

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI SOGGETTI EX ART. 1 DELLA L. 68/1999
(art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001)**

La sottoscritta Dott.ssa Simona Volterrani nominata, con decreto n. 5784 del 01/12/2015, responsabile del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane";

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e richiamato in particolare l'art. 3 recante "Assunzioni obbligatorie. Quote di riserva", che individua tra l'altro le percentuali di riserva per i lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge medesima, per i datori di lavoro pubblici;

Vista la Delibera G.R. n. 607 del 12/06/2017 che, tra l'altro, dispone l'attivazione del reclutamento delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999 nei limiti derivanti dalle carenze di assunzioni obbligatorie derivanti dal prospetto informativo aziendale del Ministero del Lavoro, così come comunicato dalla Direzione Lavoro – Collocamento mirato e che tale reclutamento avverrà con gradualità nel corso del triennio anche mediante l'attivazione di ulteriori nuovi concorsi, previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto del decreto del Direttore della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi n. 10151 del 24/07/2017 che determina, per l'anno 2017, tra l'altro, di provvedere al reclutamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla L. 68/1999, anche mediante l'indizione di concorsi pubblici per i quali si rende necessario esperire prioritariamente le procedure di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di:

N. posti	Cat.	Profilo prof.le
2	D	Funzionario amministrativo
2	D	Funzionario gestione risorse finanziarie
2	D	Funzionario Tecnico-Professionale
5	C	Assistente amministrativo
5	C	Assistente gestione risorse finanziarie

Preso atto del parere favorevole espresso dal Comitato di Direzione in data 13/07/2017 in merito al numero dei posti ed ai profili professionali da mettere a selezione mediante gli istituti della mobilità esterna e del concorso pubblico;

Precisato che il numero dei posti sopra individuato da coprire mediante avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Richiamato l'art. 30, comma 2 bis del D.lgs. 165/2001 e l'art. 27 della l.r. n. 1/2009;

Precisato che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

Ritenuto di dover procedere, ai sensi della normativa vigente, alla copertura dei posti sopra indicati, mediante la pubblicazione di un apposito avviso di mobilità esterna riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della l. n. 68/1999 ovvero divenuti tali nel corso della vita lavorativa e computati dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

rende noto

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità

1. E' indetto un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della l.r. 1/2009, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della l. n. 68/1999 ovvero divenuti tali nel corso della vita lavorativa e computati dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura di n. 6 posti di cat. D e n. 10 posti di cat. C, vacanti e disponibili, individuati dai codici allegati al presente Avviso così suddivisi:

Codice	N. posti	Cat.	Profilo prof.le
4_D/2017/M	2	D	Funzionario amministrativo
5_D/2017/M	2	D	Funzionario gestione risorse finanziarie
6_D/2017/M	2	D	Funzionario Tecnico-Professionale
7_C/2017/M	5	C	Assistente amministrativo
8_C/2017/M	5	C	Assistente gestione risorse finanziarie

2. Il numero dei posti di cui al punto 1. è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni **assunto dalla pubblica amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68***, inquadrato nella stessa categoria fra quelle indicate nei codici n. 4_D/2017/M, 5_D/2017/M, 6_D/2017/M, 7_C/2017/M, 8_C/2017/M.

2. essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare.

3. essere in possesso del **nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza** alla mobilità presso la Regione Toscana.

* a) invalidità civile (fisica, intellettuale, sensoriale) - non inferiore al 46%

b) invalidità da infortunio su lavoro - non inferiore al 34%

c) invalidità di guerra, civile di guerra, per servizio con minorazioni ascritte dalla

prima all'ottava categoria

d) invalidità in quanto non vedenti o sordomuti ai sensi della legge 27 maggio 1970, n. 382 e legge 26 maggio 1970, n. 381

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare domanda per uno dei posti indicati, specificandone il relativo codice, entro e non oltre il termine di **20 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Regione Toscana nella sezione “Concorsi e avvisi sul personale”.

2. Gli interessati possono presentare domanda per **un solo codice**, di cui alle schede allegate; in caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

3. La domanda deve essere redatta utilizzando **il facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

4. La domanda, formata come sopra, indirizzata alla Regione Toscana, Direzione Organizzazione e Sistema Informativi, Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”, deve essere **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **Ap@ci** che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; il sistema invia inoltre al mittente anche il numero di protocollo attribuito dalla Regione Toscana.

5. Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come “cittadino”) deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare il DESTINATARIO “REGIONE TOSCANA – GIUNTA”.

6. In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 AVVISO MOBILITA' ESTERNA – B/2017**

7. Se il candidato sceglie di utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.

8. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

9. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato “consegnato” di Ap@ci.

10. L'avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall'invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L'assenza nello “STATO RICEVUTA” di **Ap@ci** indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

11. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070; e-mail: urp@regione.toscana.it.

12. La domanda dovrà contenere:

- a) il codice per il quale si intende partecipare
- b) i dati anagrafici
- c) l'Amministrazione di appartenenza
- d) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza
- e) **la dichiarazione di essere stato assunto presso l'amministrazione di appartenenza in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68**
- f) l'indicazione del titolo di studio posseduto
- g) l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo Ap@ci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda
- h) la dichiarazione di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

13. Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **il nulla osta preventivo** dell'ente di appartenenza alla mobilità presso la Regione Toscana
2. **il curriculum vitae**, redatto secondo il facsimile allegato al presente Avviso, che evidenzia le singole esperienze lavorative, i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti
3. **la fotocopia del documento di identità** in corso di validità

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza alla mobilità presso la Regione Toscana;
- c. la mancata presentazione del curriculum vitae;
- d. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- e. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso.

