti i criteri di cui al precedente paragrafo 7.1 sono verificati in sede di valutazione del PS-GO da parte di Commissione di valutazione appositamente nominata.
2. Tutte le informazioni necessarie per applicare i suddetti criteri di selezione devono essere desumibili dalle apposite sezioni del formulario del PS-GO da allegare all'istanza. La mancata compilazione di alcune parti del formulario comporterà la non applicazione dei relativi criteri di valutazione.

8. Procedure per la selezione e il finanziamento dei PS-GO

8.1 Modalità e termini di presentazione

Il PS-GO deve essere sottoscritto e presentato (inoltrato) dal capofila entro il 31 gennaio 2018 alle ore 13.00. A tal fine il capofila deve compilare l'apposita istanza on-line, disponibile sul sistema informativo di Artea (www.artea.toscana.it) a partire dal giorno 15 gennaio 2018.

Le istanze devono pervenire complete di tutti gli allegati necessari e in un formato accettato dal sistema informativo di ARTEA, entro il termine sopra stabilito e con le modalità previste al paragrafo 1.3 delle Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure a investimento (D.D. ARTEA n. 127 del 18 ottobre 2017 e s.m.i.).

Tutte le comunicazioni tra l'Ufficio responsabile e il capofila, successive alla presentazione del PS-GO, avvengono attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata). La comunicazione si intende avvenuta nel momento in cui il gestore rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica certificata del destinatario. Da tale data decorrono gli effetti della comunicazione e i termini eventualmente indicati. A tale scopo il capofila dovrà dotarsi, se non ne è già in possesso, di una propria specifica casella PEC. L'indirizzo PEC della Regione Toscana è: regionetoscana@postacert.toscana.it.

8.2 Ricevibilità delle proposte

L'Ufficio responsabile del procedimento verifica il rispetto delle condizioni di accesso, indicate nel presente bando, che comportano la non ricevibilità dei PS-GO presentati, con particolare riferimento:

- al Piano Strategico del Gruppo Operativo predisposto sulla base dell'allegato C;
- all'impegno a stipulare l'Accordo di cooperazione/ATS e il Regolamento interno, sottoscritto da tutti i partner del PS-GO (Allegato D);
- al numero minimo di partecipanti;
- alle sottomisure obbligatorie;
- all'importo minimo di contributo del PS-GO;
- all'importo minimo delle singole sottomisure per beneficiario e per progetto.

L'esito di tale attività istruttoria viene comunicato alla Commissione di valutazione che, per i PS-GO ricevibili, ne prende atto e procede alla loro valutazione.

Per i PS-GO non ricevibili, e quindi non valutabili, il Responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta ai capofila.

8.3 Commissione di valutazione

I PS-GO sono valutati da un'apposita Commissione di valutazione nominata con atto del Direttore della Direzione "Agricoltura e sviluppo rurale" ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera k bis della L.R. 1/2009, dopo la presentazione dei PS-GO. La Commissione è composta da rappresentanti degli uffici regionali competenti per le tematiche interessate e può essere integrata con un esperto esterno. Le attività della Commissione sono sintetizzate in appositi verbali relativi alle sedute effettuate.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte dall'Ufficio responsabile del procedimento.

L'Ufficio responsabile, su indicazione della Commissione, può effettuare approfondimenti istruttori su aspetti oggettivi e non discrezionali.

8.4 Valutazione delle proposte

I PS-GO sono valutati dalla Commissione di cui al paragrafo precedente.

La Commissione esamina i PS-GO in modo comparativo sulla base delle caratteristiche e dei criteri di selezione previsti dal bando. L'attività di valutazione riguarda:

1. Qualità del piano strategico;

2. Qualità delle attività di disseminazione dei risultati e incremento delle conoscenze;
3. Qualità del partenariato;
4. Risultati concreti.

È previsto uno sbarramento al principio 1: devono essere raggiunti almeno 24 punti per la qualità del piano strategico per proseguire con la valutazione con gli altri criteri.

Il punteggio minimo totale è di almeno 60 punti.

