

SCHEDA PREVENTIVO COSTI REALI

REGIONE TOSCANA

SCHEDA PREVISIONE FINANZIARIA PROGETTO

TITOLO PROGETTO

CODICE PROGETTO
(a cura Autorità di Gestione)

A	RICAVI				
B	COSTI DIRETTI DI PROGETTO				
B1	PREPARAZIONE				
B 1.1	INDAGINI PRELIMINARI				
B 1.2	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTO				
B 1.2.1	Preparazione stage aziendali				
B 1.2.2	Progettista interno.....dio CCNL orario		ore		
B 1.2.3	Progettista esterno.....euro orari		ore		
B 1.2.4	Alloggio progettista.....euro		giorni/persona		
B 1.2.5	Vitto progettista.....costo medio		n. pasti		
B 1.2.6	Viaggi progettista.....euro		viaggi/persona		
B 1.3	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'				
B 1.4	SELEZIONE E INFORMAZIONE PARTECIPANTI				
B 1.4.1	Informazione/accoglienza partecipanti				
B 1.4.2	Selezione partecipanti				
B 1.5	ELABORAZIONE MATERIALE DIDATTICO				
B 1.5.1	Elaborazione testi didattici				
B 1.5.2	Preparazione materiale per la FAD				
B 2	REALIZZAZIONE				
B 2.1	DOCENZA/ORIENTAMENTO				
B 2.1.1	Docenti junior interni.....dio CCNL orario		ore		
B 2.1.2	Docenti senior interni.....dio CCNL orario		ore		
B 2.1.3	Codocenti interni.....dio CCNL orario		ore		
B 2.1.4	Docenti junior (fascia B) esterni.....euro orari		ore		
B 2.1.5	Docenti senior (fascia A) esterni.....euro orari		ore		
B 2.1.6	Docenti esterni (fascia C)/Codocenti esterni.....euro orari		ore		
B 2.1.7	Alloggio personale docenti.....euro		ni/persona		
B 2.1.8	Vitto personale docente.....costo medio		n. pasti		
B 2.1.9	Viaggi personale docente.....euro		gi/persona		
B 2.1.10	Orientatori interni.....dio CCNL orario		ore		
B 2.1.11	Orientatori esterni.....euro orari		ore		
B 2.2	TUTORAGGIO				
B 2.2.1	Tutor interni.....dio CCNL orario		ore		
B 2.2.2	Tutor esterni.....euro orari		ore		
B 2.2.3	Tutor FAD interni.....dio CCNL orario		ore		
B 2.2.4	Tutor FAD esterni.....euro orari		ore		
B 2.2.5	Alloggio tutor.....euro		ni/persona		
B 2.2.6	Vitto tutor.....costo medio		n. pasti		
B 2.2.7	Viaggi tutor.....euro		gi/persona		
B 2.3	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO				
B 2.3.1	Personale amministrativo esterno.....euro orari		ore		
B 2.3.2	Personale tecnico professionale esterno.....euro orari		ore		
B 2.3.3	Alloggio personale tecnico amministrativo.....euro		ni/persona		
B 2.3.4	Vitto personale tecnico amministrativo.....costo medio		n. pasti		
B 2.3.5	Viaggi personale tecnico amministrativo.....euro		gi/persona		
B 2.3.6	Personale amministrativo interno.....dio CCNL orario		ore		
B 2.3.7	Personale tecnico professionale interno.....dio CCNL orario		ore		
B 2.4	SPESE PER I PARTECIPANTI				-
B 2.4.1	Ritribuzione oneri agli occupati				

B 2.4.2	Indennità categorie speciali.....					
B 2.4.3	Assicurazione partecipanti.....					-
B 2.4.8	Alloggio partecipanti.....euro		giorni/persona			-
B 2.4.9	Vitto partecipanti.....costo medio			n. pasti		-
B 2.4.10	Viaggi partecipanti.....euro			viaggi/persona		-
B 2.4.11	Spese amministrative voucher (iscrizione, tasse, esami etc.)					
B 2.4.12	Visite didattiche.....					
B 2.4.13	Borse di studio, assegni di ricerca					
B 2.5	COMMISSIONI DI ESAME.....					
B 2.6	MATERIALI.....					
B 2.6.1	Materiale didattico individuale.....					
B 2.6.2	Materiale didattico collettivo.....					
B 2.6.3	Materiale d'uso per esercitazioni.....					
B 2.6.4	Materiale di consumo					
B 2.6.5	Indumenti protettivi.....					
B 2.6.6	Materiale per la FAD.....					
B 2.6.7	Licenze d'uso software.....					
B 2.6.8	Predisposizione reti /connessioni.....					
B 2.6.9	Acquisto materiale usato.....					
B 2.7	BUONI SERVIZI.....					
B 2.7.1	Servizi di cura.....					
B 2.7.2	Servizi per imprese (avvio, piano di fattibilità etc).....					
B 2.8	IMMOBILI.....					
B 2.8.1	Locazione/ammortamento di immobili.....					-
B 2.8.2	Manutenzione immobili in locazione.....					-
B 2.9	ATTREZZATURE.....					
B 2.9.1	Noleggio/leasing/ammortamento di attrezzature.....					
B 2.9.2	Manutenzione attrezzature in locazione.....					
B 2.10	COSTI PER SERVIZI					
B 2.11	RENDICONTAZIONE.....					
B 2.11.1	Rendicontatore interno.....dio CCNL orario			ore		
B 2.11.2	Rendicontatore esterno.....euro orari			ore		
B 2.12	CORRISPETTIVO CONTRATTUALE 1.....					
B 3	DIFFUSIONE.....					
B 3.1	Verifica finale.....					
B 3.2	Elaborazione reports e studi.....					
B 3.3	Manifestazioni conclusive.....					
B 4	DIREZIONE PROGETTO E VALUTAZIONE.....					
B 4.1	Direttore di corso o di progetto interni.....dio CCNL orario			ore		
B 4.2	Direttore di corso o di progetto esterni.....euro orari			ore		
B 4.3	Componenti di comitati tecnico scientifici interr.....dio CCNL orario			ore		
B 4.4	Componenti di comitati tecnico scientifici esterr.....euro orari			ore		
B 4.5	Coordinatori interni.....dio CCNL orario			ore		
B 4.6	Coordinatori esterni.....euro orari			ore		
B 4.7	Consulenti/ricercatori.....euro orari			ore		
B 4.8	Alloggio personale direzione/valutazione.....euro			ni/persona		
B 4.9	Vitto personale direzione/valutazione.....costo medio			n. pasti		
B 4.10	Viaggi personale direzione/valutazione.....euro			gi/persona		
B 4.11	Valutatori interni.....dio CCNL orario			ore		
B 4.12	Valutatori esterni.....euro orari			ore		
C	COSTI INDIRETTI.....					
COSTO TOTALE DA FINANZIARE (B+C-retribuzione oneri occupati).....						-