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire ed al profilo professionale interessato sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da apposita commissione interna, della quale

faranno parte tre membri, fra i quali uno esperto nelle materie di cui ai profili professionali indicati nei codici n. 4_D/2017/M, 5_D/2017/M, 6_D/2017/M, 7_C/2017/M, 8_C/2017/M, e uno con funzioni di segreteria.

2. La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti i posti da ricoprire.

3. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche di base consone ai posti da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio a partire dal **02/11/2017**. Nell'ambito del colloquio l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori che saranno poi trasferiti in Regione.

Art. 6 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Regione Toscana procederà alla verifica alla dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.

3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Art. 7– Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni), si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

2. Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi.

3. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

5. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 Dlgs 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mobilitaesterna@regione.toscana.it

Il Dirigente del Settore
“Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”
Dott.ssa Simona Volterrani

**ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA
RISERVATI AI SOGGETTI EX ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999
ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001**

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE	REQUISITI RICHIESTI	COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI
4_D/2017/M	2	D	Funzionario amministrativo	<p>Essere stato assunto dalla pubblica amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68</p> <p>Diploma di laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate</p>	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparazione documentazione e gestione adempimenti amministrativi con predisposizione di atti e provvedimenti intermedi e finali • Attività di controllo tecnico-amministrativo per istruttoria e autorizzazione ai pagamenti e erogazione contributi comunitari, nazionali e regionali • Verifica corretto svolgimento attività amministrativa e conformità alla normativa ai fini di concessione di autorizzazioni e accreditamenti • Monitoraggio costante e interpretazione, applicazione e verifica rispondenza dell'azione amministrativa alla normativa comunitaria, nazionale e regionale • Predisposizione documentazione e gestione procedure per avvisi pubblici e gare di appalto • Attività amministrativa e di coordinamento e collaborazione con enti locali per corretto svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali • Monitoraggio sull'attuazione delle politiche di intervento e sull'erogazione di risorse economiche

5_D/2017/M	2	D	Funzionario gestione risorse finanziarie	<p>Essere stato assunto dalla pubblica amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68</p> <p>Diploma di laurea in Economia, Scienze economico-aziendali, Scienze dell'economia, Finanza secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate</p>	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di analisi e monitoraggio delle risorse economico-finanziarie di pubbliche amministrazioni; • Predisposizione di report di dati degli andamenti gestionali e dei provvedimenti di natura economico - finanziaria, costruendo indici economici, patrimoniali e svolgendo l'analisi dei flussi finanziari; • Attività di ricerca, identificazione e analisi delle opportunità di finanziamento disponibili e i possibili interlocutori con presidio delle relazioni con la rete di finanziatori potenziali e attuali (istituzionali e privati) e con il sistema degli intermediari finanziari • Contribuisce alla predisposizione del bilancio e del rendiconto finanziario dell'Ente e all'elaborazione della parte finanziaria del DEFR • Gestione delle risorse finanziarie garantendo l'equilibrio economico – finanziario degli atti a carico del bilancio regionale e verifica la regolare contabilizzazione delle operazioni effettuate • Supporto all'attuazione di interventi di politica fiscale e tributaria e alla predisposizione di atti e provvedimenti contabili, finanziari e tributari
------------	---	---	--	---	---

6_D/2016/M	2	D	Funzionario tecnico-professionale	<p>Essere stato assunto dalla pubblica amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68</p> <p>Diploma di laurea in ingegneria, architettura, scienze geologiche secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate</p>	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di pianificazione, coordinamento e monitoraggio con i soggetti interessati per la realizzazione di opere pubbliche • Valutazioni di fattibilità e compatibilità tecnica, economica e di impatto ambientale • Attività di pianificazione, coordinamento e supervisione dei lavori, e verifica conformità ai capitolati tecnici • Attività di valorizzazione, conservazione e riqualificazione di beni immobili • Attività di indagine, sopralluogo, perizie tecniche di stima degli interventi su beni immobili • Gestione tecnico-amministrativa e controllo su costruzioni in zona sismica e dei progetti soggetti a finanziamento pubblico
7_C/2017/M	5	C	Assistente amministrativo	<p>Essere stato assunto dalla pubblica amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)</p>	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparazione documentazione e gestione adempimenti amministrativi • Attività tecnico-amministrativa per istruttoria ai fini rilascio autorizzazioni e pareri • Verifica e controllo regolarità amministrativa di atti e provvedimenti • Monitoraggio produzione normativa comunitaria, nazionale e regionale • Predisposizione documentazione per avvisi pubblici e attività contrattuale • Attività di rendicontazione e controllo tecnico-amministrativo anche ai fini della verifica sussistenza diritto al beneficio e conseguente erogazione risorse finanziarie e contributi

8_C/2017/M	5	C	Assistente gestione risorse finanziarie	<p>Essere stato assunto dalla pubblica amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)</p>	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere contabile ed economico-finanziario, con particolare riferimento alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione a redazione di bilanci e rendiconti • Reportistica dati su andamenti di natura economico-finanziaria • Analisi e monitoraggio flussi finanziari anche mediante costruzione di indici economici • Predisposizione atti contabili e fiscali e relativi controlli di regolarità
------------	---	---	---	--	---