La Commissione di valutazione, attraverso l'Ufficio responsabile, può richiedere chiarimenti al Capofila in merito al progetto presentato. In tal caso, i termini della fase di valutazione indicati al successivo paragrafo "Fasi del procedimento" sono sospesi fino al ricevimento della documentazione richiesta.

In sede di risposta alle richieste della Commissione, sono ammesse modifiche alle azioni progettuali che comportino compensazioni degli importi dei contributi tra i partner, ma non l'aumento del contributo totale inizialmente richiesto. I chiarimenti, o eventuali integrazioni inviate indipendentemente dai capofila, non possono comportare l'aumento del punteggio di valutazione.

Al termine della valutazione la Commissione trasmette all'Ufficio responsabile, attraverso appositi verbali:

- l'elenco dei progetti ammissibili, con indicati i relativi punteggi, gli importi degli investimenti considerati ammissibili, i contributi concedibili;
- l'elenco dei progetti non ammissibili con indicati i relativi punteggi.

Per ogni progetto valutato viene redatta un'apposita scheda di valutazione.

8.5 Formazione della graduatoria

Il dirigente responsabile del procedimento, con apposito decreto, prende atto degli elenchi di cui al precedente paragrafo "Valutazione delle proposte" e formula la graduatoria tenendo conto delle risorse disponibili indicate al paragrafo "Dotazione finanziaria"; nel caso di presenza nella graduatoria di un PS-GO parzialmente finanziabile per carenza di fondi, lo stesso non è finanziabile.

In caso di parità di punteggio è data priorità alla proposta di PS-GO con la richiesta di contributo inferiore.

Il decreto di approvazione della graduatoria individua:

- i progetti finanziabili;
- i progetti ammissibili, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- i progetti non ammissibili.

Per ciascun progetto finanziabile sono indicati gli importi complessivi di spesa e di contributo ammessi, nonché l'elenco dei partner con i relativi importi di contributo ammesso.

L'individuazione dei progetti finanziabili non costituisce diritto al finanziamento in capo ai singoli partecipanti.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURT con evidenza sul sito della Regione Toscana all'indirizzo www.regione.toscana.it/psr-2014

8.6 Comunicazioni di finanziabilità dei PS-GO ai capofila

La notifica di finanziabilità dei PS-GO, a seguito dell'approvazione della graduatoria, non è effettuata con modalità di comunicazione personale. La pubblicazione sul BURT e la successiva pubblicazione sul sito della Regione Toscana, nell'apposita sezione dedicata al PSR 2014-2020, costituiscono la notifica personale.

Per i PS-GO ritenuti non ammissibili, l'Ufficio responsabile del procedimento ne dà comunicazione scritta ai Capofila tramite PEC.

L'Ufficio responsabile invierà tramite PEC, ai capofila dei PS-GO finanziati, eventuali prescrizioni stabilite dalla Commissione di valutazione.

8.7 Presentazione delle domande di aiuto dei singoli beneficiari

Le domande di aiuto sono presentate sul sistema informativo di ARTEA e contengono gli elementi necessari alla valutazione dell'ammissibilità del soggetto e delle spese richieste, sulla base di quanto previsto dalle Disposizioni comuni.

Le domande di aiuto devono essere presentate entro il termine indicato al successivo paragrafo "Fasi del

procedimento”.

Nell’ambito del sistema informativo di ARTEA deve essere presente il fascicolo aziendale elettronico, contenente la documentazione e i dati relativi al richiedente. Il mancato aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico, in riferimento esclusivamente agli elementi necessari per l’istruttoria della domanda di aiuto, comporta la sospensione dell’ammissibilità a contributo, fino alla sua regolarizzazione. Se il fascicolo non viene aggiornato entro i termini perentori stabiliti dall’Ufficio responsabile, la domanda decade.

La domanda di aiuto deve essere riferita ad una sola sottomisura; inoltre, la domanda di aiuto deve essere riferita ad una sola UTE/UPS posseduta.

