

REGIONE TOSCANA - GIUNTA REGIONALE

AVVISO PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO INTEGRATIVO DI ASPIRANTI ALLA
NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

La Regione Toscana, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 40 bis della legge regionale n.40/2005, indice un pubblico avviso per l'iscrizione nell'elenco integrativo di aspiranti alla nomina a direttore amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti del servizio sanitario regionale.

I candidati interessati, come prescritto dagli articoli 3 e 3 bis del decreto legislativo n.502/1992 e dagli articoli 40 e 40 bis della legge regionale n.40/2005, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche ed economiche;
- b) esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- c) età non superiore a 65 anni.

Inoltre, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n.95/2012 (così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge n.90/2014, successivamente convertito dalla legge n.114/2014), i candidati interessati non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza.

Ai direttori amministrativi si applicano le disposizioni previste, in particolare, dagli articoli 3 e 3 bis del decreto legislativo n.502/1992, dall'articolo 2 del decreto del presidente del consiglio dei ministri n.502/1995 e dagli articoli 40 e 40 bis della legge regionale n.40/2005.

Il rapporto di lavoro del direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile e a norma dello specifico regolamento approvato con il decreto del presidente del consiglio dei ministri n.502/95.

La nomina a direttore amministrativo non è consentita per più di tre mandati consecutivi nello stesso incarico presso la stessa azienda sanitaria; la durata complessiva dell'incarico non può comunque essere superiore a dieci anni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare, secondo lo **schema allegato**, apposita domanda redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art.76 del medesimo DPR n.445/2000:

1. nome e cognome;
2. data, comune di nascita e indirizzo di residenza, recapiti telefonici e e-mail;
3. diploma di laurea posseduto, luogo, data e istituto universitario di conseguimento dello stesso;
4. codice fiscale;
5. di aver svolto per almeno un quinquennio attività di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
6. la professione svolta attualmente;
7. di non essere collocamento in quiescenza;

8. l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, e i recapiti telefonici e e-mail presso i quali possono essere contattati;
9. di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3 comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013 e di cui al comma 7 dell'articolo 40 della legge regionale n.40/2005.

Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità del candidato.

A pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati:

a) il **curriculum**, datato e firmato, **predisposto secondo il formato europeo** e rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000, nel quale si evidenzia chiaramente il possesso del requisito dell'esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;

b) i **titoli** ritenuti idonei e pertinenti, comprese le pubblicazioni a mezzo stampa.

Al fine di ottemperare a quanto richiesto al precedente punto b), i candidati possono avvalersi di quanto stabilito dagli articoli 19, 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive. L'allegazione dei titoli idonei e pertinenti e delle pubblicazioni a mezzo stampa non è necessaria se degli stessi si è fatto menzione nel curriculum vitae allegato e redatto secondo quanto disposto dalla precedente lettera a).

Insieme alla domanda, inoltre, dovrà pervenire anche la **scheda riassuntiva** redatta secondo lo schema allegato (parti A, B, C e D) datata e firmata.

I nominativi dei candidati che, a seguito di domanda presentata in risposta del presente avviso, saranno inseriti nell'elenco integrativo degli aspiranti direttori amministrativi, nonché i relativi curricula, ai sensi dell'articolo 40 bis, VI comma, della legge regionale n.40/2005, saranno pubblicati sul sito web della Giunta regionale, in apposita sezione dedicata agli elenchi degli aspiranti direttori del SSR e alla nomina degli stessi.

A tal fine si richiede che il candidato invii in allegato alla domanda un'ulteriore copia del curriculum. Trattandosi di una copia del curriculum **destinata alla pubblicazione su pagina web**, è necessario il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (articolo 11 del decreto legislativo n.196/2003) e in materia di accessibilità alle fonti di informazione (legge n.4/2004). A tale fine si precisa che:

- 1) i dati personali contenuti nel curriculum devono risultare pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale);
- 2) il curriculum, tenuto conto che la pubblicazione online deve avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibile anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire documento realizzato a seguito di scansioni digitali di documenti cartacei). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del curriculum destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

Ai candidati esclusi dall'elenco per mancanza dei requisiti prescritti dall'articolo 3 del decreto legislativo n.502/1992 o per inammissibilità della domanda per mancanza delle dichiarazioni necessarie e/o della documentazione richiesta o per non ricevibilità della stessa (domanda presentata con modalità diverse da quelle richieste dal presente avviso e/o pervenuta oltre la scadenza del

termine di presentazione previsto dal presente avviso) sarà data comunicazione scritta in merito con le modalità indicate nel presente avviso.