Le domande devono essere riconducibili al PS-GO approvato e, in particolare, agli interventi in esso inseriti.

Alla domanda di aiuto del capofila dovrà essere allegata la documentazione di cui al precedente par. 3.2.

Nell’istruttoria delle domande di aiuto è esclusa la verifica dei criteri di selezione, di competenza della Commissione di valutazione.

I Contratti per l’assegnazione dei contributi sono condizionati alla realizzazione del PS-GO, secondo quanto previsto al successivo paragrafo “Realizzazione e modifiche del PS-GO”.

I partner divengono beneficiari dopo la stipula dei Contratti per l’assegnazione dei contributi una volta verificati i requisiti di accesso e l’ammissibilità delle spese, sulla base delle Disposizioni comuni, del presente bando e delle disposizioni specifiche delle singole sottomisure (allegato B al decreto di approvazione del bando).

8.8 Utilizzo della graduatoria

I progetti ammissibili, ma non finanziabili per carenza di risorse, secondo quanto previsto al paragrafo “Risorse finanziarie e graduatorie” delle Disposizioni comuni, permangono nella graduatoria generale. Tali progetti possono essere finanziati solo in caso di sopravvenienza di economie (per rinuncia da parte di soggetti ammessi o altre cause) o di incremento delle disponibilità finanziarie.

La graduatoria rimane aperta per i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione sul BURT del decreto di approvazione della graduatoria stessa e soltanto in questo periodo è possibile lo scorrimento.

Le economie e/o le eventuali maggiori risorse finanziarie derivanti da fondi aggiuntivi, sono utilizzate con le modalità stabilite dalle Disposizioni comuni.

La gestione della graduatoria è di competenza dell’Ufficio responsabile.

8.9 Diffusione attraverso la rete PEI-AGRI e Rete Rurale Nazionale

Ai fini dell’implementazione della rete PEI-AGRI (<https://ec.europa.eu/eip/agriculture/>) è necessario inserire nell’apposita Banca Dati dei GO-PEI, anche della Rete Rurale Nazionale, i Piani Strategici dei GO finanziati ed i relativi risultati (art. 57 del Regolamento UE n. 1305/2013); a ciò provvederà il Settore responsabile ma a tal fine è fondamentale inserire tutte le informazioni richieste dal formulario di progetto anche quelle in lingua inglese; si raccomanda di rendere immediata la comprensione dell’intero programma di lavoro attraverso pochi elementi essenziali ed un linguaggio chiaro e sintetico, evidenziando gli elementi chiave evitando gli aspetti orientati alla ricerca che non aiutano alla comprensione delle pratiche da applicare. L’abstract deve contenere necessariamente: i principali obiettivi, i risultati attesi, il valore aggiunto/beneficio/opportunità forniti agli utilizzatori finali attraverso l’attuazione del progetto e quali siano i possibili usi dei risultati ottenuti.

Per l’implementazione della Banca Dati PEI-AGRI è obbligatorio segnalare il sito web del progetto, a tal fine dovrà essere attivato al più presto il sito web, o sezione di web istituzionale, relativo al PS-GO e comunque non oltre tre mesi successivi alla firma del contratto di assegnazione del contributo.

9. Realizzazione e modifiche dei PS-GO

9.1 Realizzazione del PS-GO

Un Piano Strategico è considerato realizzato quando sono stati raggiunti gli obiettivi e le finalità per cui il PS-GO è stato finanziato. La verifica della realizzazione del PS-GO spetta all’Ufficio responsabile che si avvale, se

ritenuto necessario, della commissione di Valutazione.

9.2 Tempi per la realizzazione dei PS-GO

Le domande di pagamento relative ai singoli interventi inseriti nel Piano devono essere presentate sul sistema informativo di ARTEA entro 32 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di aiuto.

9.3 Proroghe

L'Ufficio responsabile, su richiesta motivata e giustificata del Capofila, può concedere proroghe tenuto conto dei tempi di attuazione del PSR. L'insieme delle proroghe non può essere superiore a 4 mesi.

9.4 Modifiche al PS-GO

Nel periodo compreso tra l'approvazione dei PS-GO e l'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi, il partner, nella propria domanda di aiuto, può apportare variazioni di spesa agli interventi previsti nel PS-GO approvato purché siano contenute entro il 25% rispetto all'importo totale della spesa ammissibile per singola macrotipologia. In analogia con le Disposizioni comuni, tali variazioni sono considerate adattamenti tecnici.

Per le sottomisure attivabili all'interno del PS-GO, le macrotipologie di spesa di riferimento sono le seguenti:

- spese immateriali e di gestione comprendenti le seguenti voci di spesa: "investimenti immateriali", "spese generali"; "personale dipendente e non dipendente", "missioni e trasferte", "beni di consumo e noleggi";
- dotazioni aziendali comprendenti la voce di spesa "prototipi di macchinari e attrezzature (in toto)" e la voce "macchinari e attrezzature, software/hardware (solo ammortamento)"

Il capofila del PS-GO deve, in questo caso, obbligatoriamente inserire nella propria domanda di aiuto il Piano Strategico nella sua versione definitiva.

Le suddette variazioni sono ammissibili fermo restando gli importi di contributo ammesso, gli obiettivi e i parametri di finanziabilità del PS-GO.

A tale scopo, il soggetto competente per l'istruttoria verifica che le variazioni apportate siano ammissibili e richiede (ad esclusione dei casi in cui le variazioni risultino chiaramente ininfluenti), se necessario, una valutazione da parte dell'Ufficio responsabile dei PS-GO, allo scopo di verificare che le condizioni di ammissibilità e di selezione, per le quali il PS-GO è stato finanziato, non siano alterate. Tale valutazione può essere necessaria anche per le domande nelle quali siano state apportate riduzioni di spesa sostanziali rispetto a quanto previsto nel Piano approvato.

Successivamente all'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi, si applica quanto previsto nelle Disposizioni comuni al paragrafo "Varianti in corso d'opera e adattamenti tecnici". Nel caso di varianti, prima di apportare modifiche agli investimenti su una singola domanda di aiuto, il partecipante diretto deve richiedere l'autorizzazione all'Ufficio competente per l'istruttoria. Tale richiesta può essere valutata anche dall'Ufficio responsabile dei PS-GO e, se necessario, attraverso la Commissione di valutazione, allo scopo di verificare che le condizioni di ammissibilità e di selezione, per le quali il PS-GO è stato finanziato, non vengano alterate.

Le modifiche non possono comportare aumento dell'importo totale del contributo ammesso.

Sono considerate modifiche anche le variazioni dei partecipanti.

Le modifiche che potrebbero determinare una riduzione di punteggio richiedono obbligatoriamente una valutazione anche da parte dall'Ufficio responsabile dei PS-GO e, se necessario, anche da parte della Commissione di valutazione.

9.5 Rendicontazione finale

Una volta ultimati gli investimenti, ciascun beneficiario presenta la propria domanda di pagamento sul sistema ARTEA. I soggetti competenti per l'istruttoria procedono all'accertamento finale dell'esecuzione fisica e finanziaria del progetto secondo quanto previsto dalle Disposizioni comuni.

A tale scopo il Capofila invia all'Ufficio responsabile, entro 30 giorni precedenti la presentazione della propria domanda di pagamento, una relazione tecnica finale che riporti i seguenti contenuti minimi:

- a) partenariato, ruoli e attività svolte;
- b) innovazioni messe a punto e trasferite;
- c) metodologie seguite e tempistica;
- d) prodotti e risultati conseguiti;
- e) ricadute economiche e ambientali;
- f) spese sostenute per l'attuazione del PS-GO;
- g) quadro delle attività di trasferimento di conoscenze realizzate (numero dei partecipanti agli eventi/corsi realizzati, programmi delle iniziative, presentazioni, sito web, ecc) e copia del materiale informativo, divulgativo, didattico e tecnico-scientifico prodotto;
- h) considerazioni conclusive (sintesi dei risultati conseguiti, considerazioni sull'applicazione dei risultati al territorio interessato dal progetto di cooperazione e sulla potenzialità di trasferimento ad altre realtà territoriali regionali);
- i) abstract anche in lingua inglese.