La domanda, indirizzata alla Direzione “Diritti di cittadinanza e coesione sociale” – Settore “**Consulenza giuridica, ricerca e supporto organismi di governo clinico**”, Via Taddeo Alderotti, 26/N - 50139 FIRENZE, **deve pervenire entro e non oltre il giorno 5 ottobre 2017** e deve essere presentata **esclusivamente in via telematica attraverso le seguenti modalità:**

- tramite propria casella di **posta elettronica certificata (PEC)** all’indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it. A pena di inammissibilità della domanda, si precisa che **il candidato può utilizzare esclusivamente un indirizzo PEC personale;**
- trasmissione tramite interfaccia web [Ap@ci](http://web.e.toscana.it/apaci)¹, registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario “**Regione Toscana Giunta**”.

Le comunicazioni devono avere nel campo oggetto la seguente dicitura: “Domanda per l’inserimento nell’elenco integrativo di idonei alla nomina a direttore amministrativo”.

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF.

La comunicazione, contenente la domanda e la documentazione allegata (curriculum, scheda riassuntiva, eventuali titoli e pubblicazioni e fotocopia documento d’identità), inviata con queste modalità verrà registrata all’interno del sistema di protocollo della Regione Toscana e ne sostituisce l’invio tradizionale, sostituendo, di fatto, la raccomandata A.R. Fa fede la data di invio.

Le domande inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso dalla trasmissione telematica come sopra specificata saranno considerate **non ricevibili**.

Ogni eventuale comunicazione inerente il presente avviso sarà inviata esclusivamente o all’indirizzo di posta elettronica certificata mittente o all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato all’interno della procedura [Ap@ci](http://web.e.toscana.it/apaci).

Per ogni eventuale informazione in ordine alle modalità di presentazione della domanda è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì (orario 9 – 13), al seguente numero telefonico: **055/4383997**.

Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo n.196/03, il trattamento dei dati relativi a coloro che presenteranno domanda di inserimento nell’elenco oggetto del presente avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

L’utilizzo dei dati suddetti ha come finalità gli adempimenti riguardanti la nomina a direttore amministrativo delle aziende e degli enti del Servizio sanitario regionale. I dati saranno gestiti in maniera informatizzata e manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso e saranno comunicati ai direttori generali delle aziende sanitarie e degli enti del Sistema Sanitario Regionale secondo quanto disposto dagli articoli 40 e 40 bis della legge regionale n.40/2005. Ai sensi del VI comma dell’appena citato articolo 40 bis, i nominativi di coloro che saranno inseriti nell’elenco degli aspiranti alla nomina a direttore amministrativo e i loro curricula saranno pubblicati sul sito web della Giunta regionale, in apposita sezione dedicata agli elenchi degli aspiranti direttori del SSR e alla nomina degli stessi.

Il titolare del trattamento è la Giunta regionale della Regione Toscana e il responsabile del trattamento è il dirigente del settore “Consulenza giuridica, ricerca e supporto organismi di governo

¹ [Ap@ci](http://web.e.toscana.it/apaci) è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell’avvenuta consegna e ricevere l’informazione dell’avvenuta protocollazione da parte dell’Amministrazione

clinico” della direzione “Diritti di cittadinanza e coesione sociale”. Tutti i diritti previsti dall’articolo 7 del decreto legislativo n.196/03 competono a coloro che presenteranno domanda.

SCHEMA DI DOMANDA

Alla direzione “Diritti di cittadinanza e coesione sociale”
Settore “Consulenza giuridica, ricerca e supporto organismi di governo clinico”
Via Taddeo Alderotti, 26/N
50139 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito nell'**elenco integrativo di aspiranti alla nomina a direttore amministrativo delle aziende sanitarie e degli altri enti del Servizio sanitario** della Regione Toscana previsto dall'articolo 40 bis della legge regionale n.40/2005.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità, DICHIARA quanto segue:

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita prov.

Codice fiscale

Comune di residenza

C.A.P. prov.

Via/Piazza n.

TelefonoCell.....

e-mail

Recapito al quale debbono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza n.

Località C.A.P.

Comune Prov.

Telefono Cell.....

- 1) di possedere il diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale per il nuovo ordinamento, in.....

conseguito in data..... presso l'Università degli Studi

.....;

1. di aver svolto per almeno un quinquennio qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione (come risulta dal CV nel quale dovranno essere espressamente indicate le date con giorno, mese ed anno di inizio e fine dei diversi incarichi ricoperti);
2. di svolgere attualmente la professione di
-
3. di non essere collocato/a in quiescenza;
4. di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3 comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013 e di cui al comma 7 dell'articolo 40 della legge regionale n.40/2005.

ALLEGA, inoltre, alla presente domanda:

- 1) il curriculum, datato e firmato²;
- 2) le schede A,B,C e D compilate e firmate;
- 3) copia del curriculum destinata alla pubblicazione sul sito web della Giunta regionale;
- 4) eventuali titoli ritenuti idonei e pertinenti, comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, oppure specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000 contenente l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- 5) la fotocopia non autenticata del documento d'identità.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso per l'inserimento nell'elenco sarà inviata esclusivamente o all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato all'interno della procedura Ap@ci;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30/06/2003 n.196 contenuta nel bando e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Dichiara infine di essere informato del fatto che, in caso di inserimento nell'elenco di aspiranti, il proprio curriculum vitae (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata) sarà pubblicato sul sito web della Giunta regionale nella specifica sezione dedicata agli elenchi degli aspiranti direttori del SSR e alla nomina degli stessi

Data

Firma.....

N.B. Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del presidente della repubblica n.445/00.

² Il curriculum deve essere rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00 e dallo stesso deve risultare chiaramente il possesso del requisito dell'esperienza quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica e amministrativa .

A) DATI PERSONALI

Cognome e Nome

nato/a a

il

residenza

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel./tel.cellulare

fax

e-mail

domicilio (solo se diverso dalla residenza)

Attuale condizione professionale

6) Attività lavorativa svolta attualmente



4) Conoscenza delle lingue (*indicare eventuale certificato o titolo con relativo punteggio a test di conoscenza*):

5) Esperienza di lavoro all'estero con durata minima di sei mesi (*indicare Ente o Istituto, attività e periodo*):

6) Esperienze professionali e lavorative maturate diverse da quelle indicate nella parte "C" (*indicare Ente o Istituto, attività e periodo*):

C) DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA ALMENO QUINUENNALE DI QUALIFICATA ATTIVITA' DI DIREZIONE TECNICA O AMMINISTRATIVA IN ENTI O STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE O PRIVATE DI MEDIA O GRANDE DIMENSIONE

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA N° _____

1 - Impresa/Ente _____
Settore _____
Sede _____
Fatturato o spesa corrente (ultimo anno di riferimento) _____

2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente): _____

Budget gestito direttamente ed effettivamente dal candidato _____

N. dipendenti gestiti direttamente ed effettivamente dal candidato _____

3 - Posizione occupata nell'Impresa/Ente
Livello d'inquadramento formale o contrattuale _____

Periodo/i *(indicare con precisione le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza)* _____

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): _____

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (*indicare eventuale posizione dirigenziale superiore*);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*)

6 - Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:

6.1 - cambiamenti organizzativi direttamente guidati _____

6.2 - decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento (possibilmente ultimi sei mesi) _____

6.3 - principali negoziazioni formali a cui si è partecipato (possibilmente nell'ultimo anno di riferimento) specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto _____