Tale relazione dovrà poi essere inserita, da parte del capofila, nella propria domanda di pagamento.

La verifica della realizzazione del PS-GO spetta pertanto all'Ufficio responsabile, d'intesa con l'Ufficio competente per l'istruttoria. Se necessario verrà consultata la commissione di Valutazione.

Al termine della verifica il dirigente responsabile del procedimento con proprio provvedimento approva il PS-GO realizzato e ne dà comunicazione agli Uffici competenti per l'istruttoria che procederanno, una volta completata l'attività di istruttoria, all'inserimento degli elenchi di liquidazione nel sistema ARTEA.

Come già riportato al precedente par. 8.9, ai fini dell'implementazione della rete PEI-AGRI (<https://ec.europa.eu/eip/agriculture/>) è necessario inserire nell'apposita Banca Dati dei GO-PEI e della Rete Rurale Nazionale, i Piani Strategici dei GO finanziati ed i relativi risultati (art. 57 del Regolamento UE n. 1305/2013). A tal fine dovrà essere prodotto un abstract dei risultati finali ottenuti con il PS-GO, anche in lingua inglese, da inserire nella relazione finale.

9.6 Liquidazione degli aiuti

I contributi sono erogati secondo le normali procedure previste dalle Disposizioni comuni fatte salve le specifiche procedurali previste nel bando PS-GO.

In base all'esito dell'accertamento finale, gli Uffici competenti per l'istruttoria predispongono gli elenchi di liquidazione per l'erogazione dell'aiuto spettante. Tali elenchi sono inviati ad ARTEA per l'erogazione a saldo dei contributi solo quando è stato acquisito l'esito positivo della verifica da parte dell'Ufficio responsabile della realizzazione del PS-GO, di cui al precedente paragrafo "Rendicontazione finale".

È prevista, per le singole domande di aiuto, la possibilità di erogazione del saldo del contributo spettante preliminarmente all'effettuazione delle suddette verifiche della realizzazione del PS-GO; tale erogazione è consentita a condizione che sia presentata, da parte del beneficiario, una garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata a favore di ARTEA, a copertura di un importo pari al 100% della somma che sarà liquidata a saldo.

Resta fermo che, in caso di esito negativo delle verifiche di cui al precedente paragrafo "Rendicontazione finale", riguardanti la realizzazione del progetto nel suo complesso, gli aiuti da erogare ai singoli beneficiari saranno oggetto di revoca, mentre quelli eventualmente già erogati saranno oggetto di recupero.

9.7 Decadenza del PS-GO ed effetti sulle domande di aiuto collegate

Il PS-GO decade dal finanziamento quando:

- a) viene meno una delle seguenti condizioni di accesso: numero minimo di partecipanti, mancata attivazione della sottomisura 16.2 o della sottomisura 1.2;
- b) il PS-GO non è considerato realizzato, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 9.1;

In caso di decadenza del PS-GO le domande di aiuto ad esso collegate non sono più finanziabili.

9.8 Monitoraggio dei PS-GO

Il capofila presenta all'Ufficio Responsabile e all'Ufficio Competente per l'Istruttoria la "Relazione annuale del PS-GO" contenente quanto previsto al paragrafo 3.10.

Ai beneficiari è altresì richiesta la disponibilità a fornire ulteriori dati e informazioni qualora l'Autorità di Gestione, e/o suoi incaricati ne rilevino la necessità al fine di redigere documenti riguardanti il monitoraggio e valutazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 nonché la collaborazione con l'EIP-AGRI o la Rete Rurale Nazionale.

10. Fasi del procedimento

La tabella sottostante riporta in sintesi le fasi principali del procedimento con la relativa tempistica:

FASI DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO	TERMINI
1. Presentazione dell'istanza contenente il PS-GO secondo le modalità previste al precedente paragrafo 8.1	Capofila	Entro il 31 gennaio 2018 alle ore 13.00
2. Nomina della Commissione di Valutazione	Responsabile della Direzione "Agricoltura e sviluppo rurale"	Successivamente alla data finale per la presentazione dei PS-GO
3. Valutazione delle proposte e trasmissione dei verbali da parte della Commissione di valutazione all'ufficio responsabile	Ufficio responsabile	Entro 90 giorni dal giorno successivo alla data finale per la presentazione dei PS-GO
4. Atto di approvazione della graduatoria dei PS-GO. In caso di esito negativo, comunicazione al Capofila	Ufficio responsabile	Entro 30 giorni dal termine della valutazione
5. Presentazione della domanda di aiuto dei singoli partecipanti diretti sul sistema informativo di ARTEA	Singoli soggetti partecipanti diretti all'Accordo di filiera	Entro 60 giorni, dal giorno successivo della data di pubblicazione sul BURT della graduatoria approvata
6. Stipula dei Contratti per l'assegnazione dei contributi	Uffici competenti dell'istruttoria (UCI)	Entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto dei singoli partecipanti diretti sul sistema informativo di ARTEA
7. Richiesta di varianti, proroghe, anticipi delle domande di aiuto	Singoli soggetti partecipanti diretti all'Accordo di filiera	Entro i termini previsti dalle Disposizioni comuni
8. Istruttoria e autorizzazione delle varianti, proroghe, anticipi delle domande di aiuto	Uffici competenti dell'istruttoria (UCI)	Entro i termini previsti dalle Disposizioni comuni
9. Presentazione della relazione tecnica conclusiva	Capofila	Entro i 30 giorni precedenti la presentazione della domanda di pagamento del capofila.
10. Approvazione del PS-GO realizzato	Ufficio responsabile	Entro 30 giorni dal ricevimento della relazione tecnica conclusiva del PS-GO realizzato
11. Presentazione domanda di pagamento da parte dei singoli beneficiari	Singoli soggetti beneficiari	Entro 32 mesi dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di aiuto su ARTEA
12. Istruttoria della domanda di pagamento ed elenchi di liquidazione	Uffici competenti dell'istruttoria (UCI)	Entro i termini previsti dalle Disposizioni comuni

I termini riportati nella tabella possono essere modificati dall'Ufficio responsabile, con proprio provvedimento, dando eventualmente opportune indicazioni ai soggetti capofila e ai soggetti competenti per

l'istruttoria, fermo restando il termine ultimo di realizzazione del PS-GO.

11. Disposizioni finali

Si precisa che, come indicato nei paragrafi precedenti, la verifica di tutti gli elementi concorsuali necessari per la stipula del Contratto per l'assegnazione dei contributi è effettuata in base a quanto indicato nelle Disposizioni comuni approvate con decreto del Direttore ARTEA n. 127 del 18 ottobre 2017 e s.m.i.

Per le fasi successive all'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi, si rimanda a quanto stabilito:

- nelle "Disposizioni comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento" vigenti al momento dell'espletamento delle procedure ad esse relative, se più favorevoli per il beneficiario. In caso, il Contratto si intende automaticamente aggiornato con le nuove disposizioni;
- nelle Direttive comuni per l'attivazione della Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" di cui alla Delibera n.1249 del 13-11-2017.

11.1 Informativa e tutela ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Il richiedente deve consentire, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento e la tutela dei dati personali.

11.2 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento è:

- per la predisposizione del bando la valutazione dei progetti e la formazione della graduatoria: il Dirigente del Settore "Consulenza, formazione e innovazione" che approva la graduatoria;
- Per l'attività istruttoria delle domande: il Dirigente o un suo delegato dell'Ufficio competente dell'istruttoria sul territorio (UCI) della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale.

Per informazione si consultino le pagine web relative al bando della sottomisura in oggetto tramite il sito <http://www.regione.toscana.it/psr-2014/bandi/bandi-aperti> e il portale del progetto Giovanisì (www.giovanisi.it – numero verde 800098719).